

## **Vedtægter for De Jordemoderstuderendes Landssammenslutning (JSL)**

### **§ 1 - Navn**

Navnet på studenterorganisationen er De Jordemoderstuderendes Landssammenslutning og forkortes JSL. På engelsk oversættes det til The union of midwifery students (UMS)

Foreningens hjemsted er i Københavns Kommune.

### **§ 2 - Formål**

JSL er en partipolitisk uafhængig studenterorganisation, der har følgende formål:

JSL kæmper for den bedst mulige jordemoderuddannelse og bidrager til den generelle jordemoderfaglige udvikling.

JSL kæmper for at sikre jordemoderstuderende gode levevilkår.

JSL skal oplyse, politisere og aktivere de jordemoderstuderende og sikre de jordemoderstuderendes uddannelse lokalt, regionalt og nationalt.

JSL skal samarbejde med relevante organisationer og bevægelser, som ønsker samme forandringer som JSL.

### **§ 3 - Medlemmer**

Stk. 1. Man kan være medlem af JSL når man er under uddannelse som jordemoder.

Stk. 2 Indmeldelse i JSL skal ske skriftligt ved benyttelse af en indmeldelsesblanket. Som medlem af JSL indmeldes man også automatisk i Jordemoderforeningen.

Stk. 3 Medlemmer er forpligtet til at give JSL oplysninger om uddannelsessted, færdiggørelsestidspunkt, orlov og bopæl samt eventuelle ændringer i disse forhold.

Stk. 4 Medlemmer har pligt til at overholde JSLs vedtægter.

Stk. 5. Udmeldelse skal ske skriftligt med mindst 1 måneds varsel til udgangen af et kvartal.

Et medlem, der ikke har betalt kontingent i 3 måneder efter udløbet af den fastsatte betalingsfrist, eller som af andre grunde udelukkes som medlem af Jordemoderforeningen, jf. Love (vedtægter) for Jordemoderforeningen, udelukkes også som medlem af JSL. Jordemoderforeningens beslutning om udelukkelse som medlem kan af det pågældende medlem indankes for den første ordinære kongres i Jordemoderforeningen med ret til foretræde for kongressen i overensstemmelse med Love (vedtægter) for Jordemoderforeningen og kan ligeledes indbringes på første stormøde i JSL.

Stk. 6 Hvis 20% af JSLs medlemmer ønsker et ekstraordinært stormøde, hvor der altid skal være valg af forperson, næstforperson, kasserer samt de to nationalt valgte hovedbestyrelsesmedlemmer, er hovedbestyrelsen forpligtet til at indkalde til dette inden for to måneder.

#### **§ 4 – De lokale råd**

Stk. 1 De lokale råd består af repræsentanter, der er medlemmer af JSL. Det er op til de enkelte råd, hvordan de vælger deres repræsentanter.

Stk. 2 De lokale råd har fokus på de enkelte uddannelsessteder og har til opgave at realisere JSLs formål lokalt samt at forbedre de enkelte uddannelsessteder.

Stk. 3 De lokale råd er fordelt på de enkelte uddannelsessteder.

Stk. 4 De lokale råd skal selv varetage deres økonomi og den daglige drift.

Stk. 5 De lokale råd udformer selv deres vedtægter, men kan ikke være modstridende med JSLs vedtægter.

Stk. 6 De lokale råd vælger op til tre repræsentanter til JSLs hovedbestyrelse hvert år på deres egne generalforsamlinger.

## § 5 – Hovedbestyrelsen

Stk. 1 Alle repræsentanter i hovedbestyrelsen skal være medlem af JSL eller Jordemoderforeningen. Man kan være repræsentant i hovedbestyrelsen ét år efter endt uddannelse, hvis man vælges på stormødet.

Stk. 2 Hovedbestyrelsen er JSLs ledelse mellem stormødet og har det overordnede økonomiske ansvar.

Stk. 3 Hovedbestyrelsen har til ansvar at lægge budget for hovedbestyrelsen samt fordele pengene mellem de lokale råd.

Stk. 4 Hovedbestyrelsen skal i deres valgperiode arbejde for den vedtagne arbejdsplan og principprogram, samt hvad de ellers finder relevant.

Stk. 5 Hovedbestyrelsen består af minimum en og maksimalt tre tre valgte fra hver lokalafdeling, den nationalt valgte forperson, næstforperson og kasserer samt to medlemmer, der vælges på stormødet.

Stk. 6 Hovedbestyrelsen er valgt for et år.

Stk. 7 Beslutninger og vedtagelser søges opnået ved enighed. Ved uenighed foretages afstemning ved håndsoprækning. Beslutningen afgøres da ved stemmeflertal blandt de fremmødte. Besluttes det ved simpelt flertal, at en given beslutning skal tages ved hemmelig afstemning, skal dette imødekommes.

Stk. 8 Hovedbestyrelsens møder er åbne for alle medlemmer af JSL, dog er det kun medlemmer af hovedbestyrelsen, der har retten til at stemme på møderne.

Stk. 9 Hovedbestyrelsen mødes minimum 5 gange om året, enten fysisk eller online. Her tilstræbes, at to møder er fysiske. Møderne skal indkaldes senest 2 uger før mødets start.

Stk. 10 Ekstraordinære hovedbestyrelsesmøder kan indkaldes til, hvis et flertal i hovedbestyrelsen stemmer for dette.

Stk. 11 Transportomkostninger i forbindelse med hovedbestyrelsesarbejde bliver finansieret af hovedbestyrelsens midler til hovedbestyrelsens medlemmer. Hovedbestyrelsen kan beslutte at betale for transport til andre end medlemmerne i særlige tilfælde, hvis dette skønnes nødvendigt

Stk. 12 Hovedbestyrelsen har ansvaret for at indkalde til stormødet, samt fremsætte en dagsorden, forretningsorden og skrive den nationale beretning.

Stk. 13 Hovedbestyrelsen har ret til at rette korrektur i alle officielle dokumenter.

Stk. 14 Hvis en repræsentant i hovedbestyrelsen ikke er til at komme i kontakt med gennem én måned, uden forudgående orientering, da kan hovedbestyrelsen opfatte det som en aktiv udmeldelse af hovedbestyrelsen.

Stk. 15 Er en repræsentant forhindret i at deltage i et møde, meldes der skriftligt afbud til forpersonen eller næstforpersonen.

Stk. 16 Ved udeblivelse uden afbud kontaktes repræsentanten af forpersonen eller næstforpersonen.

Stk. 17 Har et medlem været fraværende til møderne 2 gange i træk uden at melde afbud, betragtes medlemmet som fratrædt.

Stk. 18 Har et medlem været fraværende 2 gange i træk og har meldt afbud, er det forpersonen eller næstforpersonens opgave at kontakte medlemmet med henblik på at klarlægge videre motivation for bestyrelsesarbejdet.

## **§ 6 – Forretningsudvalg**

Stk. 1 Forretningsudvalget består af forperson, næstforperson og kasserer.

Stk. 2 Forperson og næstforperson vælger selv, om de vil kalde sig for: person, kvinde eller mand.

Stk. 3 Forretningsudvalgsmedlemmer kan få orlov fra deres post i op til 3 måneder.

Stk. 4 Hvis forpersonen går på orlov eller ikke har mulighed for at varetage deres mandat, overtager næstforpersonen. Hovedbestyrelsen udpeger derpå en ny næstforperson.

Stk. 5 Hvis næstforperson eller kasserer går på orlov eller ikke har mulighed for at varetage deres mandat, udpeger hovedbestyrelsen suppleanter.

Stk. 6 Forretningsudvalget svarer på hasteansøgninger og andet, der ikke kan vente til næstkommende hovedbestyrelsesmøde.

Stk. 7 Forretningsudvalget indkalder til hovedbestyrelsesmøder.

## **§ 7 – Stormødet**

Stk. 1 Stormødet er JSLs øverste myndighed.

Stk. 2 Formålet med stormødet er at lægge en strategi for JSLs arbejde for det kommende år samt valg af forperson, næstforperson, revisor, kasserer og to stormødevalgte repræsentanter til hovedbestyrelsen.

Stk. 3 Stormødet afholdes i forårshalvåret.

Stk. 4 Stormødet skal indkaldes minimum 30 dages varsel før mødestart. 14 dage inden mødestart skal alt materiale udsendes til alle medlemmer.

Stk. 5 Medlemmer af JSL har stemme- og taleret på stormødet.

Stk. 6 Faste punkter på Stormødet:

1. Valg af dirigent, referent og stemmetæller

2. Godkendelse af dagsorden
3. National beretning
4. Økonomisk beretning
5. Fælles arbejdsplan
6. Valg af forperson, næstforperson og to nationale hovedbestyrelsesvalgte
7. Valg af intern kritisk revisor (vælges af og blandt medlemmerne)
8. Budget
9. Eventuelt

Stk. 7 Beslutninger og vedtagelser søges opnået ved enighed. Ved uenighed foretages afstemning ved håndsoprækning. Beslutningen afgøres da ved stemmeflertal blandt de fremmødte. Besluttes det ved simpelt flertal, at en given beslutning skal tages ved hemmelig afstemning, skal dette imødekommes.

Stk. 8 Officielle dokumenter skal revideres minimum hvert 3. år. Herefter stemmes det igennem på stormødet.

## **§ 8 - Vedtægtsændringer**

Stk. 1 Vedtægtsændringer skal behandles på et stormøde, hvor der er repræsentanter fra alle lokale råd til stede.

Stk. 2 Vedtægtsændringer besluttet ved to tredjedels flertal blandt deltagerne på stormødet.

Stk. 3 Vedtægtsændringer kan fremsættes af alle medlemmer af JSL og skal udsendes sammen med dagsorden for stormødet 14 dage inden mødets start. Hovedbestyrelsen skal have vedtægtsændringsforslag tilsendt senest 3 uger før mødets start.

Stk. 4 Jordemoderforeningens hovedbestyrelse skal tiltræde eventuelle vedtægtsændringer, men alene med henblik på at sikre, at sådanne vedtægtsændringer ikke strider mod love (vedtægter) for Jordemoderforeningen.

## **§ 9 – Årsregnskab**

Stk. 1 JSL har kalenderåret som regnskabsår, dog forløber det første regnskabsår fra stiftelsen og frem til 31-12-22. JSL skal udarbejde årsregnskab i overensstemmelse med god regnskabsskik. Årsregnskabet skal underskrives af JSLs bestyrelse inden 6 måneder efter regnskabsårets afslutning.

Stk. 2 Den interne kritiske revisor skal være medlem af JSL og må ikke være repræsentant i hovedbestyrelsen. Den interne kritiske revisor skal gennemgå årsregnskabet og i den forbindelse foretage en kritisk gennemgang af foreningens regnskabsmateriale og det forhold i øvrigt. Herunder skal den kritiske revisor på eget initiativ føre tilsyn med, at JSL's midler anvendes i overensstemmelse med stormødets og hovedbestyrelsens beslutninger og prioriteringer. Den kritiske revisor har ret til indsigt i alle forhold, der er af betydning for opgavens udførelse. Bliver den kritiske revisor bekendt med dispositioner, der væsentligt afviger fra stormødets og hovedbestyrelsens beslutninger og prioriteringer, skal hovedbestyrelsen straks orienteres herom. Den kritiske revisor påtegner årsregnskabet til bekræftelse af den foretagne gennemgang.

## **§ 10 - Opløsning af JSL**

Stk. 1 Beslutning om opløsning af JSL skal træffes af to på hinanden følgende stormøder og kræver mindst 2/3 flertal.

Stk. 2 Ved opløsning overgår eventuelle økonomisk overskud til Jordemoderforeningen.