

## Forretningsorden for kredsbestyrelsen Region Syddanmark

Overordnet set følger Syddanmarkskredsen Jordemoderforeningens forretningsorden for kredsbestyrelser.

### Retningslinjer for bestyrelsens arbejde

#### *Bestyrelsens konstitueringen:*

- Kredsforpersonen vælges centralt af medlemmerne. Kreds næstforpersonen og kasserer vælges af bestyrelsen på førstkommande bestyrelsesmøde efter TR-valg. Referent-rollen går på skift og fremgår af dagsorden.
- Bestyrelsen konstituerer sig efter det ordinære TR-valg. Er der udskiftning i utide, kan der blive tale om re-konstituering, fx i forbindelse med generalforsamlingsvalgte.

#### Referent:

- Skriver referat under kredsbestyrelsesmøderne.
- Referatet er hovedsageligt beslutningsreferat.
- Det tilstræbes at referatet godkendes før mødet hæves
- Sender referat til sekretariatet efter godkendelse af kredsbestyrelsen.

#### Kassereren:

- Godkender indsendte mødebilag.
- Præsenterer beholdningen til kredsmøderne og sender årsregnskabet til kritisk revisor, samt præsenterer dette til generalforsamlingen.
- Fremlægger aktuel økonomi til hvert KB-møde

#### Mødefrekvens

- Der afholdes minimum seks bestyrelsesmøder pr. år. En gang årligt vil der blive afholdt todagsmøde.
- Når kredsen har kendskab til datoer for hovedbestyrelsesmøderne for det kommende år, laves i fællesskab næste års mødekalender v. næstkommende KB-møde.

#### Mødeaktivitet, indkaldelse, dagsorden, mødetid mm.

- Møderne starter som udgangspunkt kl. 8.30 og forventes afsluttet kl. 15.00.
- Kredsen dækker udgiften til forplejning under mødet. Kørsel dækkes centralt.
- Afbud til KB-møder meldes til kredsforpersonen.
- KB-møder er som udgangspunkt fysiske. Hvis man ikke har mulighed for at deltage fysisk, kan man sende evt. kommentarer til dagsorden til kredsforkvinden forud for mødet og evt. mulighed for at deltage virtuelt til et punkt.
- Mødestedet står for forplejning.

#### Dagsorden

- Udformes af kredsforkvinden og udsendes senest 7 dage inden mødet.
- Indkommende forslag skal være indsendt senest 9 dage inden mødet.

### Årshjulet

- Revideres løbende
- Alle bestyrelsesmøder fremgår af årshjulet, herunder også generalforsamling, landskonference, HB, mm.
- Årshjulet skal skabe overblik for det kommende år.

### Økonomi

- Vi stræber efter at afholde et årligt medlemsmøde.
- Det vurderes hvert år om der er økonomi til at give et antal medlemmer deltagelse i det landsdækkende medlemsmøde.
- Hvis man som KB-medlem deltager i et udvalg på vegne af KB, betaler KB mødegodtgørelse.

### Lodtrækning af pladser til landsdækkende medlemsmøde

- Afhængigt af økonomien udloddes et antal pladser til medlemmer. Pladserne fordeles iht. størrelserne på fødestederne.

### Kongres

- De delegerede vælges ved generalforsamlingen i kongres-år ved fremmøde eller fuldmagt.
- Der planlægges kongresforberedelse med de delegerede i løbet af efteråret inden kongressen afholdes. Mødet afholdes efter kongresmaterialet foreligger således, at de indkommende forslag kan diskuteres.

### Generalforsamling

- Afholdes en gang årligt i april/maj måned.
- Forkvinden aflægger årsberetning.
- Kassereren fremlægger kredsens regnskab.
- På generalforsamlingen vælges i kongres-år delegerede til kongressen.
- I lige år er der valg til de generalforsamlingsvalgte medlemmer af bestyrelsen.