

Udkast til forretningsordenen for kredsbestyrelsen i Kreds Øst

1. Formål

Forretningsordenen beskriver rammerne for kredsbestyrelsens arbejde, samarbejde og beslutningsprocesser i Kreds Øst.

Bestyrelsens arbejde bygger på:

- fokus på medlemmernes interesser og behov
- fælles ansvar
- tillid og åbenhed

Forretningsordenen skal understøtte en arbejdsform, hvor bestyrelsen kan arbejde struktureret og effektivt uden at miste fleksibilitet og engagement.

2. Bestyrelsens arbejdsform

Bestyrelsen arbejder som udgangspunkt kollektivt og søger konsensus i beslutninger og prioriteringer.

Bestyrelsen kan delegere opgaver og mandat til de tre stående udvalg eller ad hoc-udvalg med henblik på at sikre fremdrift (se afsnit 7 om beslutninger og mandat).

Forpersonerne udgør et forretningsudvalg, som kan mødes mellem kredsbestyrelsesmøderne efter behov. Forretningsudvalget består af kredsforpersonen og kreds næstforperson(erne). Formålet er at understøtte smidige arbejdsgange og eventuelle beslutninger mellem bestyrelsesmøderne.

3. Konstituering og funktioner

Bestyrelsen konstituerer sig med 1-2 kreds næstforpersoner. Såfremt opstilling til poster gør det muligt, skal forpersonerne via deres ansættelse repræsentere både større og mindre fødesteder defineret som henholdsvis over eller under 2500 fødsler om året.

Dog gælder det særligt for perioden 1. januar 2027 til 31. december 2027, at der kun vælges én kreds næstforperson ved urafstemning.

Bestyrelsen konstituerer sig samtidigt med en kasserer og en eller flere sekretær. Sekretæren er ansvarlig for årshjulet herunder udarbejdelse og opdatering, samt for alt praktik omkring afvikling af møder.

Derudover kan bestyrelsen udpege funktioner efter behov.

4. Møder

Det følger af Jordemoderforeningens vedtægter at bestyrelsen kan holde op til 6 årlige heldagsmøder med refusion.

Som udgangspunkt fordeles møderne mellem:

- 1 årlig strategidag som afholdes i sammenhæng med en TR-dag
- 3-4 heldagsmøder, hvor der også afsættes tid til arbejde i udvalg og arbejdsgrupper
- 2-4 virtuelle halvdagsmøder

Mødedagene planlægges som udgangspunkt i tidsrummet kl. 9.00–15.00 således at heldagsrefusionen også dækker forberedelse. På mødedagene kan der afsættes tid til udvalgsarbejde, således at dette så vidt muligt sker i mødetiden mellem 9.00-15.00. Ellers sker udvalgsarbejde og eventuelt møde i udvalg mellem møderne uden yderligere refusion medmindre andet aftales.

Jf. Jordemoderforeningens vedtægter kan akutfondsmidler derudover benyttes til at frikøbe en TR til strategiske opgaver i op til 6 mødedage årligt. Kredsbestyrelsen træffer beslutning om anvendelse af disse midler.

De fysiske møder afholdes jævnt fordelt mellem Jordemoderforeningens lokaler og fødesteder i hele regionen.

Møderne afholdes med dagsorden og relevant materiale udsendt på forhånd. Det er forretningsudvalgets ansvar at sikre dette.

Derudover kan der indkaldes til kortere virtuelle møder ved behov eksempelvis ved særlige tidskriske emner. De deltagende medlemmer kan træffe beslutning på mødet såfremt forretningsudvalget er til stede, og beslutningen ikke afviger i væsentlig grad fra tidligere beslutninger i bestyrelsen.

5. Dagsorden og referat

Dagsordenen skal understøtte en tydelig prioritering og fremdrift i bestyrelsens arbejde.

Der indgår som faste punkter:

- Orientering fra kredsforperson
- Afrapportering fra stående og ad hoc-udvalg
- Eventuelt udvalgte punkter på HB-dagsorden
- Økonomiopfølgning
- Opfølgning på årshjul
- Eventuelt

Kort orientering fra arbejdspladser fremsendes til kredsbestyrelsen inden mødet.

Referater skal tydeligt beskrive deltagere, tidspunkt og refusionsmulighed samt beslutninger, ansvarlige og næste skridt. Det er ikke et referat, der afspejler hele drøftelsen.

6. Årshjul og planlægning

Bestyrelsen arbejder ud fra et årshjul, som genbesøges på møderne. Årshjulet udarbejdes på strategidagene og justeres løbende.

Årshjulet skal understøtte planlægning i relation til blandt andet:

- hovedbestyrelsesmøder
- tillidsrepræsentantkurser
- medlemsaktiviteter
- kommunikation

7. Beslutninger og mandat

Bestyrelsen tilstræber at træffe beslutninger ved konsensus og gennem dialog, hvor forskellige perspektiver og hensyn søges inddraget.

Bestyrelsen anerkender kredsens mange arbejdspladser med forskellig størrelse og kultur og lægger vægt på, at forskellige initiativer kan eksistere side om side, så længe de ikke

modarbejder kredsens fælles beslutninger, værdier eller interesser. Mindre grupper eller udvalg kan derfor inden for deres mandat arbejde selvstændigt med aktiviteter, projekter eller indsatser, også når ikke alle medlemmer har samme interesse eller engagement i området.

Når det vurderes hensigtsmæssigt, kan bestyrelsen delegere beslutningskompetence til:

- forretningsudvalg
- stående udvalg
- ad hoc-udvalg
- individuelle bestyrelsesmedlemmer

Det tilstræbes at beskrive mandatet så tydeligt som muligt.

Hvis konsensus ikke kan opnås, kan beslutninger træffes ved almindeligt flertal blandt de deltagende medlemmer. Hvis der ikke er konsensus, kræver beslutning at mere end halvdelen af kredsbestyrelsens medlemmer er til stede. Ved uenighed medtages de forskellige perspektiver i referatet.

8. Stående og ad hoc-udvalg

Kredsbestyrelsen kan jf. vedtægten nedsætte stående og ad hoc-udvalg efter behov.

Der nedsættes som minimum følgende stående udvalg:

- Kommunikationsudvalg
- Aktivitetsudvalg
- Samarbejdsudvalg for RØST fødetilbud

I de stående udvalg vælges minimum 3 medlemmer til hvert udvalg. Udvalgene kan suppleres løbende.

De stående udvalg er beskrevet i bilag 1.

Ved nedsættelse af ad hoc-udvalg beskrives opgaver og mandat kort i referatet til det møde, hvor ad hoc-udvalget nedsættes. Mandat skal indeholde kort opgavebeskrivelse, forventet opfølgning og eventuel tilgængelig økonomi.

9. Økonomi

Kasseren gennemgår økonomien fast på bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen arbejder ud fra et princip om, at kredsens midler i videst muligt omfang skal komme medlemmerne til gavn. Bestyrelsen godkender samlet større dispositioner indenfor det generalforsamlingsgodkendte budget.

Kassereren har ansvar for den løbende økonomiopfølgning.

10. Kommunikation og medlemsrettede aktiviteter

Bestyrelsen arbejder for relevant og nærværende kommunikation til medlemmerne.

Bestyrelsen fastlægger løbende ambitioner for:

- kommunikation og medlemsinformation
- arrangementer og aktiviteter

Aktiviteter og kommunikation skal tage udgangspunkt i medlemmernes behov og relevans for deres arbejdsvilkår og faglige fællesskab.

11. Tegning og repræsentation

Regionskredsen tegnes af kredsforpersonen alene eller ved kredsforpersonens forfald af begge kreds næstforpersoner eller af én kreds næstforperson sammen med et yderligere medlem af bestyrelsen.

Bilag 1: De stående udvalg

Kommunikationsudvalg

Udvalget varetager kredsens kommunikation med medlemmerne og bidrager til at synliggøre kredsens aktiviteter, beslutninger og politiske arbejde. Udvalget kan blandt andet planlægge og udarbejde indhold til kredsens kommunikationskanaler. Kommunikationen koordineres tæt med kredsforpersonen.

Bestyrelsen fastlægger løbende ambitioner for kommunikationen til medlemmer i tæt dialog med kommunikationsudvalget.

Kommunikation om nye politiske positioner eller spørgsmål af principiel karakter skal godkendes af kredsforpersonen eller kredsbestyrelsen.

Aktivitetsudvalg

Udvalget planlægger og gennemfører medlemsrettede aktiviteter og arrangementer i kredsen, herunder faglige, sociale og netværksskabende arrangementer.

Bestyrelsen fastlægger løbende ambitioner for aktiviteter i dialog med aktivitetsudvalget.

Udvalget fremlægger bl.a. aktivitetssideer for kredsbestyrelsen inden for den fastsatte økonomiske og organisatoriske ramme. Kredsbestyrelsen beslutter, hvilke aktiviteter, der skal afholdes, mens udvalget selvstændigt står for den konkrete planlægning og gennemførelse.

Det er udvalgets ansvar at overholde det givne budget og de med bestyrelsen aftalte rammer.

Samarbejdsudvalg for Fødetilbud i Region Øst

Udvalget understøtter samarbejdet mellem Kreds Øst, Hjemmefødselsordning Sjælland og Roskilde Fødeklínik. Udvalget bidrager til gensidigt kendskab, koordinering, faglig sparring og videndeling på tværs af de regionale og private fødetilbud. Samarbejdet kan blandt andet vedrøre overflytninger, visitation, studerende i klinik og andre forhold af fælles relevans.

Udvalget består af repræsentanter fra Kreds Øst, Hjemmefødselsordning Sjælland og Roskilde Fødeklínik. Kredsbestyrelsen udpeger en eller flere repræsentanter fra Kreds Øst til samarbejdsudvalget. En af repræsentanterne er kontaktperson. Udvalget tilrettelægger sit arbejde inden for de rammer, som kredsbestyrelsen fastlægger, og tager initiativ til mindst to årlige møder mellem parterne.

Udvalget kan identificere fælles problemstillinger og fremlægge forslag til drøftelse i kredsbestyrelsen. Udvalget kan ikke træffe politiske beslutninger eller udtale sig vegne af

Kreds Øst. Spørgsmål af politisk eller principiel karakter forelægges kredsforpersonen eller kredsbestyrelsen.