

**FUNKTIONSBESKRIVELSE
FOR
STEDFORTRÆDER**

STILLINGSKATEGORI	Stedfortræder
MÅLSÆTNING	Stedfortræderen skal i samarbejde med jordemoderlederen gennem planlægning, udvikling og ledelse medvirke til at sikre den bedst mulige jordemoderbetjening indenfor jordemodercentrets og fødestedets optageområde.
KVALIFIKATIONER	Jordemoder med dansk autorisation, alsidig klinisk erfaring, min. 5 år, samt relevant faglig efteruddannelse og erfaring fra tidligere lederstilling. Videreuddannelse i ledelse, organisation og administration på minimum diplomniveau, samt alsidig efteruddannelse. Være jordemoderfaglig visionær.
ORGANISATORISK PLACERING	<p>Stedfortræderen er i linjeorganisation placeret direkte under jordemoderlederen.</p> <p>Stedfortræderen er næst efter jordemoderlederen, jordemødrenes og sekretærens, samt det øvrige personales nærmeste administrative overordnede i jordemodercentret.</p> <p>Stedfortræderen er forpligtet til at fungere som jordemoderleder i dennes fravær.</p>
ORGANISATORISKE OG ADMINISTRATIVE OPGAVER	Stedfortræderen er i samarbejde med jordemoderlederen medansvarlig for den jordemoderfaglige betjening indenfor graviditet, fødsel og barsel i jordemodercentrets og fødestedets optageområde i henhold til Amtets gældende organisationsplan.
PERSONALELEDELSE OG TVÆRFAGLIGE OPGAVER	<p>Stedfortræderen er i samarbejde med jordemoderlederen medansvarlig for, at relevante aftaler og overenskomster overholdes, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">• medansvarlig for den overordnede personaleplanlægning.• medansvarlig for ansættelse og afskedigelse af personale i overensstemmelse med Amtets retningslinjer. <p>Stedfortræderen er medansvarlig for at tage initiativ til at koordinere det primære og sekundære sundhedsvæsens indsats i Amtet ved at etablere og udbygge samarbejdet mellem alle relevante instanser.</p> <p>Stedfortræderen er medansvarlig for at tage initiativ til, forestå og deltage i:</p> <ul style="list-style-type: none">• møder og konferencer• udvalg og arbejdsgrupper• kurser• videnskabeligt arbejde• kvalitetsudviklingsarbejde/projekter.

**UDDANNELSES- OG
UNDERVISNINGS
OPGAVER**

Være medansvarlig for tilrettelæggelsen af efteruddannelse for de ansatte i jordemodervæsenet.

Medvirke ved tilrettelæggelsen af tværfaglige konferencer og undervisning i samarbejde med ledere fra primær og sekundær sundhedssektor.

Være medansvarlig for tilrettelæggelsen af den kliniske uddannelse af jordemoderstuderende i centerperioden, samt studerende fra andre personalegrupper indenfor det socialmedicinske team.

Være medansvarlig for Amtets overordnede tilrettelæggelse af fødselsforberedelses-, efterfødsels- og rygeafvænningskurser.