

Funktionsbeskrivelse for kredsforpersonerne i Kreds Øst

Kredsforpersonen og kreds næstforpersonen er valgt af kredsens medlemmer og står sammen i spidsen for kredsens politiske arbejde. Kredsforpersonerne varetager medlemmernes interesser i kredsens område inden for Jordemoderforeningens vedtægter og beslutninger og arbejder tæt sammen med kredsbestyrelsen, FU og Jordemoderforeningens sekretariat.

Et godt samarbejde mellem kredsforpersonen og kreds næstforpersonen bygger på tæt og løbende dialog. De holder hinanden orienteret, koordinerer deres arbejde og tager hinanden med på råd om væsentlige spørgsmål. De drøfter kredsens prioriteringer og politiske budskaber, så de er samstemte og sikrer sammenhæng i kredsens arbejde og repræsentation.

Funktionens beskrivelse er det samlede ansvar og opgaver for kredsforpersoner. Nederst er et bilag med forslag til arbejdsdeling mellem kredsforperson og kreds næstforperson.

Medlemmer og kredsbestyrelse

Kredsforpersonerne leder kredsbestyrelsens arbejde og sørger sammen med kredsbestyrelsen for, at kredsbestyrelsen har kontakt til medlemmerne og kendskab til deres vilkår og behov. Opgaverne omfatter blandt andet at:

- Planlægge, forberede og lede kredsbestyrelsens møder.
- Tilrettelægge medlemsaktiviteter sammen med kredsbestyrelsen inden for kredsens økonomiske ramme.
- Planlægge og afholde kredsens årlige generalforsamling, herunder udarbejde og fremlægge kredsforpersonens beretning.
- Inddrage kredsbestyrelsen i væsentlige spørgsmål og sikre, at medlemmernes erfaringer og synspunkter indgår i kredsens arbejde.

Interessevaretagelse og forhandling

Kredsforpersonerne repræsenterer Jordemoderforeningen i regionale og lokale spørgsmål. Det indebærer dialog med blandt andre regions- og sundhedsrådspolitikere, faglige organisationer, uddannelsesinstitutioner og medier.

Kredsforpersonerne følger udviklingen i fødeområdet og jordemødrenes arbejdsvilkår og bliver i samarbejde med de lokale tillidsrepræsentanter, forretningsudvalget og sekretariatet involveret i større ændringer og forhandlinger. Opgaverne kan omfatte forhandling af regionale aftaler, deltagelse i relevante samarbejdsfora og lønforhandlinger. Den konkrete opgavefordeling aftales med de involverede tillidsrepræsentanter og sekretariatet.

Sammenhæng i Jordemoderforeningen

Kredsforpersonerne er bindeled mellem kredsen og Jordemoderforeningen som helhed. Hun bringer viden og perspektiver fra kredsen ind i foreningens politiske arbejde og formidler landsdækkende drøftelser og beslutninger tilbage til kredsbestyrelsen og medlemmerne.

Kredsforpersonerne samarbejder løbende med Jordemoderforeningens forretningsudvalg og sekretariatet om regionale forhold. Kredsforpersonerne deltager desuden i hovedbestyrelsen (kun forperson), arbejdsgrupper, landskonferencer, medlemsmøder og kongres.

Diverse hverv

Kredsforpersonerne varetager en række hverv og samarbejdsfora. Det gælder eksempelvis faste møder med chefjordemødre, eventuel repræsentation i MED-relaterede fora, fagpolitiske netværk og uddannelsesudvalg samt individuelle forhandlinger for bestemte medlemsgrupper.

Bilag 1: Konkret arbejdsdeling mellem kredsforperson og kreds næstforperson

Kredsforperson

Kredsnæstforperson

Begge i samarbejde eller fordeles sag for sag

1. Ledelse af kredsen og medlemsdemokrati

- Planlægge og afvikle KB-møder med KB
- Tilrettelægge og afvikle medlemsaktiviteter med KB (stående udvalg)
- Tilrettelægge og afvikle den årlige generalforsamling
- Udarbejde og fremlægge forpersonens beretning. Herunder indsamle bidrag regionens fødetilbud mv.

2. Deltagelse i Jordemoderforeningens fælles politiske arbejde

- Deltage i hovedbestyrelsesmøder, herunder forberede sig gennem drøftelse af dagsordenen med KB
- Bidrage til hovedbestyrelsens arbejdsgrupper og undergrupper.
- Deltage i landskonferencer, JMF-medlemsmøde, kongres og lign.

3. Regional politisk interessevaretagelse og kommunikation

- Varetage jordemødrenes interesser gennem møder med regionspolitikere, sundhedsrådspolitikere, samarbejdspartnere og øvrige aktører.
- Repræsentere kredsen og jordemødrene i medierne herunder gennem interviews.
- Sparre med FU + sekretariatet om regionale forhold.
- Deltage i div. fagpolitiske udvalg og netværk
- Dialog med øvrige faglige organisationer på regionalt niveau

4. Regional løn, ansættelsesvilkår og forhandling

- Forhandle regionale aftaler i samråd med tillidsrepræsentanterne. Som udgangspunkt forperson, men vurderes konkret for forhandlingen (lokale aftaler varetages af TR)
- Varetage individuelle aftaleforhandlinger for regionalt ansatte jordemødre, som ikke er ansat på gynækologiske/obstetriske afdelinger. Fordeling blandt forpersoner afhænger af tilknytning til relevant ansættelsessted.

5. Samarbejde om arbejdspladser og medarbejderindflydelse

- Deltage i kontaktudvalg for MED-hovedudvalget.
- Evt. øvrige MED-niveau 1 pladser, hvis kredsen har en

6. Diverse

Uddannelse og professionsudvikling

- Eventuelt varetage medlemskabet af uddannelsesudvalg
- Dialog med uddannelsessted (er allerede udpeget for længere periode)
- Dialog med andre regionale fødetilbud (HOS + RF)
- Deltage i faste samarbejds-møder med cheffjordemodergruppen.