

Forretningsorden for Kredsbestyrelsen Region Nord

§1 Kredsbestyrelsen konstituering:

- Kredsens forkvinde vælges centralt medlemmerne via urafstemning.
- Kredsens næstforkvinde, sekretær og kasserer vælges af bestyrelsen på førstkommande bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.
- Kredsbestyrelsen kan løbende nedsætte udvalg til at understøtte f.eks. kredsbestyrelsesmedlemmer med særlige ansvarsområder.

§2 Bestyrelsens virksomhed

- Alle nye medlemmer i kredsbestyrelsen er ved indtrædelse blevet gjort bekendt med:
 - o Vedtægter
 - o Forretningsorden
 - o Kredsbestyrelsens årshjul og/eller mødekalender
 - o Kommunikations platforme og forventnings afstemning.
 - o Kompetencekatalog
- Kredsbestyrelsen er et politisk organ som tilgodeser medlemmernes interesser i Region Nordjylland og som opererer på alle politiske niveauer under ansvar for hovedbestyrelsen.
- Kredsbestyrelsens medlemmer er i deres virke bevidste om at være loyale overfor Jordemoderforeningens overordnede strategi og kredsbestyrelsens fælles linje.
- Kredsbestyrelsens medlemmer forpligter sig til at bidrage til og varetage opgaver for kredsen.
- Kredsbestyrelsen medlemmer forpligtiger sig til at møde til kredsbestyrelsesmøderne.

§3 Afholdelse af møder

- Der afholdes 7 bestyrelsesmøder pr. år af 3 timers varighed.
- Bestyrelsesmøder afholdes derudover, hvis:
 - o forkvinden finder det nødvendigt
 - o 2 andre kredsbestyrelsesmedlemmer forlanger det
 - o 1/3 af kredsforeningens aktive medlemmer forlanger det
 - o Jordemoderforeningens hovedbestyrelse forlanger det.
- Møderne afholdes så vidt muligt som fysiske møder.
- Det prioriteres minimum et møde på hver af regionens tre fødesteder samt UCN, dette med fokus på synlighed og inddragelse blandt medlemmerne. Derudover kan mødernes fysiske placering aftales internt i bestyrelsen.
- I forbindelse med hvert kredsbestyrelsesmøde afholdes TR tid (2 timers møde + 2 timers forberedelse) hvor TR fra alle repræsenterede arbejdspladser orienterer om aktuelle arbejdsopgaver eller problemstillinger.
 - o Overenskomstforhandlinger
 - o Lokallønsforhandlinger
 - o Forhåndsftaler
 - o Personalesager
- Hver TR sender pr. mail "Nyt fra stederne" til de andre TR forud for mødet.
- Referat fra TR-møderne er til intern brug og offentliggøres således ikke.

§4 Mødeledelse og beslutningsdygtighed

- Bestyrelsesmøderne ledes af forkvinden. Ved dennes forfald er det næstforkvinden der overtager rollen som mødeleder.
- Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer er samlet, og forkvinde eller næstforkvinde er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
- Ved stemmelighed er forkvinden, eller ved forkvindens forfald, næstforkvindens stemme afgørende.

§5 Dagsorden

- Udformes af kredsforkvinden eller næstforkvinden og udsendes senest 7 dage inden mødet.
- Indkommende forslag skal være indsendt til forkvinden eller næstforkvinden senest 10 dage før mødedatoen.
- Faste punkter for dagsordenen:
 - Godkendelse af dagsorden, samt tilføjelser under evt.
 - Nyt fra forkvinden.
 - Økonomi
 - HB-notatet, kommentarer fra bestyrelsesmedlemmerne
 - Næste møde, dato og frist for indkommende forslag til dagsorden samt andre vigtige datoer.
 - Eventuelt

§6 Referat

- Der udfærdiges referat af sekretæren. Referatet skal indeholde mødets dagsorden og beslutninger. Ved eventuelle uenigheder kan dette dokumenteres efter anmodning af de enkelte medlemmer.
- Det tilstræbes at referatet udkommer til bestyrelsens medlemmer seneste 7 dage efter afholdt møde.
- Det efterstræbes at referatet udkommer til kredsens medlemmer senest 14 dage efter mødet.
- Dato for næste møde fremgår, samt frist for indkommende forslag til dagsorden
- Der udformes i hvert referat en "to-do"liste for det kommende referat.

§7 Årshjul

- Skal skabe overblik for kredsbestyrelsesmedlemmer.
- Når kredsforkvinden kender datoer for hovedbestyrelsesmøderne for det kommende år, udarbejdes kredsbestyrelsens årshjul.
- Det pålægges sekretæren og forkvinden at opdatere årshjulet løbende og præsentere kredsbestyrelsen for den nyeste udgave.
- Årshjulet skal derudover indeholde
 - et årligt medlemsmøde (november)
 - Kredsens generalforsamling (april-maj)
 - Dato for relevante arrangementer afholdt af jordemoderforeningen (fx kongres, landskonference osv.)

§8 Honorering

- Der tilføres et årligt kredstilskud på kr. 44.550 til Kreds Nord.
- Forkvinde får formandshonorar på kr. 110.000 årligt fra Jordemoderforeningen
- Kasserer honoreres med halvanden mødehonorar fra Jordemoderforeningen. Bogføres hvert år optil generalforsamlingen.
- Sekretær honoreres med halvanden mødehonorar fra Jordemoderforeningen. Bogføres hvert år optil generalforsamlingen.
- Medlemsvalgte honoreres med ½ mødehonorar fra Jordemoderforeningen. Bogføres hvert år optil generalforsamlingen
- Studerende honoreres ikke.
- TR honoreres via Akutfondsmidler (for regionalt ansatte via personalenet.)
- Kørsel godtgøres via ZExpençe
- Akutfondsmidler kan benyttes til at frikøbe TR til strategiske opgaver.

§ 9 Kommunikation

- Arbejdsmail benyttes til:
 - o Deling af dokumenter, indkaldelser, dagsordener, referater og deslige.
 - o Vidensdeling af det, som ikke kan vente til næste KB-møde.
 - o Relevant nyt fra JMF/HB.
 - o Det forventes at arbejdsmailen tjekkes regelmæssigt.
- Messenger tråd
 - o *Uformel kommunikation f.eks.: Afbud, koordinering af praktik omkring et møde*
 - o *Der er ikke forventning om at man følger tråden på daglig basis*
- Telefonopkald
 - o *Når den enkelte skønner det relevant, men med respekt for andres tid.*
 - o *Vurder om det er vigtigt at få svar på et tvivlsspørgsmål her og nu.*
 - o *Hav evt. en forudgående aftale om, at det er relevant at ringes ved.*

§10 Godkendelse af forretningsorden samt ændringer heraf

- Forretningsordenen gennemgås og godkendes minimum en gang årligt.

Kredsbestyrelsen medlemmer:

Diana Kjærulff, Forkvinde (FTR Aalborg)

Annika Kanstrup (TR Thisted)

Lea Jakobsen (TR Hjørring)

Maja Arendal Jensen (Medlemsvalgt)

Lærke Bonnerup Hansen (Medlemsvalgt)

Trine Rusholt Jørgensen (TR Aalborg)

Lene Stumph (TR UCN)

Revideret August 2024

Suppleanter:

Birgitte Dahl Hansen (Aalborg)

Camilla May (Aalborg)

Tiltræder ved ordinære medlemmers længerevarende forfald.