

Kredsbestyrelsen, Jordemoderforenings Nordjyllandskreds

Samarbejdsaftale

1. Parterne

Kredsbestyrelsen (herefter KB) består af tillidsrepræsentanter (herefter TR) fra regionale, samt statslige arbejdspladser, hvor Jordemoderforeningen (herefter JMF) tegner overenskomst, samt 2-3 generalforsamlingsvalgte medlemmer jf. Vedtægterne, hvor evt. Ikke-regionalt og ikke-statsligt ansatte medlemmer har forrang. Ligeledes stiller De Jordemoderstuderendes Forening (herefter DJSF) med én repræsentant for de nordjyske jordemoderstuderende.

Heriblandt konstituerer KB sig med en næstformand, kasserer og referent. Formanden er valgt ved særskilt afstemning for en 2-årlig periode. Se i øvrigt kredsens vedtægter.

2. Formål med aftalen

- At få formaliseret samarbejdet omkring det arbejde der lægges i KB-regi.
- Forventningsafstemning til KB-arbejdet medlemmerne imellem.
- Give nye medlemmer af KB mulighed for at vide hvilke typer opgaver der ligger i KB.

3. Rettigheder og pligter

- Medlemmer af KB forventes at deltage fysisk i KB-møder. KB-møder kan afholdes som hybrid-møder.
- Medlemmer af KB har ret til på demokratisk vis at have indflydelse på KB's såvel som hovedbestyrelsens arbejde (herefter HB) for de nordjyske medlemmer af JMF.
- Alle KB-medlemmer har stemmeret og kan løfte emner til drøftelse.
- Medlemmer forpligter sig til eksternt at være loyale overfor den fælles linje som KB sætter ud fra JMFs overordnede strategi.
- Alle KB-medlemmer forpligter sig til at varetage opgaver for kredsen. Dette aftales ad hoc.
- Der findes i KB et kompetence-katalog. Når der har været valg til KB eller der er udskiftning af bestyrelsesmedlemmer undervejs i en valgperiode, skal listen med de enkelte bestyrelsesmedlemmers kompetencer og ønsker til opgaver revideres. Dette bidrager til kontinuerlig forventningsafstemning. Se bilag 1.

4. Varighed, mødeaktivitet

- Der afholdes KB-møde 6 gange årligt af 3 timers varighed. Datoer for kommende års KB-møder fastsættes ved revision af KB's årshjul på KB-møde i december.
- Møderne kan afholdes privat eller på arbejdspladsen, kredskassen dækker let forplejning til alle møder, max kr. 500 pr. møde.
Det aftales fra møde til møde hvem der sørger for forplejning, kasserer indsender udlæg som refunderes fra Kredskassen.
- KB-mødet i december måned forlænges med 2 timer således der er mulighed for at holde julefrokost. Forplejning ved julefrokost er fastsat til kr. 200 pr. deltager.
- Henover året påregnes ét medlemsmøde samt én generalforsamling, begge af én aftens varighed.

5. Betaling

Det budget KB råder er det kredstilsbud på 44.550 kr. Som vi får fra JMF + indestående fra tidligere budgetår.

TR honoreres fra Akutfondsmidler.

Medlemsvalgte honoreres fra Kredskassen.

Studerende honoreres ikke.

Formand med et årligt formandshonorar på 110.000 årligt fra JMF.

Kasserer honoreres med årligt honorar fra JMF.

Referent honoreres med årligt honorar fra JMF.

Akutfondsmidler kan benyttes til at frikøbe TR til strategiske opgaver.

Kørsel godtgøres via JMF.

6. Kommunikation

Kan foregå på forskellige platforme

A. Kredsbestyrelsesmøder

- Diskussion af lokale, regionale samt nationale emner, som er relevante for JMFs medlemmers, ex lønspørgsmål, politiske interesser og arbejdsmiljø.
- Dagsorden er kendt på forhånd og der udarbejdes et formelt referat fra mødet.
- I forlængelse af hvert møde (enten før eller efter), er der 2 times TR-tid (+ 2 timers forberedelse) hvor TR fra alle repræsenterede arbejdspladser orienterer om aktuelle arbejdsopgaver.
 - Overenskomstforhandlinger
 - Lokallønsforhandlinger
 - Forhåndsftaler
 - Personalesager
- Hver TR sender pr. mail "Nyt fra stederne" til de andre TR forud for mødet.
- Fysiske møder er vigtige for at få fortrolighed med hinanden, det løfter også den skriftlige kommunikation og sætter KB i stand til at turde diskutere og være uenige.

B. Arbejdsmail

- Deling af dokumenter, indkaldelser, dagsordener, referater og deslige.
- Vidensdeling af det, som ikke kan vente til næste KB-møde.
- Relevant nyt fra JMF/HB.
- Al formel kommunikation, som der ikke forventes respons på samme dag.

C. Messenger-tråd

- Uformel kommunikation
- Afbud, koordinering af praktik omkring et møde
- Hvis der er brug for hurtig respons fra KB, fx hvis formand eller næstformand har behov for konkret sparring og brug for at spørge, hvem der har tid og mulighed for at hjælpe med en konkret opgave.
- Der er ikke forventning om at man følger tråden på daglig basis, man må gerne nøjes med at tjekke denne, så ofte som man selv ser mening i.
- Man kan "slå notifikationer fra" hvis man oplever tråden fylder for meget.
- Tanken med tråden er, at "nogen" ser, hvis man efterspørger respons, men ikke alle forventes at se eller svare.

D. Telefonopkald

- Når den enkelte skønner det relevant, men med respekt for andres tid.
- Vurder om det er vigtigt at få svar på et tvivlsspørgsmål her og nu.
- Hav evt. en forudgående aftale om, at det er relevant at ringes ved.

7. Evaluering af aftalen

- Ved hvert KB-møde skal det være et fast punkt på dagsordenen, kort at vende, om samarbejdsaftalen fungerer, om der er behov for at evaluere indholdet og om den overholdes.
- Hvis man i en periode ikke er i stand til at arbejde efter samarbejdsaftalens punkter, er det væsentligt at orientere enten KB eller blot KB-formanden om dette.

Bilag

Kompetencekatalog pr.11/2-2022

Navn	Post i KB	Interesser og kompetencer
Judith Giessing	TR i Aalborg	Jura, personalesager (helst ikke politiske opgaver)
Diana Kjærulff	Formand, TR i Aalborg & FTR Aalborg Universitetshospital	Politisk arbejde (lobbyisme og koordinering), ønsker så få praktiske opgaver som muligt.
(På barsel) Trine Rusholt	Generalforsamlingsvalgt	Digitale opgaver/sociale medier, skriftligt materiale fx hørings svar, gennemlæs og give feedback på andres skriftlige arbejde, invitationer/planlægning,
Maja Arendal	Næstformand & TR Thisted	Praktiske opgaver, hjælpe med at arrangere GF & medlemsmøder, praktisk tovholder.
Tinna Remmer	Generalforsamlingsvalgt	Koordinator-opgaver, arrangementer, deltage som bisidder politisk (referent og moderator), udforme skriftligt materiale/ gennemlæs andres.
Lea Jakobsen	TR Hjørring	Deltage ved arrangementer, holde kontakt med politikerne og holde dem op på deres løfter.
Ida-Marie Reese	Repræsentant for de jordemoderstuderende	Bevæger sig i mange sundhedsfarlige fora i UCN-regi, ønsker at være bindeled mellem JMF og de jordemoderstuderende, gør KB-arbejdet synligt og relevant for de jordemoderstuderende, kommende kolleger på vej ud i feltet.
Karin Jangaard	TR for jordemødre på UCN Jordemoderuddannelsen	(NOTE: Ikke modtaget materiale)