

OVERENSKOMST

MEDICO  **TRUST**

Medicotrust A/S
Digevej 114, 4 sal,
2300 København

CVR-nr 27673147

Jordemoderforeningen

2023 - 2025

Indholdsfortegnelse

Sektion 1 (§§ 1 til og med 8) indeholder fælles vilkår

§ 1 – OMRÅDE/DEFINITIONER	4
§ 2 - AFGRÆNSNING MELLEM TIMELØN OG MÅNEDSLØN	5
§ 3 - ANSÆTTELSESBREV/-BEVIS	5
§ 4 - FERIE	5
§ 5 - PATIENTLEDSAGELSE	6
§ 6 - KØRSELGODTGØRELSE	6
§ 7 - VIKARIATER I UDLANDET OG PÅ FÆRØERNE	6
§ 8 - VIKARIATER I GRØNLAND	7
Sektion 2 – Månedslønnede vikarer	
§ 9 - MÅNEDSLØN	8
§ 10 - LØNUDBETALING	9
§ 11 - PENSION	9
§ 12 - ARBEJ DSTID	9
§ 13 - RÅDIGHEDSVAGT	12
§ 14 – SYGDOM, BARNETS 1. SYGEDAG OG BARSEL MV.	14
§ 15 - EFTERUDDANNELSE/VIDEREUDDANNELSE	14

§ 16 – OPSIGELSE	15
Sektion 3 – Timelønnede vikarer	
§ 17 - LØN	15
§ 18 - ARBEJDSTID	16
§ 19 - RÅDIGHEDSVAGT	17
§ 20 - LØNUDBETALING	19
§ 21 - AFLYSNING AF AFTALT TJENESTE	19
§ 22 - FRIDØGN	20
§ 23 - OPSIGELSE	20
§ 24 - HOVEDAFTALE	20
§ 25 - OPSIGELSE AF OVERENSKOMST	20
BILAG 1 – SÆRAFTALE	22

Sektion 1 – Fælles vilkår

§ 1 – Område/definitioner

Stk. 1 - Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter alle jordemødre og jordemoderstuderende, der i Danmark ansættes til vikararbejde af Medicotrust A/S.

Den jordemoderstuderende kan ikke pålægges/antages i tjeneste, der indebærer et selvstændigt jordemoderfagligt ansvar, og må kun udføre tjeneste under ansvar af og på delegation af en jordemoder eller andet autoriseret sundhedspersonale. Jordemoderstuderende kan udelukkende ansættes på timeløn.

Den jordemoderstuderende har til enhver tid ret til/ansvar for at frasige sig opgaver, hvor den jordemoderstuderende ikke føler at have tilstrækkelige kvalifikationer/kompetence.

Stk. 2 - Definition på vikarbureauarbejde

Regelmæssig virksomhed, som består i, at Medicotrust A/S indgår en aftale med en jordemoder med det formål midlertidigt at stille denne til rådighed for en institution, der har ansvaret for udførelse af et arbejde.

Ansættelse kan ske enten på timelønsvilkår eller på månedslønsvilkår:

Timelønnede

Timelønnet vikararbejde kan være på freelancebasis baseret på her-og-nu arbejde med specifikke individuelle aftaler pr. opgave, hvorefter vikaren og bureauet er fritstillet overfor hinanden. Dette kan dreje sig om fra dag til dag, uge til uge, dog maximum vikariater af indtil 3 måneders varighed.

Timelønnet vikararbejde kan derudover være med en aftalt gennemsnitlig ugentlig arbejdstid, der ikke overstiger 8 timer, hvor vikaren med fast aftalte intervaller stiller sig til rådighed for Medicotrust A/S.

Månedslønnede

Månedslønnet vikararbejde, med en aftalt gennemsnitlig arbejdstid på over 8 timer pr. uge, baseret på aftaler om eventuelle ansættelser i vikariater med en varighed af mere end 3 måneder. Deltidsbeskæftigede aflønnes forholdsmæssigt i forhold til den aftalte arbejdstid.

Stk. 3 - Definition på vikar

Enhver jordemoder, der indgår en aftale, som indebærer, at den pågældende af et vikarbureau midlertidigt stilles til rådighed for en institution, jf. stk. 2.

§ 2 - Afgrænsning mellem timeløn og månedsløn

Stk. 1 – Definition på timelønsområdet

Vikarer er timelønnede, uanset længden af den ugentlige arbejdstid, hvis længden af det enkelte vikariat ikke overstiger 3 måneder.

Vikarer er timelønnede, uanset længden af det enkelte vikariat, hvis den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid ikke overstiger 8 timer.

Stk. 2 – Overgang til månedslønsvilkår

Vikarer overgår til månedsløn fra det tidspunkt et vikariat, hvor den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid overstiger 8 timer, har varet 3 måneder.

Stk. 3. – Konkret aftale

Der kan indgås aftale mellem den enkelte vikar og Medicotrust A/S om, at en konkret ansættelse, der ikke opfylder betingelserne for at være en månedslønsansættelse, alligevel sker som månedslønnet. Aftalen er frivillig for begge parter. Overgangen til månedslønnet sker for alle vilkår i ansættelsen.

§ 3 - Ansættelsesbrev/-bevis

Vikaren modtager før tiltrædelsen et ansættelsesbevis med angivelse af den aftalte løn. For månedslønnede gælder endvidere, at der i ansættelsesbeviset skal angives en ansættelsesbrøk.

Ansættelsesbeviset må ikke indeholde konkurrenceklausul.

Såfremt ansættelsesbeviset ikke er udleveret til vikaren rettidigt, eller hvis ansættelsesbeviset er mangelfuldt, kan Medicotrust A/S pålægges at udrede en bod/godtgørelse, dersom der er grundlag derfor i Lov om ansættelsesbeviser og andre arbejdsvilkår.

Overtrædelse skal skriftligt påtales overfor Medicotrust A/S. Hvis mangler ved ansættelsesbeviset er rettet, eller manglende ansættelsesbevis er udleveret, senest 15 dage efter, at kravet er rejst, kan Medicotrust A/S ikke pålægges at udrede en bod/godtgørelse, medmindre der foreligger systematisk brud på bestemmelsen om ansættelsesbeviser.

Sager om, hvorvidt Medicotrust A/S har overholdt sin oplysningspligt, kan rejses efter de fagretlige regler.

§ 4 - Ferie

Ferieloven er gældende. For månedslønnede udgør ferietillægget 1,5 %.

§ 5 - Patientledsagelse

Såfremt vikaren deltager i patientledsagelse, medregnes rejsetiden fuldt ud i arbejdstiden, idet tiden i forbindelse med tilbagerejse imellem kl. 22.00 og kl. 08.00 ikke medregnes som arbejdstid, såfremt der er stillet soveplads til rådighed.

Arbejdsfrit ophold uden for hjemstedet på indtil 2 timer medregnes fuldt ud. Såfremt det arbejdsfrie ophold uden for hjemstedet er på mere end 2 timer, medregnes hele opholdet med 1/3 af tiden.

I forbindelse med patientledsagelse ydes time- og dagpenge i henhold til statens regler.

§ 6 - Kørselsgodtgørelse

Der ydes vikaren kørselsgodtgørelse efter reglerne om skattefri kørselsgodtgørelse efter skatterådets fastsatte takster fra egen bopæl til det anviste arbejdssted tur/retur fratrukket 30 kilometer.

Der ydes dog godtgørelse for max. 100 km. i alt.

Kørselsgodtgørelsen beregnes ud fra den korteste afstand mellem vikarens bopæl og til det anviste arbejdssted. Kørselsgodtgørelsen betales kun for kørsel i egen bil og maksimalt for faktisk kørte kilometer indenfor Danmarks grænser.

§ 7 - Vikariater i udlandet og på Færøerne

Stk. 1 - Nærområder

Ved vikariater på tjenestesteder i nærområdet, kan der indgås aftale mellem Medicotrust A/S og vikaren om, at vikaren ikke udstationeres, men fortsat bor på sin sædvanlige bopæl.

I denne situation gælder overenskomstens almindelige regler.

Stk. 2 - Udstationering med en rejsetid på 6 timer eller derunder

Rejsetiden er defineret som korteste rejsetid opgjort fra afrejsetidspunkt i dansk lufthavn/havn til ankomst på tjenestestedet.

Der ydes vikaren:

- fri ud- og hjemrejse
- fri bolig under udstationeringen
- udstationeringstillæg pr. dag på:

Pr. 1. marts 2023:

Pr. 1. marts 2024:

339,30 kr. 354,91 kr. kr.

Såfremt der ønskes en anden rejsemåde end den hurtigste, kan der indgås aftale herom mellem Medicotrust A/S og vikaren.

Stk. 3 - Udstationering med mere end 6 timers rejsetid

Rejsetiden er defineret som korteste rejsetid opgjort fra afrejsetidspunkt i dansk lufthavn/havn til ankomst på tjenestestedet.

Der ydes vikaren: fri ud- og hjemrejse (rejsedagene honoreres som tjenestedage)
 fri bolig under udstationeringen
 udstationeringstillæg pr. dag på:

Pr. 1. marts 2023:
339,30 kr.

Pr. 1. marts 2024:
354,91 kr.

Såfremt der ønskes en anden rejsemåde end den hurtigste, kan der indgås aftale herom mellem Medicotrust A/S og vikaren.

Stk. 4 - Forsikring

Medicotrust A/S tegner i forbindelse med udstationering, jf. stk. 2 og stk. 3, en syge- og hjemtransportforsikring, rejseulykkesforsikring samt rejsegodsforsikring i henhold til Statens cirkulære om Tjenesterejseforsikringen. Forsikringen skal mindst svare til de vilkår, der fremgår af statens cirkulære om tjenesterejseforsikringen af 1. juli 2000. Efterfølgende ændringer i cirkulæret er parterne uvedkommende.

§ 8 - Vikariater i Grønland

Stk. 1 – Udstationeringstillæg

Vikarer, der udsendes til Grønland, ydes et udstationeringstillæg pr. dag på:

Pr. 1. marts 2023:
163,04 kr.

Pr. 1. marts 2024:
170,54 kr.

Herudover ydes vikaren: Fri ud- og hjemrejse (rejsedagene honoreres som tjenestedage)
 Fri bolig under udstationeringen

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid, jf. § 12 for månedslønnede og § 18 for timelønnede, er i Grønland 40 timer. Månedslønnede vikarers løn, jf. § 9, opregnes derfor med 40/37.

Medicotrusterne i forbindelse med vikariatene i Grønland en syge- og hjemtransportforsikring, rejseulykkesforsikring samt rejsegodsforsikring. Forsikringen skal mindst svare til de vilkår, der april 2000 er gældende i henhold til Statens cirkulære om tjenesterejseforsikringen. Efterfølgende ændringer i cirkulæret er parterne uvedkommende.

Stk. 2 – Særlig aftale om arbejdstid for "kystjordemødre/distriktsjordemødre"

Hvor særlige lokale geografiske forhold betyder, at vikaren i overvejende grad vil skulle arbejde alene, fraviges overenskomstens almindelige arbejdstidsregler.

Der ydes i sådanne vikariater et særligt månedligt tillæg på:

Pr. 1. marts 2023:
42.963,85 kr.

Pr. 1. marts 2024:
44.940,19 kr.

Det påhviler vikaren at bistå ved de i området forekommende fødsler, idet pågældende er pligtig at holde sig til rådighed, således at pågældende i tilfælde af fødsler tilkaldes, når det er påkrævet. Såfremt arbejdet hermed er af så ringe omfang, at vikaren eventuelt i perioder ikke er beskæftiget svarende til et normalt arbejdsdøgn, kan vikaren pålægges andet passende arbejde indenfor området, f.eks. profylaktiske undersøgelser af svangre og efterundersøgelser.

Tillægget dækker al rådighedstjeneste, godtgørelse for overarbejde, patientledsagelse, weekendtjeneste, tjeneste på søgnehellidage samt for aften- og nattjeneste.

Der skal regelmæssigt gives vikaren et ugentligt fridøgn. Hvis fridøgnet ikke kan afholdes fuldt ud på grund af fødsler, skal erstatningsfridag, så vidt som tjenesten tillader det, snarest gives.

Sektion 2 – Månedslønnede vikarer

§ 9 - Månedsløn

Stk. 1 – Grundløn

Månedslønnede vikarer aflønnes med:

Pr. 1. marts 2023:
50.605,41 kr. pr. måned (bruttoløn)

Pr. 1. marts 2024:
52.933,26 kr. pr. måned (bruttoløn)

Stk. 2 - tillæg

Ud over grundlønnen kan der individuelt aftales funktions- og kvalifikationstillæg.

Funktions- og kvalifikationstillæg indgår ved beregningen af ulempetillæg, jf. § 12, stk. 2, 3 og 5.

§ 10 - Lønudbetaling

Lønnen udbetales månedsvis bagud, således at lønnen er til disposition sidste bankdag i måneden.

Udbetaling af variable løndelev forudsætter, at vikaren har afleveret en af tjenestestedet attesteret timeseddel eller har foretaget elektronisk indberetning, hvor dette er påkrævet.

Der tilstilles vikaren en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 11 - Pension

Som bidrag til pensionsordning betaler Medicotrust A/S 8,33 % af den i § 9 nævnte løn.

Vikaren betaler et egetbidrag på 4,17 % af den i § 9 nævnte løn.

Pr. 1. juli 2023 betaler Medicotrust som bidrag til pensionsordningen 10,33 % af den i § 9 nævnte løn. Vikaren betaler et eget bidrag på 2,17 % af den i § 9 nævnte løn.

Pensionsbidragene indbetales af Medicotrust A/S til Pensionskassen for Sundhedsfaglige (PKA) den sidste i hver måned, der følger efter udbetalingsmåneden, og pensionen ydes i henhold til kassens vedtægter.

Forhøjede bidrag til pensionsordningen kan aftales individuelt mellem den enkelte vikar og Medicotrust A/S.

Vikaren kan vælge at få udbetalt vikarbureauets pensionsbidrag sammen med bruttolønnen, hvis vikaren er berettiget til folkepension, er gået på efterløn eller udfører arbejde i et vikariat i udlandet.

Beløbet er ikke feriepengeberettiget og indgår ikke i beregning af diverse tillæg.

§ 12 - Arbejdstid

Stk. 1 - Ugentlig og daglig arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 37 timer, hvori indgår rådighedstjeneste med de i § 13 angivne værdier. Normperioden kan udgøre op til 4 uger.

Den daglige arbejdstid kan variere fra 5 til 12 timer, afhængig af den daglige arbejdstid på arbejdsstedet, med mulighed for at indgå aftale mellem Medicotrust A/S og vikaren om op

til yderligere 1 time. Tjeneste udover den aftalte daglige arbejdstid og den ugentlige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

På særlige områder, hvor der ikke i øvrigt er ansat plejepersonale med øvre/nedre grænse for den daglige arbejdstid, kan der aftales vagter med vikaren, der fraviger bestemmelsen om den daglige arbejdstid dog således, at der mindst skal honoreres for 3 timer.

Ifølge EU direktiv 93/104 EF om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelsen af arbejdstiden, artikel 6, stk. 2, må den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid ikke overstige 48 timer inkl. overarbejde. Normperioden er fastsat til 4 måneder.

Ifølge EU direktiv 93/104 EF om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelsen af arbejdstiden, artikel 4, skal det sikres, at vikaren kan holde pause, hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer.

Hviletiden efter arbejdsmiljøloven kan for den enkelte medarbejder nedsættes til 8 timer i begrænset omfang. Tilsvarende kompenserende hviletid skal placeres snarest muligt.

Stk. 2 - Aften-/nattjeneste

Ved aften- og nattjeneste ydes en tillægsbetaling på 28,5 % af timelønnen jf. § 9. Tillægsbetalingen ydes i hele den af Medicotrust udbudte vagt samt i alle overarbejdstimer i forlængelse af vagten. Eksempelvis vil en udbudt nattevagt fra kl. 23.00 – 8.00 og overarbejde frem til kl. 9.00 honoreres med tillægsbetaling for aften-nattjeneste frem til kl. 9.00 samt betaling for overarbejde i tidsrummet fra kl. 8.00 – 9.00 ihht. § 12, stk. 5.

Stk. 3 - Fredagstillæg og weekendtjeneste

For tjeneste i tidsrummet fra aftenvagtens start fredag aften, og til nattevagtens afslutning mandag morgen, ydes et tillæg til timelønnen svarende til 50 % af timelønnen, jf. § 9.

Fredagstillæg og weekendtillæg bortfalder til fordel for søgne- og helligdagshonorering for helligdage, der falder uden for søndage.

Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer.

Stk. 4 - Tjenestens og fridøgnes placering

Vikaren skal være bekendt med fridøgnes placering mindst 4 uger forud, dog tidligst ved et vikariats påbegyndelse. Ændringer i fridøgnes beliggenhed kan ske efter drøftelse med vikaren.

Der ydes en ugentlig fridøgnperiode af mindst 55 timers samlet varighed.

Opdeles fridøgnperioden, skal hver periode udgøre mindst 35 timer.

Sammenlægning af flere fridøgnperioder sker ved at forlænge perioden med 24 timer pr. fridøgn.

Inddrages et fridøgn, afvikles tjenesten efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Herudover betales der til vikaren et tillæg på

Pr. 1. marts 2023:
443,79 kr.

Pr. 1. marts 2024:
464,39 kr.

såfremt fridøgnperioden inddrages med et kortere varsel end 14 døgn.

Stk. 5 - Overarbejde

Overarbejde opgøres i påbegyndte halve timer pr. dag.

Overarbejde godtgøres med tillæg på 50 % af timelønnen, jf. § 9.

Stk. 6 - Deltidsansatte

Deltidsvikarer, som udfører merarbejde, der ikke betragtes som overarbejde, honoreres med timeløn. Merarbejde opgøres i effektiv tid.

Stk. 7 - Orientering om overarbejde/merarbejde

Vikarer, der pålægges at udføre overarbejde/merarbejde, skal orienteres i arbejdstiden senest dagen forud.

For manglende varsel af overarbejde/merarbejde ud over en time ydes et tillæg pr. gang på

Pr. 1. marts 2023:
42,96 kr.

Pr. 1. marts 2024:
44,94 kr.

Stk. 8 - Søgnehelligdage

Vikarer har ret til frihed på søgnehelligdage. Jule- og nytårsaftensdag, samt Grundlovsdag betragtes som søgnehelligdage.

Ved en søgnehelligdagsvagt forstås en vagt, hvor mere end halvdelen af timerne falder i tidsrummet kl. 00:00 - 24:00 på en søgnehelligdag.

Såfremt der er skemalagt tjeneste på de ovennævnte dage, har vikaren ret til frihed af samme varighed, som det præsterede arbejde, samt udbetalt tillæg på 50 % af timelønnen i hele vagten.

Inddrages en af ovennævnte dage, honoreres tjenesten med udbetalt søgnehelligdagstillæg på 50 % af timelønnen.

Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer.

Til vikarer, der ikke får erstatning med frihed inden udgangen af en vikarperiode eller senest ved udgangen af den 3. måned, ydes betaling med et tillæg på 100% af timelønnen.

Stk. 9 - Tjeneste i andre frihedsperioder

For opkald til tjeneste i frihedsperioder, der ikke er omfattet af stk. 4, betales som for overarbejde, dog mindst for 3 timer. For flere opkald inden for 3 timer betales kun for 3 timer. For arbejde ud over 3 timer betales der pr. påbegyndt time.

Stk. 10 - Tjeneste på 1. maj

Dagen honoreres svarende til weekendtjeneste for alle 24 timer.

Tillæg ydes også for overarbejdstimer.

§ 13 - Rådighedsvagt

Stk. 1 – Typer af rådighedstjeneste

Der findes følgende typer af rådighedstjeneste:

- Rådighedstjeneste i forlængelse af normaltjeneste
- Rådighedstjeneste uden umiddelbar tilknytning til en normaltjeneste
- Rådighedstjeneste i et fuldt døgn (døgnvagt)
- Rådighedstjeneste i 13 timer (halv døgnvagt)

Stk. 2 - Honorering

For rådighedsvagt gælder følgende honoreringer:

- Rådighedstjeneste fra vagtværelse honoreres med ¾ time pr. time
- Rådighedstjeneste fra bolig honoreres med 1/3 time pr. time.
- Rådighedstjeneste uden umiddelbar tilknytning til normaltjeneste omregnes som minimum til 7,4 timer.
- Døgnvagt fra bolig honoreres med 14 timer
- Døgnvagt fra vagtværelse honoreres med 20 timer
- Halv døgnvagt fra bolig honoreres med 9 timer
- Halv døgnvagt fra vagtværelse honoreres med 11 1/2 timer

Stk. 3 – Døgnvagters placering

En døgnvagt anses for hørende til det kalenderdøgn, hvori de fleste timer falder.

Hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et søndags-/søgnehelligdagsdøgn, ydes den i § 12 nævnte honorering for arbejde på søndage eller søgnehelligdage for mindst 8 timers normaltjeneste.

Stk. 4 – Halve døgnvagters placering (13 timers vagter)

Der kan uden tilknytning til afvikling af normaltjeneste pålægges rådighedstjeneste af 13 timers varighed. Denne form for rådighedstjeneste begynder eller slutter ved dagtjenestens begyndelse.

Hvis alle rådighedstjenestens timer falder i et søndags-/søgnehelligdagsdøgn, ydes den i § 12 omtalte frihed for søn- og helligdagstjeneste for mindst 7 timers normaltjeneste.

Stk. 5 – Rådighedsvagt uden umiddelbar tilknytning til en normaltjeneste

Hvis en rådighedsvagt ikke afvikles i umiddelbar tilknytning til en normaltjeneste, skal den være mellem 5 og 12 timers varighed (med mulighed for individuelt at aftale op til 13 timer, jf. § 12, stk. 1)

Stk. 6 – Tilkald

Ved tilkald skal den ansatte møde omgående.

Ved tilkald til institutionen i tidsrummet fra kl. 24 til 06 har den ansatte ret til betalt transport til og fra tjenestestedet. Transporten skal foregå under betryggende forhold.

Stk. 7 – Honorering af effektiv tjeneste

Effektivt arbejde under en rådighedsvagt honoreres med i alt 1,5 times løn/afspadsøring pr. effektiv time. I den tid hvor der udføres effektivt arbejde, bortfalder honoreringen for rådighedsvagten (henholdsvis 1/3 time for hver time fra bolig og 3/4 time for hver time fra vagtværelse).

Tilkald til effektiv tjeneste under rådighedsvagt opgøres pr. påbegyndt time. Flere tilkald inden for samme time honoreres ikke yderligere.

De første 8 timers tilkald til effektiv tjeneste under en døgnvagt er inkluderet i ovennævnte timetal (14 timer fra bolig og 20 timer fra vagtværelse). Tilkald til effektiv tjeneste under døgnvagt afvikles som overarbejde bortset fra de første 8 timers tilkald, som anses for inkluderet i de timetal, der er anført i stk. 2.

De første 7 timers tilkald til effektiv tjeneste under en halv døgnvagt er inkluderet i ovennævnte timetal (9 timer fra bolig og 11 ½ time fra vagtværelse). Tilkald til effektiv tjeneste under en halv døgnvagt afvikles som overarbejde bortset fra de første 7 timers tilkald, som anses for inkluderet i de timetal, der er anført i stk. 2.

§ 14 – Sygdom, børns sygdom og barsel mv.

Stk. 1 – Sygdom

Månedslønnede oppebærer løn under sygdom i henhold til Funktionærloven.

Såfremt en ansat har lovligt forfald fra sit arbejde på grund af sygdom, skal meddelelsen herom hurtigst muligt gives til Medicotrust A/S i overensstemmelse med Medicotrust A/Ss anvisninger.

Såfremt en ansat er sygemeldt ud over 14 dage, kan Medicotrust A/S forlange lægeattest. Såfremt der forlanges lægeattest, betales denne af Medicotrust A/S.

Stk. 2 – Børns sygdom

I tilfælde af barns sygdom har vikaren ret til frihed med løn på barnets første hele sygedag.

Såfremt barnet bliver sygt i løbet af vikarens arbejdsdag, og vikaren må forlade arbejdet som følge heraf, er der endvidere ret til frihed med løn de resterende arbejdstimer den pågældende dag.

Følgende betingelser skal være opfyldt:

- 1) barnet er under 18 år og har ophold hos vikaren
- 2) fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
- 3) tjenestefrihed er foreneligt med forholdene på tjenestestedet.

Skønnes mere frihed nødvendig, kan der efter aftale afholdes feriedage eller afspadsring

Stk. 3 – Barsel mv.

Vedrørende graviditet, barsel og adoption samt omsorg henvises til Aftale om fravær af familiemæssige årsager mellem Forhandlingsfællesskabet og Regionernes lønnings- og takstnævn.

Stk. 4 – Barns lægebesøg

Med virkning fra den 1. maj 2020 har vikarer, der har ret til at holde barns første sygedag, ret til frihed i forbindelse med lægebesøg sammen med barnet. Frihed til lægebesøg afholdes uden løn. Medarbejdere, der ønsker at holde fri til lægebesøg, skal give virksomheden meddelelse herom så tidligt som muligt.

§ 15 - Efteruddannelse/videreuddannelse

Der kan ydes tjenestefri med løn for deltagelse i kurser, der af Medicotrust A/S og vikaren skønnes relevante. Nævnte kompensation vil blive ydet i forhold til, i hvilket omfang vikaren har udført vikartjeneste for Medicotrust A/S inden for en 1-års periode.

Uddannelsesplanlægning indgår i den overordnede personalepolitik og Medicotrust A/S støtter i størst muligt omfang den enkelte vikars fortsatte faglige og personlige udvikling under hensyntagen til de økonomiske muligheder herfor.

§ 16 - Opsigelse

Det gensidige opsigelsesvarsel fastsættes/aftales i henhold til Funktionærloven.

Det påhviler Medicotrust A/S skriftligt at meddele enhver opsigelse til vikaren.

Skønner Jordemoderforeningen, at afskedigelsen af vikarer, der har 9 måneders anciennitet på opsigelsestidspunktet, ikke kan anses for at være rimeligt begrundet i pågældendes eller Medicotrust A/S forhold, kan Jordemoderforeningen inden for en frist af 1 måned efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med Medicotrust A/S.

Sektion 3 – Timelønnede vikarer

§ 17 - Løn

Stk. 1 – Timeløn

Timelønnede jordemødre aflønnes med følgende timelønninger:

Pr. 1. marts 2023:
339,5 kr.

Pr. 1. marts 2024:
355,12 kr.

Stk. 2 – Tillæg

Ud over grundlønnen kan der individuelt aftales funktions- og kvalifikationstillæg.

Funktions- og kvalifikationstillæg indgår ved beregning af ulempetillæg, jf. § 18, stk. 2, 3, 4 og 5.

Stk. 3 – Pension

Bidrag til pensionsordningen kan aftales individuelt mellem den enkelte vikar og Medicotrust A/S.

Stk. 4 – Timeløn, jordemoderstuderende

Jordemoderstuderende aflønnes med følgende timelønninger:

Pr. 1. marts 2023:
190,91 kr.

Pr. 1. marts 2024:
199,96 kr.

§ 18 - Arbejdstid

Stk. 1 - Ugentlig og daglig arbejdstid

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 37 timer, hvori indgår rådighedstjeneste med de i § 19 angivne værdier.

Den daglige arbejdstid kan variere fra 5 til 12 timer, afhængig af den daglige arbejdstid på arbejdsstedet, med mulighed for at indgå aftale mellem Medicotrust A/S og vikaren om op til yderligere 1 time. Tjeneste udover den aftalte daglige arbejdstid og den ugentlige arbejdstidsnorm, betragtes som overarbejde

På særlige områder, hvor der ikke ellers er ansat plejepersonale med øvre/nedre grænse for den daglige arbejdstid, kan der aftales vagter med vikaren, der fraviger bestemmelsen om den daglige arbejdstid, dog således, at der mindst skal honoreres for 3 timer.

Ifølge EU direktiv 93/104 EF om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelsen af arbejdstiden, artikel 4, skal det sikres, at vikaren kan holde pause, hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer.

Hviletiden efter arbejdsmiljøloven kan for den enkelte medarbejder nedsættes til 8 timer i begrænset omfang. Tilsvarende kompenserende hviletid skal placeres snarest muligt.

Stk. 2 - Aften-/nattjeneste

Ved aften- og nattjeneste ydes en tillægsbetaling på 28,5 % af timelønnen jf. § 17. Tillægsbetalingen ydes i hele den af Medicotrust udbudte vagt samt i alle overarbejdstimer i forlængelse af vagten. Eksempelvis vil en udbudt nattevagt fra kl. 23.00 – 8.00 og overarbejde frem til kl. 9.00 honoreres med tillægsbetaling for aften-nattjeneste frem til kl. 9.00 samt betaling for overarbejde i tidsrummet fra kl. 8.00 – 9.00 ihht. § 18, stk. 4.

Stk. 3 - Fredagstillæg og weekendtjeneste

For tjeneste i tidsrummet fra aftenvagtens start fredag aften, og til nattevagtens afslutning mandag morgen, ydes et tillæg til timelønnen svarende til 50 % af timelønnen, jf. § 17.

Fredagstillæg og weekendtillæg bortfalder til fordel for søgne- og helligdagshonorering for helligdage, der falder uden for søndage.

Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer.

Stk. 4 - Overarbejde

Overarbejde opgøres i påbegyndte halve timer pr. dag.

Overarbejde godtgøres med tillæg på 50 % af timelønnen, jf. § 17.

Stk. 5 - Søgnehelligdage

For timelønnede vikarer betales arbejde på søgnehelligdage med et tillæg på 100 % af timelønnen.

Jule- og nytårsaftensdag, samt Grundlovsdag betragtes som søgnehelligdage.

Ved en søgnehelligdagsvagt forstås en vagt, hvor mere end halvdelen af timerne falder i tidsrummet kl. 00:00 - 24:00 på en søgnehelligdag.

Stk. 6 - Tjeneste på 1. maj

Dagen honoreres svarende til weekendtjeneste for alle 24 timer.

Tillæg ydes også for overarbejdstimer.

§ 19 - Rådighedsvagt

Stk. 1 – Typer af rådighedstjeneste

Der findes følgende typer af rådighedstjeneste:

- Døgnvagt fra bolig
- Døgnvagt fra vagtværelse
- Halve døgnvagter (13 timer)
- Rådighedsvagt uden umiddelbar tilknytning til en normaltjeneste

Stk. 2 - Honorering

For rådighedsvagt gælder følgende honoreringer:

Rådighedsvagt fra vagtværelse indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med 3/4 time for hver times rådighedsvagt.

Rådighedsvagt fra bolig indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med 1/3 time for hver times rådighedsvagt.

Døgnvagter fra bolig honoreres med 14 timer.

Døgnvagter fra vagtværelse honoreres med 20 timer.

Stk. 3 – Døgnvagtens placering

En døgnvagt anses for hørende til det kalenderdøgn, hvori de fleste timer falder.

Hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et søndags-/søgnehelligdagsdøgn, ydes den i § 18 nævnte honorering for arbejde på søndage eller søgnehelligdage for mindst 8 timers normaltjeneste.

Stk. 4 – Halve døgnvagter (13 timers vagter)

Der kan uden tilknytning til afvikling af normaltjeneste pålægges rådighedstjeneste af 13 timers varighed. Denne form for rådighedstjeneste begynder eller slutter ved dagtjenestens begyndelse og indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med følgende værdier:

Rådighedstjeneste fra bopæl: 9 timer

Rådighedstjeneste fra vagtværelse: 11½ timer

Hvis alle rådighedstjenestens timer falder i et søndags-/søgnehelligdagsdøgn, ydes de i § 18 omtalte tillæg for søn- og helligdagstjeneste for mindst 7 timers normaltjeneste.

Stk. 5 – Rådighedsvagt uden umiddelbar tilknytning til en normaltjeneste

Hvis en rådighedsvagt ikke afvikles i umiddelbar tilknytning til en normaltjeneste, skal den være mellem 5 og 12 timers varighed (med mulighed for individuelt at aftale op til 13 timer, jf. § 12, stk. 1) og som minimum omregnes til en værdi af 7,4 time.

Stk. 6 – Tilkald

Ved tilkald skal den ansatte møde omgående.

Ved tilkald til institutionen i tidsrummet fra kl. 24 til 06 har den ansatte ret til vederlagsfri transport til og fra tjenestestedet. Transporten skal foregå under betryggende forhold.

Stk. 7 – Honorering af effektiv tjeneste

Effektivt arbejde under en rådighedsvagt honoreres med i alt 1,5 times løn/afspadsning pr. effektiv time. I den tid hvor der udføres effektivt arbejde, bortfalder honoreringen for rådighedsvagten (henholdsvis 1/3 time for hver time fra bolig og 3/4 time for hver time fra vagtværelse).

Tilkald til effektiv tjeneste under rådighedsvagt opgøres pr. påbegyndt time. Flere tilkald inden for samme time honoreres ikke yderligere.

De første 8 timers tilkald til effektiv tjeneste under en døgnvagt er inkluderet i ovennævnte timetal (14 timer fra bolig og 20 timer fra vagtværelse). Tilkald til effektiv tjeneste under

døgnvagt afvikles som overarbejde bortset fra de første 8 timers tilkald, som anses for inkluderet i de timetal, der er anført i stk. 2.

De første 7 timers tilkald til effektiv tjeneste under en halv døgnvagt er inkluderet i ovennævnte timetal (9 timer fra bolig og 11 ½ time fra vagtværelse). Tilkald til effektiv tjeneste under en halv døgnvagt afvikles som overarbejde bortset fra de første 7 timers tilkald, som anses for inkluderet i de timetal, der er anført i stk. 2.

§ 20 - Lønudbetaling

For timelønnede vikarer udbetales lønnen for hver periode, således at lønnen er til disposition på den førstkommende fredag efter en periodes afslutning, idet der altid afregnes for 2 uger ad gangen. Der tilstilles vikaren en specificeret oversigt over det udbetalte beløb. Beregning og udbetaling af løn sker på baggrund af vikarens dokumentation i form af enten afleverede timesedler eller online registrering på Medicotrust A/S' hjemmeside

Lønudbetaling forudsætter, at vikaren har afleveret en af tjenestestedet attesteret timeseddel eller har foretaget en elektronisk indberetning, hvor dette er påkrævet.

Afvigelse om lønudbetaling i forbindelse med søgnehellidage kan afviges:

1. Afvigelse i lønudbetalingen kan ske, såfremt Medicotrust A/S har normal lønudbetaling i en uge, hvor 1 eller flere søgnehellidage falder inden torsdag i den pågældende lønudbetalingsuge (søgnehellidagene falder mandag, tirsdag eller onsdag).
2. Afvigelsen kan udmøntes ved at optjeningsperioden, som vedrører denne lønudbetalingsuge, kan nedsættes fra 14 dage til at udgøre mindst 7 dage.
3. De dage, der indgår i afkortelsen af optjeningsperioden, skal indgå i den straks efterfølgende optjeningsperiode.
4. Endvidere kan selve lønudbetalingstidspunktet/dispositionsdagen udskydes fra torsdag til fredag, såfremt en eller flere søgnehellidage falder inden fredag i den pågældende lønudbetalingsuge.
5. Såfremt både torsdag og fredag enten er søgnehellidage eller banklukkedage, skal lønudbetalingstidspunktet/dispositionsdagen fremrykkes til sidste bankdag før disse søgnehellidage/banklukkedage. Hvis udbetaling fremrykkes efter disse regler, kan reglerne i punkt 2 og 3 ovenfor om afvigende periode også anvendes.

§ 21 - Afløsning af aftalt tjeneste

Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet vikar ikke kan benyttes af Medicotrust A/S og såfremt Medicotrust A/S ikke kan anvise den pågældende anden tjeneste på de aftalte dage, har vikaren - uanset at tjenesten annulleres - ret til løn for det antal timer, der var

aftalt den pågældende dag. Dette gælder dog ikke, når tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse.

§ 22 - Fridøgn

En timelønnet vikar har ret (og pligt) til et fridøgn uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage, dog kan fridøgnene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenstedets planlagte tjeneste.

§ 23 - Opsigelse

Tjenesteforholdet kan ophæves uden forudgående varsel. Ved sygdom betragtes timelønnendes ansættelsesforhold som ophævet.

Sektion 4 – Elektroniske dokumenter

Medicotruster A/S har med frigørende virkning mulighed for at aflevere feriekort, lønsedler og eventuelle andre dokumenter, der skal udveksles under eller efter løbende ansættelsesforhold, via de elektroniske postløsninger, som måtte være til rådighed, f.eks. e-Boks, eller vi e-mail.

Lønsedlen kan i det løbende ansættelsesforhold bruges som feriekort. Ved fratrædelsen udstedes feriekort efter gældende regler.

Såfremt Medicotruster A/S vil benytte sig af denne mulighed, skal vikarerne varsles herom 3 måneder før, medmindre andet aftales. Efter udløb af varslet kan vikarer, som ingen mulighed har for at anvende den elektroniske løsning, få udleveret de pågældende dokumenter ved henvendelse til vikarbureauet.

Sektion 5 - Hovedaftalevilkår og ikrafttrædelsesbestemmelser

§ 24 - Hovedaftale

I øvrigt gælder den mellem Akademikerne og Danske Regioner indgåede hovedaftale vedrørende jordemødre i det omfang, nævnte hovedaftale ikke er fraveget i nærværende overenskomst.

§ 25 - Opsigelse af overenskomst

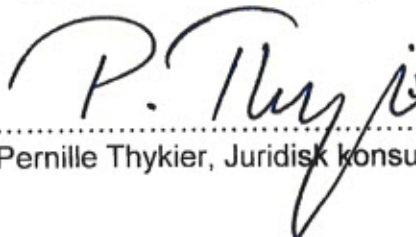
Nærværende overenskomst træder i kraft den 1. marts 2023 og kan såvel af Medicotruster A/S som af Jordemoderforeningen opsiges med 3 måneders varsel, dog tidligst til den 1. marts 2025.

For Medicotrust A/S, den 6/7-2023



Sasa Kadric, HR Director

For Jordemoderforeningen, den 6/7 2023



Pernille Thykier, Juridisk konsulent

JORDEMODERFORENINGEN
Sankt Annæ Plads 30
1250 København K

Bilag 1

Særaftale om arbejde på grønland

Timelønnede vikarer

I henhold til bestemmelserne om daglig arbejdstid er følgende aftalt:

- Timer ud over 40 timer pr. uge honoreres med overarbejde, pt. 50% jf. § 18, stk. 4 (timelønnede)
- Timer ud over 40 timer beregnes på baggrund af en normtid svarende til den for vikariatet aftalte periode, dog maksimalt svarende til grænserne i arbejdstidsdirektivet.

Ved vikariater på Grønland kan vikarbureauet og vikaren aftale at fravige § 8, stk. 1, 1. og 2. afsnit. Hvis der ikke kan opnås enighed om en aftale, gælder § 8, stk. 1, 1. og 2. afsnit.

Under vikariater på Grønland ydes fuld løn under sygdom og § 23, 2. punktum gælder ikke.

Månedslønnede vikarer

I henhold til bestemmelserne om daglig arbejdstid er følgende aftalt:

- Timer ud over 40 timer pr. uge honoreres med overarbejde, pt. 50% jf. § 12, stk. 5 (månedslønnede)
- Timer ud over 40 timer beregnes på baggrund af en normtid svarende til den for vikariatet aftalte periode, dog maksimalt svarende til grænserne i arbejdstidsdirektivet.

Ved vikariater på Grønland kan vikarbureauet og vikaren aftale at fravige § 8, stk. 1, 1. og 2. afsnit. Hvis der ikke kan opnås enighed om en aftale, gælder § 8, stk. 1, 1. og 2. afsnit.

Under vikariatet på Grønland ydes fuld løn under sygdom.