

Vedtægter for Jordemoderforeningen

- § 1. NAVN OG HJEMSTED
- § 2. FORMÅL
- § 3. MEDLEMMERNES OPTAGELSE
- § 4. RETTIGHEDER OG PLIGTER
- § 5. UDMELDELSE OG ÆNDRING AF MEDLEMSSTATUS
- § 6. UDELUKKELSE
- § 7. KONTINGENT
- § 8. KREDSE
- § 9. REGIONSKREDSBESTYRELSENS SAMMENSÆTNING
- § 10. REGIONSKREDBESTYRELSENS OPGAVER
- § 11. REGIONSGENERALFORSAMLING OG LEDERKREDSBESTYRELSENS FORRETNINGSORDEN
- § 12. KREDSKONGRESS
- § 13. LEDERKREDS
- § 14. JSL KREDS
- § 15. GRØNLAND
- § 16. KONGRESSEN
- § 17. KONGRESSENS SAMMENSÆTNING
- § 18. HOVEDBESTYRELSEN
- § 19. HOVEDBESTYRELSENS OPGAVER
- § 20. FORPERSON OG NÆSTFORPERSON
- § 21. URAFSTEMNING
- § 22. VALG VED URAFSTEMNING
- § 23. GARANTIBEHOLDNINGEN
- § 24. FORSKNINGS- OG UDVIKLINGSBEHOLDNINGEN
- § 25. HJÆLPEFONDEN

§ 26. FAGLIGE SELSKABER OG FAGKLUBBER

§ 27. TIDSSKRIFT FOR JORDEMØDRE

§ 28. SEKRETARIAT

§ 29. GODTGØRELSER

§ 30. REGNSKAB OG REVISION

§ 31. KOLLEGIALE VEDTÆGTER

§ 32. LOVENES FORTOLKNING

§ 33. LOVENES ÆNDRING

§ 34. JORDEMODERFORENINGENS OPLØSNING

§ 35. OVERGANGS- OG IKRAFTTRÆDELSSESBESTEMMELSER

§ 1. NAVN OG HJEMSTED

Stk. 1. Organisationens navn er "Jordemoderforeningen". Dens hjemsted er København.

§ 2. FORMÅL

Stk. 1. Jordemoderforeningens formål er fagligt og kollegialt at højne professionen og varetage jordemødres og jordemoderstuderendes interesser i sager og forhold, der er af betydning for den enkelte og for hele standen.

§ 3. MEDLEMMERNES OPTAGELSE

Stk. 1. Som aktive medlemmer kan optages

- 1) Jordemødre, som er autoriserede i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning.
- 2) Jordemoderstuderende.

Stk. 2. Som passive medlemmer kan optages:

1. Jordemødre der er gået på efterløn eller pension
2. Jordemødre der arbejder i udlandet
3. Jordemødre der overgår til anden beskæftigelse udenfor sundhedsområdet, hvor baggrunden som jordemoder ikke er hel eller delvis forudsætning for ansættelsen

Stk. 3. Indmeldelse i Jordemoderforeningen skal ske skriftligt.

Stk. 4. Indmeldelse kan dog ikke finde sted, så længe der består en konflikt mellem Jordemoderforeningen og en arbejdsgiver, inden for hvis område den pågældende jordemoder er beskæftiget.

§ 4. RETTIGHEDER OG PLIGTER

Stk. 1. Aktive autoriserede medlemmer er valgbare og aktive medlemmer har stemmeret til organisationens tillidsposter efter de i Jordemoderforeningens vedtægter indeholdte regler.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen fastsætter nærmere regler for, hvilke medlemmer der er valgbare som tillidsrepræsentanter.

Stk. 3. Jordemødre, der er medlemmer af Jordemoderforeningen, har ret til at bære Jordemoderforeningens emblem. Emblemet er Jordemoderforeningens ejendom og skal tilbageleveres ved medlemskabets ophør.

Stk. 4. Medlemmer har pligt til skriftligt at underrette Jordemoderforeningens sekretariat om ændringer i registrerede oplysninger, herunder adresseændringer samt overgang til anden stilling eller andet arbejdsområde eller ved overgang fra jordemoderstuderende til uddannet.

Stk. 5. Bistand til medlemmer ydes i sager, der er opstået 6 måneder efter indmeldelsen. Bistand ydes ikke til et medlem, der ikke har betalt forfaldent kontingent. Såfremt hovedbestyrelsen finder, at der foreligger særlige omstændigheder, kan der gøres undtagelser herfra.

Stk. 6. Medlemmerne overdrager en ikke-eksklusiv ret til Jordemoderforeningen til kollektiv forvaltning af ophavsret i Copydan og andre kollektive forvaltningsorganer. Jordemoderforeningen kan videregive mandatet til de relevante forvaltningsorganer eventuelt via relevant hovedorganisation.

§ 5. UDMELDELSE OG ÆNDRING AF MEDLEMSSTATUS

Stk. 1. Udmeldelse samt overgang til passivt medlemskab skal ske skriftligt på en særlig blanket med mindst 1 måneds varsel til udgangen af et kvartal.

Stk. 2. Udmeldelse kan dog ikke finde sted, så længe der består en konflikt mellem Jordemoderforeningen og en arbejdsgiver, inden for hvis område det pågældende medlem er beskæftiget.

Stk. 3. Passive og arbejdsløse medlemmer er ved genoptagelse af erhverv pligtige at give Jordemoderforeningen meddelelse herom. Overførsel til aktivt medlemskab for passive finder sted ved førstkommande kvartalsskifte.

Stk.4. Nye medlemmer, der er jordemoderstuderende, er medlem af både Jordemoderforeningen og af De Jordemoderstuderendes Landssammenslutning, JSL. Udmeldelse kan kun ske via Jordemoderforeningen, og vil samtidigt også gælde for medlemskabet af JSL.

Stk. 5. Aktive medlemmer er ved flytning til eller fra Grønland pligtige at give Jordemoderforeningen meddelelse herom, hvorefter overførsel til relevant medlemskategori finder sted ved førstkommande kvartalsskifte.

§ 6. UDELUKKELSE

Stk. 1. Et medlem, der ikke har betalt kontingent 3 måneder efter udløbet af den fastsatte betalingsfrist, kan af hovedbestyrelsen udelukkes som medlem.

Stk. 2. Et medlem, der overtræder Jordemoderforeningens vedtægter eller kollegiale vedtægter, kan af hovedbestyrelsen udelukkes af Jordemoderforeningen.

Stk. 3. Et medlem, der endeligt mister retten til at udøve virksomhed som jordemoder, udelukkes som medlem af Jordemoderforeningen.

Stk. 4. Ved genoptagelse af udelukkede medlemmer efter stk. 1 skal der erlægges fuld kontingentrestance.

Stk. 5. Hovedbestyrelsens beslutning efter stk. 2 kan af det pågældende medlem indankes for den første ordinære kongres med ret til foretræde for kongressen.

§ 7. KONTINGENT

Stk. 1. Kongressen fastsætter på grundlag af indstilling fra hovedbestyrelsen kontingentets størrelse, samt nedsat kontingent for udvalgte grupper. Følgende kontingenter finder:

- Aktive medlemmer
- Aktive medlemmer på nedsat kontingent
- Passive medlemmer
- Jordemoderstuderende

Stk. 2. Kontingentet betales kvartalsvis forud.

Stk. 3. Ved indmeldelse beregnes kontingentet fra begyndelsen af det kvartal, der følger umiddelbart efter indmeldelsen med mulighed for aktivt at tilvælge kontingent med tilbagevirkende kraft fra forrige kvartal. Ved overgang fra aktivt til passivt medlemskab eller nedsat kontingent sker kontingentændringen fra første kvartal efter ændringen af medlemskab. Hovedbestyrelsen fastlægger retningslinjer for ændring af kontingent.

Stk. 4. Jordemoderforeningens forretningsudvalg kan, hvis det tiltrædes af den pågældende kredsforperson, tilstå kontingentfrihed eller kontingentnedsættelse, når særlige forhold taler derfor.

Stk. 5. I en konfliktsituation er hovedbestyrelsen bemyndiget til at udskrive ekstra kontingent, evt. optage lån, såfremt midlerne anses for utilstrækkelige. Ekstra kontingent kan opkræves, så længe konflikten varer, og indtil evt. gæld er betalt.

§ 8. KREDSE

Stk. 1. Jordemoderforeningens medlemmer organiseres i kredse, én for hver af følgende regioner: Nordjylland, Midtjylland, Syddanmark, Sjælland og Hovedstaden, samt en lederkreds for Jordemoderforeningens medlemmer ansat på lederoverenskomst og en kreds for de jordemoderstuderende som medlemmer af JSL ('JSL Kredsen').

Stk. 2. Aktive, autoriserede medlemmer er medlem i den regionskreds, inden for hvis område de arbejder. Aktive autoriserede medlemmer, der er ansat på lederoverenskomst, er medlem af lederkredsen. Studerende er medlem af JSL Kredsen.

Stk.3. Jordemødre uden et fast ansættelsessted og passive medlemmer er medlem i den kreds, hvor de bor.

Stk.4. Dansk autoriserede jordemødre beskæftiget i udlandet er ikke forpligtede til medlemskab i en kreds.

Stk. 5. Aktive medlemmer, hvis arbejdssted/bopæl ligger i Grønland skal være medlem af Ernisussiorlut Kattuffiat (den grønlandske jordemoderforening), jf. § 15.

Stk. 6. Man kan kun være medlem i én kreds. Dog kan dimittender fastholde deres medlemskab af JSL op til et år efter dimission samtidigt med, at de optages i en regional kreds. Det er ikke muligt for dimittender at stille op til eller være valgt til tillidshverv i begge kredse samtidigt.

Stk. 7. Hovedbestyrelsen kan give dispensation for kredstillørsforholdet efter indstilling fra en kredsbestyrelse eller forretningsudvalget.

Stk. 8. For kredsene gælder en af hovedbestyrelsen vedtaget standardvedtægt.

Stk. 9. Standardvedtægten kan erstattes af en generalforsamlingsvedtaget kredsvedtægt, der ikke må stride mod nogen bestemmelse i Jordemoderforeningens vedtægter. Kredsvedtægten og ændringer heri skal godkendes af hovedbestyrelsen.

§ 9. REGIONSKREDSBESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

Stk. 1. Hver af de 5 regionskredse ledes af en bestyrelse, der sammensættes efter reglerne i stk. 2.

Stk. 2. Regionskredsbestyrelsen, udgøres af en forperson, de i kredsen valgte tillidsrepræsentanter, samt 2 yderligere kredsbestyrelsesmedlemmer valgt på generalforsamlingen i lige år i henhold til den gældende lokale kredsvedtægt og på ny, hvis en af de således konstituerede får varigt forfald, dog senest efter næstfølgende, ordinære generalforsamling.

Ved generalforsamlingsvalgtes varige forfald kan ny generalforsamlingsvalgte vælges på førstkommande ordinære eller ekstraordinære generalforsamling.

Regionskredsforpersonen vælges for en treårig periode ved urafstemning i maj måned på ulige år af og blandt kredsforeningens aktive medlemmer, jf. § 22 stk. 4, dog er jordemoderstuderende ikke valgbare til regionskredsforpersonsposten.

Regionskredsbestyrelsen konstituerer sig med næstforperson, kasserer, sekretær, og fx klub-, aktivitets- og politisk ansvarlig på det første møde efter afholdelse af forpersonsvalg.

De jordemoderstuderende har en observatørpost i regionskredsbestyrelserne. De lokale JSL-råd har ansvaret for valg til observatørposterne.

Stk. 3. Udtrykker generalforsamlingen eller kredsbestyrelsen ved beslutning mistillid til den siddende kredsforperson, skal denne øjeblikkeligt træde tilbage, og der skal foranstalles afholdelse af nyvalg til posten efter bestemmelserne i § 22, stk. 4

§ 10. REGIONSKREDSBESTYRELSENS OPGAVER

Stk. 1. Regionskredsbestyrelsen har til opgave at varetage medlemmernes interesse inden for kredsens område og har under ansvar over for hovedbestyrelsen kompetence i alle lokale spørgsmål. Dog kan kredsbestyrelsen ikke indgå aftaler med arbejdsgivere uden hovedbestyrelsens godkendelse, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2. Klager over regionskredsbestyrelsens afgørelser kan indbringes for hovedbestyrelsen.

§ 11. REGIONS- OG LEDERKREDSBESTYRELSENS FORRETNINGSORDEN

Stk. 1. Bestyrelsesmøder afholdes, når forpersonen finder det nødvendigt, eller to andre af bestyrelsesmedlemmerne, 1/3 af kredsforeningens aktive medlemmer eller Jordemoderforeningens hovedbestyrelse forlanger det. I øvrigt gælder den til enhver tid af hovedbestyrelsen godkendte forretningsorden.

Stk. 2. For så vidt angår hovedbestyrelsen i JSL Kredsen gælder dog de i henhold til vedtægter for JSL gældende regler om indkaldelse til og afholdelse af møder, herunder etablering af eventuel forretningsorden for hovedbestyrelsen i JSL Kredsen.

§ 12. REGIONS- OG LEDERKREDSGENERALFORSAMLING

Stk. 1. Der afholdes generalforsamling én gang årligt i april eller maj måned. På generalforsamlingen forelægges regnskabet i revideret stand.

Stk. 2. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når kredsbestyrelsen eller hovedbestyrelsen finder det fornødent, eller såfremt 1/3 af kredsens aktive medlemmer begærer det.

Stk. 3. De nærmere regler om generalforsamling optages i kredsvedtægten, der skal godkendes af Jordemoderforeningens hovedbestyrelse.

§ 13. LEDERKREDSBESTYRELSENS SAMMENSÆTNING OG OPGAVER

Stk.1. Lederkredsens generalforsamling kan træffe beslutning om en organisatorisk opdeling af lederkredsen i et antal sektioner. Bestemmelser herom indskrives i kredsvedtægten, der efterfølgende skal godkendes af hovedbestyrelsen.

Stk. 2. Som landsdækkende kreds kan der ydes lederkredsen en særlig sekretariatsmæssig bistand. Aftaler herom indgået mellem lederkredsbestyrelsen og sekretariatet forelægges hovedbestyrelsen til godkendelse.

Stk. 3 Lederkredsforpersonen vælges for en treårig periode ved urafstemning blandt kredsforeningens aktive medlemmer, jf. § 22, stk. 4, dog er jordemoderstuderende ikke valgbare til kredsforpersonposten.

Stk. 4. Lederkredsbestyrelsen har til opgave inden for Jordemoderforeningens rammer at varetage ledergruppens faglige, organisatoriske og kollegiale interesser.

Stk. 5. Udtrykker generalforsamlingen eller kredsbestyrelsen ved beslutning mistillid til den siddende lederkredsforperson, skal denne øjeblikkeligt træde tilbage, og der skal foranstattes afholdelse af nyvalg til posten efter bestemmelserne i § 22, stk. 4.

§ 14. JSL KREDSSEN

Stk. 1. Retningslinjerne for JSL Kredsen fremgår af vedtægter for JSL, således som disse til enhver tid er godkendt på landsmødet af JSL og efterfølgende tiltrådt af Jordemoderforeningens hovedbestyrelse.

Stk. 2. JSL arbejder for den bedst mulige jordemoderuddannelse og bidrager til den generelle jordemoderfaglige udvikling. JSL skal oplyse og politisere de jordemoderstuderende og sikre de jordemoderstuderendes uddannelse regionalt, nationalt og internationalt.

Stk. 3. JSL har til opgave inden for Jordemoderforeningens rammer at varetage de jordemoderstuderendes interesser.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen indgår på Jordemoderforeningens vegne en samarbejdsaftale med JSL vedrørende praktiske forhold i det løbende samarbejde og økonomisk tilskud i henhold til bestemmelserne i love og vedtægter for Jordemoderforeningen m.v.

§ 15. GRØNLAND

Stk. 1. Jordemødrenes interesser varetages i Grønland af Ernisussiortut Kattuffiat (den grønlandske jordemoderforening).

Stk. 2. Vedtægterne for Ernisussiortut Kattuffiat kan ændres ved beslutning på generalforsamlingen i Ernisussiortut Kattuffiat eller ved skriftlig afstemning blandt samtlige medlemmer af Ernisussiortut Kattuffiat. Til ændring af vedtægterne kræves 2/3 flertal blandt de afgivne stemmer. Ændringer i vedtægterne skal efterfølgende godkendes af Jordemoderforeningens hovedbestyrelse for at have gyldighed.

Stk. 3. Mellem Ernisussiortut Kattuffiat og Jordemoderforeningen indgås en samarbejdsaf-tale som bilag til vedtægterne for Ernisussiortut Kattuffiat.

Stk. 4. En repræsentant for Ernisussiortut Kattuffiat inviteres til at deltage i Jordemoderforeningens ordinære kongresser.

§ 16. KONGRESSEN

Stk. 1. Kongressen har den øverste myndighed i alle Jordemoderforeningens anliggender, for så vidt de ikke bringes til urafstemning.

Stk. 2. Der afholdes ordinær kongres i november måned hvert 3. år. Hovedbestyrelsen fastlægger stedet for kongressens afholdelse. Forud for kongressen udarbejder hovedbestyrelsen en beretning, der gøres tilgængelig for samtlige medlemmer.

Stk. 3. Ekstraordinær kongres afholdes, såfremt hovedbestyrelsen finder det påkrævet, eller såfremt 1/3 af de kongresdelegerede fremsætter begæring herom over for hovedbestyrelsen ledsaget af et forslag til motiveret dagsorden.

Stk. 4. Forslag til behandling på den ordinære kongres kan fremsættes af aktive medlemmer, kredsbestyrelserne, hovedbestyrelsen eller enkelte medlemmer af hovedbestyrelsen. Forslag skal være Jordemoderforeningens sekretariat i hænde senest kl. 12.00 8 uger før kongressens afholdelse. Hovedbestyrelsen kan senest 3 uger før kongressens afholdelse fremkomme med forslag til behandling på kongressen.

Stk. 5. Indkaldelse til ordinær kongres foretages ved opslag i tidsskriftet i kongresåret og meddeles pr. mail til de kongresdelegerede inden 30 dage før kongressens afholdelse. Med indkaldelsen skal følge foreløbig dagsorden. Eventuelle ændringer til dagsordenen skal være tilsendt de kongresdelegerede før kongressen.

Stk. 6. Indkaldelse til ekstraordinær kongres skal normalt foretages med 14 dages varsel pr. mail til hver enkelt kongresdelegeret og inden 1 måned efter, at hovedbestyrelsen har modtaget begæring om kongressens afholdelse.

Stk. 7. Hovedbestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær kongres med mindst 3 dages varsel.

Stk. 8. Hvis en kongresdelegeret er forhindret i at give møde, skal dette omgående med-

deles Jordemoderforeningens sekretariat, der foretager fornøden indkaldelse af suppleant, jf. § 17 stk. 5.

Stk. 9. Kongressen er beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af de kongresdelegerede er til stede.

Afgørelser på kongressen træffes ved simpel stemmeflerhed, medmindre andet særskilt er bestemt i nærværende vedtægter. Afstemning skal ske skriftligt, når mindst 10 kongresdelegerede eller dirigenten forlanger det.

Stk. 10. Dagsorden for den ordinære kongres skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Godkendelse af kongressens forretningsorden.
3. Valg af 2 referenter.
4. Valg af stemmetællere.
5. Aflæggelse af hovedbestyrelsens beretning.
6. Forelæggelse og godkendelse af regnskab.
7. Indkomne forslag og fremtidigt virke.
8. Forelæggelse og godkendelse af budget, herunder kontingent.
9. Valg af kritisk revisor.
10. Eventuelt.

§ 17. KONGRESSENS SAMMENSÆTNING

Stk. 1. Kongressen består af kongresdelegerede, Jordemoderforeningens forretningsudvalg, urafstemningsvalgte hovedbestyrelsesmedlemmer samt den på kongressen valgte kritiske revisor, som alle har stemmeret på kongressen.

Stk. 2. Kredsene får 1 kongresdelegeret pr. påbegyndt 20 aktive autoriserede medlemmer (dvs. 1- 20 medlemmer = 1 delegeret, 21-40 medlemmer = 2 delegerede osv.). Regionale kredse får derudover 1 delegeret, der skal være studerende.

Stk. 3. Antallet af aktive medlemmer i kredsen pr. 1. marts i kongresåret danner baggrund for opgørelse af antallet af kongresdelegerede.

Stk. 4. Kredsbestyrelserne udpeger blandt sine medlemmer af kredsbestyrelsen kongresdelegerede efter nedenstående regler, idet kredsforpersonen og de studerendes repræsentant i kredsbestyrelsen altid er kongresdelegerede. I kredse, der er berettiget til et større antal kongresdelegerede, end der er medlemmer i kredsbestyrelsen, vælges på den årlige generalforsamling det resterende antal kongresdelegerede.

Hvis et kredsbestyrelsesmedlem udtræder af den regionale kredsbestyrelse overtages den delegeredes plads på kongressen af det nye medlem af kredsbestyrelsen fra den pågældende arbejdsplads.

Stk. 5. Der udpeges/vælges efter reglerne i stk. 2 et antal suppleanter for kongresdelegerede.

Kredse, der er berettiget til 1-5 kongresdelegerede vælger 2 suppleanter,
6-9 kongresdelegerede vælger 4 suppleanter,
10-20 kongresdelegerede vælger 8 suppleanter,
20-30 kongresdelegerede vælger 10 suppleanter,
30 kongresdelegerede og derudover vælger 12 suppleanter.

Der udpeges/vælges en personlig suppleant for den i stk. 4 nævnte jordemoderstuderende. Suppleanten skal være jordemoderstuderende, og udpeges/vælges ifølge den lokale kredsvedtægt.

§ 18. HOVEDBESTYRELSEN

Stk. 1. Hovedbestyrelsen består af Jordemoderforeningens forperson, næstforperson og forpersonerne for de i § 8 stk. 1 anførte kredse, samt to urafstemningsvalgte medlemmer, der repræsenterer medlemsgrupper, der ikke er omfattet af de regionale overenskomster. Såfremt der ikke opstiller kandidater fra disse medlemsgrupper, kan medlemmer ansat på regional overenskomst stille op til de to pladser

Stk. 2. Daglige suppleanter for de i hovedbestyrelsen siddende kredsforpersoner er næstforpersonerne i kredsbestyrelserne.

Stk. 3. Såfremt et medlem af hovedbestyrelsen uden at meddele forfald udebliver fra 2 på hinanden følgende hovedbestyrelsesmøder, kan hovedbestyrelsen fratage medlemmet dets mandat ved at overdrage dette til suppleanten for resten af den pågældendes valgperiode, for så vidt det er en kredsforperson. For øvrige medlemmer af hovedbestyrelsen sker nyvalg.

§ 19. HOVEDBESTYRELSENS OPGAVER

Stk. 1. Hovedbestyrelsen, som leder Jordemoderforeningen i overensstemmelse med vedtægterne og de af kongressen truffne beslutninger, har i denne forbindelse den fulde bemyndigelse til at handle på Jordemoderforeningens vegne.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen kan ved underskrift af forpersonen, i dennes forfald næstforpersonen - i forening med 2 af og blandt hovedbestyrelsens øvrige medlemmer udpegede - forpligte Jordemoderforeningen i økonomiske anliggender. Ved salg, pantsætninger og andre dispositioner over fast ejendom, der tilhører Jordemoderforeningen, kræves der underskrift af yderligere 3 medlemmer af hovedbestyrelsen.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen har ansvaret for, at de af organisationens midler, som ikke er fornødne i den daglige drift, anbringes i sådanne værdipapirer, hvori umyndiges midler anbringes eller på anden lige så betryggende måde. Sker anbringelsen i værdipapirer, skal disse indlægges i depot i anerkendt bank eller sparekasse. Kontante penge, for hvilke der ikke er umiddelbar anvendelse, skal anbringes i anerkendt bank eller sparekasse.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen kan nedsætte udvalg efter behov.

§ 20. FORPERSON OG NÆSTFORPERSON

Stk. 1. Forpersonen, eller i forpersonens forfald næstforpersonen, tegner foreningen.

Stk. 2. Tilsammen udgør forperson og næstforperson forretningsudvalget, der under ansvar for den samlede hovedbestyrelse forestår foreningens ledelse.

Stk. 3. Forperson og næstforperson fører i fællesskab eller hver for sig forhandlinger på Jordemoderforeningens vegne efter de af kongressen og hovedbestyrelsen givne retningslinjer.

Stk. 4. Udtrykker kongressen eller hovedbestyrelsen ved beslutning mistillid til den siddende forperson eller næstforperson, skal denne øjeblikkeligt træde tilbage og hovedbestyrelsen foranstalte afholdelse af nyvalg til posten efter bestemmelserne i § 22 stk. 5.

Stk. 5. I Jordemoderforeningens vedtægter skrives forperson/næstforperson/kredsforperson/regionskredsforperson. De til enhver tid siddende forpersoner/næstforpersoner/kredsforpersoner/regionskredsforpersoner kan frit vælge mellem at kalde sig forperson/forkvinde/formand, næstforperson/næstforkvinde/næstformand, kredsforperson/kredsforkvinde/kredsformand og regionskredsforperson/regionskredsforkvinde/regionskredsformand.

§ 21. URAFSTEMNING

Stk. 1. En på kongressen truffen beslutning skal bringes til urafstemning blandt de aktive medlemmer, når mindst 1/3 af de på kongressen tilstedeværende delegerede forlanger det.

Stk. 2. Inden 14 dage efter en kongres, på hvilken en beslutning er henvist til urafstemning, iværksætter hovedbestyrelsen urafstemningens afholdelse blandt aktive medlemmer.

Såfremt flertallet af de afgivne stemmer, dog mindst 35 % af organisationens aktive medlemmer, stemmer imod den trufne beslutning, er denne bortfaldet. Resultatet bekendtgøres snarest muligt via Jordemoderforeningens medier.

Stk.3. Hovedbestyrelsen kan sende et spørgsmål til afgørelse ved urafstemning blandt de kongresdelegerede. Beslutningen træffes med minimum 2/3-flertal (oprundes til et helt tal). Beslutning truffet ved urafstemning har samme gyldighed som en kongresbeslutning.. Ved lovændringer kræves det, at minimum 2/3 af de kongresdelegerede har stemt for ændringen, jf. § 33.

En beslutning truffet blandt de kongresdelegerede skal bringes til urafstemning blandt samtlige aktive medlemmer, hvis mindst 1/3 af de kongresdelegerede skriftligt over for hovedbestyrelsen forlanger det senest 3 uger efter, at beslutningen pr. mail er gjort de kongresdelegerede bekendt.

Inden 14 dage efter iværksætter hovedbestyrelsen urafstemningens afholdelse.

Såfremt flertallet af de afgivne stemmer, dog mindst 35 % af organisationens aktive medlemmer, stemmer imod den trufne beslutning, er denne bortfaldet. Resultatet bekendtgøres snarest muligt via Jordemoderforeningens medier.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen kan sende et spørgsmål til urafstemning blandt samtlige aktive medlemmer.

Stk. 5. Vedtagelse eller forkastelse af de på afstemningstidspunktet opnåede resultater af de offentlige forhandlinger om fornyelse af gældende aftaler og overenskomster afgøres ved urafstemning blandt samtlige de aktive, autoriserede medlemmer af Jordemoderforeningen på det pågældende forhandlingsområde.

Aftaler samt overenskomster, der dækker mindre end 5 % af medlemsgruppen, kan tiltrædes af hovedbestyrelsen uden urafstemning. Hovedbestyrelsen kan beslutte, at et forhandlingsresultat på det private område sendes til urafstemning.

Såfremt flertallet af de afgivne stemmer stemmer imod resultatet, er dette forkastet. Er stemmedeltagelsen på mindre end 40 % af samtlige stemmeberettigede skal minimum 25 % af samtlige stemmeberettigede have stemt imod, førend resultatet er forkastet.

Stk. 6. Hovedbestyrelsen kan med minimum 2/3-flertal (oprundes til et helt tal) beslutte, at Jordemoderforeningen kan træffe aftale med andre organisationer om at indgå i et forpligtende forhandlingsfællesskab. I disse tilfælde følger Jordemoderforeningen de til enhver tid for fællesskabet aftale forhandlingsregler.

Stk. 7. Urafstemning sker ved, at de stemmeberettigede medlemmer afgiver deres stemme skriftligt. Afviklingen og opgørelsen af afstemningen sker under tilsyn af et valgudvalg bestående af to kongresdelegerede valgt ifm. kongressen samt kritisk revisor.

Stk. 8. Retten til at vedtage eller forkaste resultatet af forhandlinger om indgåelse og fornyelse af aftaler og overenskomster for jordemødre i Grønland følger af Ernisussiorlut Katuffiats (den grønlandske jordemoderforenings) vedtægter § 5 stk. 1 og 3.

§ 22. VALG VED URAFSTEMNING

Stk. 1. Foreningens forperson vælges ved urafstemning på ulige årstal for 4 år efter følgende regler, idet genvalg kan finde sted:

I det år, hvor forpersonsvalget skal finde sted, indkalder hovedbestyrelsen via Jordemoderforeningens medier forslag til forperson.

Valgbare til forpersonsposten er samtlige aktive autoriserede medlemmer af Jordemoderforeningen.

Forslag til forperson skal være skriftlige og indeholde kandidatens skriftlige accept og skal være Jordemoderforeningens sekretariat i hænde ved kl. 12.00 den 5. april. Hovedbestyrelsen udsender herefter senest den 30. april stemmeseddel til samtlige stemmeberettigede medlemmer.

Valget sker ved, at de stemmeberettigede medlemmer afgiver deres stemme skriftligt. Stemmen skal være Jordemoderforeningens sekretariat i hænde senest den 25. maj kl. 16.00

Den kandidat, der opnår flest stemmer, er valgt. Er der til valget opstillet mere end to kandidater, og opnår ingen af kandidaterne mere end halvdelen af de afgivne stemmer, gennemføres en fornyet urafstemning alene med deltagelse af de to kandidater, der i første runde opnåede flest stemmer.

Ved omvalg jf. ovenstående eller ved stemmelighed afholdes fornyet urafstemning med kortest mulig frist for afstemning. Såfremt der kun er 1 kandidat til forpersonsposten, er vedkommende valgt uden afholdelse af urafstemning.

Den nyvalgte forperson tiltræder 1. juni.

Genvalg kan finde sted.

Stk. 2. Foreningens næstforperson vælges ved urafstemning for 4 år efter reglerne i § 22, stk. 1, og genvalg kan finde sted. Valg til næstforpersonsposten foretages forskudt af valg til forpersonsposten, således at næstforpersonen vælges, når forpersonen har fungeret i halvdelen af sin ordinære valgperiode.

Stk. 3. De to urafstemningsvalgte medlemmer af hovedbestyrelsen vælges ved urafstemning for 2 år efter tidsfristerne i § 22, stk. 1. Valg til de to poster sker i ulige år.

De urafstemningsvalgte vælges ved simpelt flertal, og der er ikke krav om stillere.

Stk. 4. Kredsforpersoner vælges ved urafstemning for 3 år og i øvrigt efter valgprocessen som beskrevet for forpersonvalg i stk. 1

Genvalg kan finde sted.

Stk. 5. Fratræder forpersonen eller næstforpersonen inden valgperioden er udløbet, og der er mere end 12 måneder tilbage af denne, foranstalter hovedbestyrelsen afholdelse af nyvalg hurtigst muligt, dog således at samtlige aktive medlemmer via Jordemoderforeningens medier er gjort bekendt med valgets afholdelse, opstillingsfrist og afstemningsperiode.

Ved mindre end 12 måneder tilbage af valgperioden kan hovedbestyrelsen foranstalte nyvalg.

Ved næstforpersonens fratræden er der mulighed for at konstituere et hovedbestyrelsesmedlem som næstforperson indtil nyvalg har fundet sted.

Hovedbestyrelsen skal foranstalte afholdelse af nyvalg hurtigst muligt, hvis forpersonen er fratrådt som følge af et mistillidsvotum, jf. § 19, stk. 4.

Forslag til kandidater til forpersonposten eller næstforpersonposten skal være skriftlige og skal indeholde kandidatens skriftlige accept og skal være Jordemoderforeningens sekretariat i hænde kl. 16.00 den 14. dag efter valgets bekendtgørelse.

Herefter følges valgprocessen beskrevet i § 22, stk. 1, dog således at intervallet mellem datoerne tilpasses i forhold til fristen for modtagelse af forslag til kandidater.

Den nyvalgte forperson/næstforperson tiltræder umiddelbart efter udløb af afstemningsperioden og valgudvalgets optælling af stemme, jf. § 22, stk. 1.

Fratræder forpersonen inden valgperioden er udløbet overtager næstforpersonen forpersonens opgaver indtil nyvalg har fundet sted.

Fratræder en urafstemningsvalgt bortfalder pladsen i hovedbestyrelsen frem til næste ordinære valg, jf. § 22, stk. 3.

Stk. 6. Fratræder en kredsforperson inden valgperioden er udløbet, og der er mere end 6 måneder tilbage af denne, foranstalter hovedbestyrelsen afholdelse af nyvalg hurtigst muligt, dog således at samtlige aktive medlemmer i den pågældende kreds ved orientering via Jordemoderforeningens medier er gjort bekendt med valgets afholdelse, opstillingsfrist og afstemningsperiode.

Ved mindre end 6 måneder tilbage af valgperioden kan hovedbestyrelsen foranstalte nyvalg.

Fratræder kredsforpersonen inden valgperioden er udløbet overtager kreds-næstforpersonen forpersonens opgaver indtil nyvalg har fundet sted.

§ 23. GARANTIBEHOLDNINGEN

Stk. 1. Garantibeholdningen er garantiforpligtelse over for AC samt Jordemoderforeningens økonomiske reserve til anvendelse i konfliktsituationer og faglige sager, der har strategisk betydning for jordemodergruppen.

Stk. 2. Garantibeholdningen administreres af hovedbestyrelsen.

§ 24. FORSKNINGS- OG UDVIKLINGSBEHOLDNINGEN

Stk. 1. Af de aktive autoriserede medlemmers ordinære kontingent henlægges årligt 2 % til forskning og udvikling indenfor jordemoderfaget.

Stk. 2. Forskningsbeholdningen administreres af hovedbestyrelsen.

§ 25. HJÆLPEFONDEN

Stk. 1. Hjælpefonden yder støtte til medlemmer, der på grund af sygdom eller lignende er kommet i økonomiske vanskeligheder, samt støtter formål efter nærmere bestemmelse i fondens fundats.

Stk. 2. Fonden tilføres nye midler gennem gaver og gennem bevillinger fra hovedbestyrelsen.

Stk. 3. Fondens midler administreres af hovedbestyrelsen. De midler, der hidrører fra den gamle administrationsfond, skal, så længe der fremkommer ansøgninger fra jordemødre, der gennem deres virke under sygekasseordningen har medvirket til at tilvejebringe administrationsfondens midler, anvendes til fordel for disse jordemødre.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen nedsætter i juni måned på ulige år et udvalg på 3 af sine medlemmer, der én gang i kvartalet træder sammen for at tage stilling til indkomne ansøgninger om hjælp fra fonden.

Udvalgsmedlemmerne udpeges for 2 år ad gangen og kan genudpeges.

Udvalget udpeger selv sin forperson.

§ 26. FAGLIGE SELSKABER OG FAGKLUBBER

Stk. 1. I tilknytning til Jordemoderforeningen kan der etableres landsdækkende faglige selskaber. Godkendelsen skal ske i hovedbestyrelsen.

Stk. 2. Medlemmer af faglige selskaber skal være aktive autoriserede medlemmer af Jordemoderforeningen. Andre personer kan optages i faglige selskaber efter konkret godkendelse i hovedbestyrelsen.

Stk. 3. Faglige selskaber er underlagt foreningens vedtægter.

Stk. 4. Der skal indgås en årlig samarbejdsaftale mellem faglige selskaber og hovedbestyrelsen.

Stk. 5. I tilknytning til Jordemoderforeningen kan der etableres landsdækkende faglige klubber kaldet fagklubber. Godkendelsen skal ske i hovedbestyrelsen.

Stk. 6. Som medlemmer af fagklubber kan optages aktive autoriserede medlemmer af Jordemoderforeningen, som har hovedbeskæftigelse på fagklubbens område.

§ 27. TIDSSKRIFT FOR JORDEMØDRE

Stk. 1. Jordemoderforeningen forestår udgivelse af et fagblad, Tidsskrift for Jordemødre.

Stk. 2. Fagbladets primære målgruppe er foreningens medlemmer. Den redaktionelle målsætning er at formidle viden om faglige og fagpolitiske emner til fremme af jordemoderfaglig udvikling og bevidsthed til gavn for jordemødre og brugere.

Stk. 3. Direktøren ansætter ansvarshavende redaktør efter bestemmelserne i § 27, stk. 2.

Redaktøren er ansvarlig for bladets indhold og over for medieansvarsloven. Redaktøren arbejder efter retningslinjer fastsat af hovedbestyrelsen.

§ 28. SEKRETARIAT

Stk. 1. Til at forestå ledelsen af Jordemoderforeningens sekretariat ansætter forretningsudvalget en direktør.

Direktøren refererer i det daglige til forpersonen.

Stk. 2. Forretningsudvalget fastsætter, efter indstilling fra direktør og under ansvar over for det af kongressen vedtagne budget, det nødvendige antal medarbejdere.

Direktøren ansætter og afskediger sekretariatets medarbejdere. Beslutninger herom skal godkendes af forretningsudvalget. Ansættelser behandles forudgående i et ansættelsesudvalg, hvis sammensætning besluttes af forretningsudvalget.

Aflønningen af sekretariatets medarbejdere og fastsættelsen af ansættelsesvilkårene sker på grundlag af en af forretningsudvalget vedtagen løn- og personalepolitik. Forhandlinger med personalet om løn- og ansættelsesforhold føres af direktøren.

Stk. 3. Direktøren er den daglige ansvarlige for foreningens økonomi og for overholdelsen af de af kongressen vedtagne budgetter. Direktøren kan i fornødent omfang og efter godkendelse af forretningsudvalget give sekretariatsmedarbejdere bemyndigelse til at underskrive på bank- og girokonti - fortrinsvis 2 i forening.

§ 29. GODTGØRELSER

Stk. 1. Forperson og næstforperson ydes et månedligt honorar for deres virke for foreningen. Honorarets størrelse fastsættes af hovedbestyrelsen.

Stk. 2. Ved fratrædelse udbetales forpersonen og næstforpersonen en fratrædelsesgodtgørelse på 35 % af de seneste 12 måneders samlede udbetalte honorar. Ved frivillig fratrædelse indenfor de første to år ydes ingen fratrædelsesgodtgørelse

Stk. 3. Kredsforpersonerne ydes et månedligt honorar for deres virke i kredsen og arbejdet i hovedbestyrelsen mv. Honorarets størrelse fastsættes af hovedbestyrelsen under hensyntagen til karakteren og omfanget af opgaver og ansvar som forperson for den enkelte kreds.

Stk. 4. Tillidsrepræsentanter får efter aftale med arbejdsgiverne tjenestefri med løn til deltagelse i møder arrangeret af personaleorganisationen mod, at Jordemoderforeningen refunderer arbejdsgiverne lønudgiften.

Stk.5. Kongresdelegerede, udvalgsmedlemmer og bestyrelsesmedlemmer, der ikke modtager et månedligt honorar eller har tjenestefri med løn modtager ved deltagelse i kongresser, hovedbestyrelsesmøder, udvalgsmøder, kredsbestyrelsesmøder og landskonference for kredsbestyrelser en mødegodtgørelse som erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Størrelsen af mødegodtgørelsen og retningslinjer for dens udbetaling fastsættes af hovedbestyrelsen.

Stk. 6. Kongresdelegerede, hovedbestyrelsesmedlemmer, udvalgsmedlemmer og kredsbestyrelsesmedlemmer har ret til fribefordring efter de til enhver tid af hovedbestyrelsen fastsatte retningslinjer.

§ 30. REGNSKAB OG REVISION

Stk. 1. Jordemoderforeningens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2. Ved hvert regnskabsårs slutning opstilles driftsregnskab og status revideret af et statsautoriseret revisionsfirma. Regnskab og status forelægges hovedbestyrelsen og senere kongressen til godkendelse.

Stk. 3. Den af kongressen valgte kritiske revisor skal på eget initiativ føre tilsyn med, at Jordemoderforeningens midler anvendes i overensstemmelse med kongressens og hovedbestyrelsens beslutninger og prioriteringer. Den kritiske revisor har ret til indsigt i alle forhold, der er af betydning for opgavens udførelse. Den kritiske revisor aflægger sammen med forelæggelsen af årsregnskabet sin egen rapport til hovedbestyrelsen. Bliver den kritiske revisor bekendt med dispositioner, der væsentligt afviger fra kongressens og hovedbestyrelsens beslutninger og prioriteringer, skal hovedbestyrelsen straks orienteres herom.

Stk. 4. Kredsene tildeles et kredstilskud, som kredsbestyrelsen disponerer over under ansvar over for kredsens generalforsamling. Kredsen tegnes i retsforhold af 2 medlemmer af bestyrelsen i forening, hvoraf den ene skal være kredsforpersonen eller kassereren. Af kredsens beholdning i bank, sparekasse og på giro kan kun hæves af kredsforpersonen og/eller kassereren.

Stk. 5. Størrelsen af kredstilskuddet fastsættes af hovedbestyrelsen, der ligeledes træffer beslutning om, hvilke kriterier der skal indgå ved beregning af kredstilskuddet.

Stk. 6. Kredsenes regnskabsår er kalenderåret. Kredsene udfærdiger årligt et regnskab efter de af hovedbestyrelsen fastsatte retningslinier.

Revisorerklæring om kredsens årsregnskab indsendes senest den 20. februar til Jordemoderforeningens sekretariat.

§ 31. KOLLEGIALE VEDTÆGTER

Stk. 1. Som hovedregel må ingen jordemoder tage fast ansættelse i en stilling, uden at denne har været opslået ledig, og uden at ansættelsesbetingelserne er godkendt af Jordemoderforeningen.

For stillinger annonceret i Tidsskrift for Jordemødre gælder "Regler for stillingskontrol".

Ved fast ansættelse forstås enhver månedslønnet ansættelse bortset fra vikariater af højst 3 måneders varighed.

Ingen jordemoder må aftale honorering for jordemoderarbejde direkte med en offentlig arbejdsgiver, med mindre dette er godkendt af Jordemoderforeningen.

Stk. 2. Jordemødre må ikke under udøvelsen af deres gerning foretage sig handlinger, der strider imod Jordemoderforeningens etikkode, eller som på anden måde kan skade professionens anseelse.

Stk. 3. Jordemoderforeningens medlemmer skal opfordre uorganiserede jordemødre til at melde sig ind, når man bliver bekendt med, at de står uden for foreningen.

Stk. 4. Der påhviler jordemødre ansat som ledere, foreningens tillidsrepræsentanter og forpersonen for kredsbestyrelsen en gensidig forpligtelse til at holde hinanden orienteret om forhold, der påvirker jordemødrenes faglige-, løn- og ansættelsesforhold.

§ 32. VEDTÆGTERNES FORTOLKNING

Stk. 1. Uoverensstemmelser vedrørende fortolkning af disse vedtægter afgøres af hovedbestyrelsen ved simpel stemmeflerhed, dog skal afgørelsen af den foreliggende fortolkningstvivil henlægges til kongressen, såfremt blot ét hovedbestyrelsesmedlem fremsætter ønske herom.

I så tilfælde skal hovedbestyrelsens afgørelse dog fortsat have gyldighed, indtil den måtte blive ændret af kongressen.

Stk. 2. Kongressen træffer ved simpel stemmeflerhed endelig afgørelse vedrørende den indankede fortolkningstvivil.

§ 33. VEDTÆGTERNES ÆNDRING

Stk. 1. Ændring af disse vedtægter kan kun vedtages på en kongres efter behørigt fremsat forslag, og kun såfremt 2/3 af de fremmødte delegerede stemmer for ændringen.

§ 34. JORDEMODERFORENINGENS OPLØSNING

Stk. 1. Såfremt kongressen med 2/3 majoritet måtte vedtage Jordemoderforeningens opløsning, skal hovedbestyrelsen foranledige afholdt urafstemning i henhold til reglerne herom. Til gyldig beslutning om Jordemoderforeningens opløsning kræves dog, at mindst 3/4 af samtlige aktive medlemmer ved urafstemning stemmer herfor. Vedtages det herefter at opløse Jordemoderforeningen, skal kongressen afgøre, hvorledes der skal forholdes med formuen.

§ 35. OVERGANGS- OG IKRAFTTRÆDELSSEBESTEMMELSER

Seneste ændring er vedtaget på kongressen den 16. november 2022