

JSLs anbefalinger for studerendes vilkår i klinik

Vi har spurgt Danmarks jordemøderstuderende om, hvad de selv mener er god kliniktid og gode vilkår. Vi har samlet disse ønsker og sorteret i dem, og de vigtigste pointer med bredest opbakning har vi skrevet ned. Det er blevet til dette papir, som derfor er JSLs anbefalinger for jordemøderstuderendes klinikvilkår.

Vi ved, at vores uddannelsesansvarlige, cheffjordemødrene og uddannelsesstederne ønsker at sikre de jordemøderstuderendes trivsel og sikre, at vi kommer ud som fagligt stærke og trygge jordemødre, hvilket ligeledes er JSLs formål. Vi ved også, at det ind imellem kan være svært at imødekomme de studerendes ønsker. Strukturer, økonomi, antal studerende og antal jordemødre kan begrænse mulighederne og fleksibiliteten.

Vi har derfor lavet dette papir i håbet om, at det kan bruges som et redskab i planlægningen af kliniktiden og give et overblik over, hvad de jordemøderstuderende ønsker. Samtidig håber vi, at papiret kan bruges i samarbejde med JSL og i dialogen mellem praktikstederne, så man kan sammenligne sig og sparre med hinanden. Papiret er endvidere et forsøg på at passe på både de studerende såvel som jordemødrene, samt gøre klinikvilkårene mere lige for alle studerende landet over.

De studerende har god erfaring med at have kontinuitet i klinikken, og de beskriver, at det er her, de lærer bedst. Derfor anbefaler vi, at kontinuiteten altid er førsteprioriteten, når der skal lægges et vagtskema. Samtidig ønsker de studerende nogle generelle rammer for deres vagtskema. Nogle af disse ønsker kan komme til at kompromittere kontinuiteten. Her opfordrer vi til, at de studerende og de uddannelsesansvarlige har en åben dialog om, hvad den studerende trives bedst med.

Når vi bruger ordet kontaktjordemoder, mener vi både kontaktjordemoder, vejleder, vejlederteams, etc., afhængigt af, hvordan det gøres på det pågældende hospital.

De studerende ønsker følgende:

Kontaktjordemødre

- Jordemøderstuderende går med kontaktjordemødre, som har været færdiguddannede i minimum to år.
- Jordemøderstuderende har kontaktjordemødre, der har gennemgået et undervisningsforløb, der klæder dem på til at undervise studerende.
- Jordemøderstuderende har minimum én fast kontaktjordemoder.
- Jordemøderstuderende afholder forventningssamtale med deres kontaktjordemoder inden de har vagt sammen. Dette kan fx foregå i introugen.



- Til de jordemoderstuderendes midtvejssamtale deltager kontaktjordemoderen enten ved fysisk fremmøde eller ved skriftlig udtalelse.
- Kontaktjordemødre kender til de studerendes læringsmål og semesterbeskrivelse og har løbende dialog med deres studerende om den studerendes læring.
- Jordemoderstuderende har overvejende deres vagter med deres kontaktjordemoder.
- Jordemoderstuderende høres i præferencer til kontaktjordemødre. Med dette mener vi, at de studerende spørges, om de har præferencer ift. vagtlag, konsultationstype, om de ønsker, at deres jordemoder har en særlig funktion/speciale, etc. Det kan også være et ønske om en specifik jordemoder, hvis den studerende kender personalegruppen.
- Ved sygdom hos kontaktjordemoderen beholder den studerende så vidt muligt den pågældende vagt i den planlagte afdeling. Den studerende har altså ret til at blive på fødegangen i en dagvagt, hvis dette var planlagt.

Vagtplanlægning

- Jordemoderstuderende planlægges ikke til kortsiktede vagter, medmindre de er blevet adspurgt og har samtykket hertil.
- Jordemoderstuderende planlægges maksimalt til fire nattevagter pr. måned, medmindre de er blevet adspurgt og har samtykket hertil.
- Jordemoderstuderende har to friweekender om måneden. Med weekend menes aftenvagt fredag til og med nattevagt søndag til mandag.
- Jordemoderstuderende planlægges til gennemsnitligt fire vagter/32 timer pr. uge, medmindre de er blevet adspurgt og har samtykket hertil.
- Jordemoderstuderende har deres vagtskema i hænde mindst fire uger før skemaets start.
- Jordemoderstuderende har medindflydelse på skemalægningen.
- Jordemoderstuderende har ret til skema fri på dage med supervision, fællesdage, JSL-møder og ferier (juleferie, efterårsferie og påskeferie).
- Ved fællesdage forstås én dag pr. praktiksemester, hvor alle studerende fra samme semester har fri. Dagen bruges på sociale, faglige eller trivselsrelaterede aktiviteter.
- Jordemoderstuderendes frønsker indgår i vagtplanlægningen.
- Supervision tæller for minimum en halv vagt/det antal timer supervisionsdagen er.
- Undervisningsdage/fagcaféer på hospitalet tæller for én vagt/det antal timer undervisningsdagen er.
- Studerende har lov til at gå hjem efter endt vagt, selvom deres jordemoder får pålagt overarbejde.
- Studerende har lov til at gå hjem tidligere fra en vagt, hvis de ikke har et forløb eller mulighed for mere læring, uden at det trækkes fra i timer.



- Jordemoderstuderende har mulighed for at få mere tid i konsultationerne, så der er bedre tid til læring, prøve af, og at der er dobbelt så mange hænder, der skal mærke.

Tilkaldevagter

- En tilkaldevagt á 24 timer tæller for én vagt/8 timer, hvis den studerende ikke har været kaldt.
- Det er muligt at til- og fravælge KJO på hospitaler, der tilbyder det.
- Alle omkostninger til transport ved hjemmefødselskald dækkes.

Trivsel

- Studerende tilbydes de samme vacciner, som jordemødrene tilbydes gennem hospitalet.
- Alle hospitaler har et vagtværelse, som de studerende gratis kan benytte ved behov. Dette er særligt et behov, de studerende på alle andre skoler end KP har, da de ofte pendler lange distancer.
- Alle hospitaler faciliterer, at de studerende kan tage pauser ved behov og gerne samtidig.
- De uddannelsesansvarlige har fokus på de studerendes trivsel, særligt ved fælles undervisningsdage. På alle fælles undervisningsdage sættes der tid af til, at de studerende kan tale sammen om, hvordan de hver især har det og få råd, vejledning og støtte af hinanden samt den uddannelsesansvarlige.
- Der er én uddannelsesansvarlig for hver 10. jordemoderstuderende pr. kliniksted.
- Jordemoderstuderende får samme praktiksted tildelt efter orlov, hvis denne studerende ønsker dette.