

**FUNKTIONSBESKRIVELSE
FOR
OVERJORDEMODER**

STILLINGSKATEGORI	Overjordemoder
MÅLSÆTNING	Overjordemoderen skal gennem planlægning og ledelse sikre den bedst mulige jordemoderfaglige betjening indenfor jordemodercentrets og fødestedets optageområde.
KVALIFIKATIONER	Jordemoder med dansk autorisation, alsidig klinisk erfaring, min. 5 år, samt relevant faglig efteruddannelse og erfaring fra tidligere lederstilling. Videreuddannelse i ledelse, organisation og administration på mindst diplomniveau. Være jordemoderfaglig visionær.
ORGANISATORISK PLACERING	<p>Overjordemoderen er i linjeorganisation placeret direkte under sygehusets administration på linje med sygehusets overlæger og oversygeplejersker.</p> <p>Overjordemoderen følger i obstetriske spørgsmål retningslinjer fra afdelingens lægechef.</p>
ORGANISATORISKE OG ADMINISTRATIVE OPGAVER	<p>Overjordemoderen har det jordemoderfaglige ansvar, samt ansvar for tilrettelæggelsen af jordemoderarbejdet i afdelingen, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Være ansvarlig for den generelle vagttilrettelæggelse for jordemødre og andet personale på afdelingen.• Være medansvarlig for at udarbejde og vedligeholde skriftlige instruktioner og vejledninger.• I samarbejde med jordemødre planlægge og gennemføre metodeforbedringer, således at der til enhver tid udføres den bedst mulige pleje og behandling på en økonomisk forsvarlig måde.• På grundlag af afdelingens retningslinjer sørge for at de hygiejniske principper overholdes.• Er ansvarlig for at udarbejde normeringsforslag til brug for ledende jordemoder og sygehusadministrationen.• Medvirke til en fornuftig udnyttelse af afdelingens kapacitet.• Være medansvarlig for en økonomisk udnyttelse af ressourcerne.• Udarbejde statistisk materiale.• Medvirke til samarbejde med sygehusets øvrige afdelinger, samt den primære sundhedstjeneste, herunder: <ul style="list-style-type: none">• Deltage i tilrettelæggelse af afdelingens videnskabelige arbejde og faglige udvikling.• Deltage i relevante konferencer, møder, kurser m.v.• Deltage i relevant udvalgsarbejde efter anmodning.

UDDANNELSES- OG UNDERVISNINGS OPGAVER

Ansvarlig for tilrettelæggelse af fødselsforberedelse og efterfødselskurser i afdelingen.

Ansvarlig for at introduktions- og oplæringsprogrammer udarbejdes, følges og revideres.

Medvirke ved tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningsprogrammer for jordemødre og andre faggrupper.

Medvirke til samarbejde med Danmarks Jordemoderskole, herunder:

- Være ansvarlig for tilrettelæggelse og gennemførelse af jordemoderstuderendes kliniske uddannelse i afdelingen.
- Medvirke ved koordinering af jordemoderstuderendes teoretiske og praktiske uddannelse.
- Være ansvarlig for, at de jordemoderstuderende bliver vurderet i samarbejde med de øvrige jordemødre i afdelingen.
- Motivere jordemødre til efter- og videreuddannelse.

AFDELINGER MED SYGEHUSANSATTE JORDEMØDRE OG/ELLER SYGEPLEJEPERSONALE ANSAT UNDER OVERJORDEMODEREN.

Være ansvarlig for, at foreliggende aftaler og overenskomster overholdes

Udarbejde stillingsopslag

Gennemføre interview ved til- og fratræden

Indstille til ansættelse og afskedigelse

Udarbejde tjenestetidslister.

Planlægning vedrørende ferie, barsel og sygdom

Kontrollere måneds eller ugerapporter

Afholde regelmæssige personalemøder

Vejlede personalet i administrative, faglige, pædagogiske og samarbejds-mæssige spørgsmål