

**FUNKTIONSBESKRIVELSE
FOR
CHEFJORDEMODER**

STILLINGSKATEGORI	Chefjordemoder.
MÅLSÆTNING	Chefjordemoderen skal gennem planlægning, udvikling og ledelse sikre den bedst mulige jordemoderbetjening inden for jordemodercentrets og fødestedets optageområde.
KVALIFIKATIONER	Jordemoder med dansk autorisation, alsidig klinisk erfaring, min. 5 år, samt relevant faglig efteruddannelse og erfaring fra tidligere lederstilling. Videreuddannelse i ledelse, organisation og administration på minimum diplomniveau. Være jordemoderfaglig visionær.
ORGANISATORISK PLACERING	<p>Chefjordemoderen er i linieorganisation placeret under sygehusdirektøren/inspektøren og har i administrative spørgsmål direkte reference til denne.</p> <p>Chefjordemoderen er ansvarlig for den jordemoderfaglige betjening inden for svangerskabshygijne og fødselshjælp og samarbejder i den primære sundhedstjeneste med de alm. praktiserende læger og i den sekundære sundhedstjeneste med afdelingens lægechef.</p> <p>Chefjordemoderen er leder for jordemødrene og endvidere for sygehjælpere og sekretærer, hvor disse er ansat under chefjordemoderen.</p> <p>Chefjordemoderen er medlem af det amtskommunale jordemoderråd.</p>
ORGANISATORISKE/ ADMINISTRATIVE OPGAVER	<p>Chefjordemoderen er ansvarlig for den jordemoderfaglige betjening inden for svangerskabshygijne, fødselshjælp og barselpleje og samarbejder i den primære sundhedstjeneste med almen praktiserende læger og i den sekundære sundhedstjeneste med lægechefen for afdelingen.</p> <p>Chefjordemoderen har ansvar for tilrettelæggelsen af jordemodervæsenets organisation og medvirker til, at der foretages en prioritering af sundhedsvæsenets samlede funktioner og ressourcer.</p> <p>Herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Være ansvarlig for og medvirke til, at organisationsplan for svangerskabshygijne og fødselshjælp udarbejdes, overholdes og udbygges.• Være ansvarlig for at udarbejde, overholde og ajourføre normeringsplaner vedrørende organisationsplanens gennemførelse.

- Udarbejde budgetforslag for jordemodervæsenet, samt være ansvarlig for at det godkendte budget overholdes.
- Være ansvarlig for etablering og vedligeholdelse af jordemoderkonsultationerne.
- Være ansvarlig for at indsamle og bearbejde statistisk materiale med henblik på den løbende justering og koordinering.
- Være ansvarlig for, at der udarbejdes informationsmateriale vedrørende jordemodervæsenets organisation.
- Være ansvarlig for tilrettelæggelsen af de jordemoderfaglige ydelser i afdelingen.

PERSONALELEDELSE OG TVÆRFAGLIGE OPGAVER

Chefjordmoderen er ansvarlig for at relevante aftaler og overenskomster overholdes

Herunder:

- Ansvarlig for den overordnede personaleplanlægning.
- Ansvarlig for vagttilrettelæggelsen
- Ansvarlig for ansættelse og afskedigelse af personale i overensstemmelse med amtets retningslinjer.

Chefjordmoderen tager initiativ til, at koordinere det primære og sekundære sundhedsvæsenets indsats i afdelingens optageområde gennem etablering og udbygning af samarbejdet mellem alle relevante instanser.

Chefjordmoderen tager initiativ til, forestår og deltager i:

- Møder og konferencer, herunder med landets øvrige ledende jordemødre
- Kurser
- Udvalg og arbejdsgrupper
- Kvalitetsudviklingsarbejde
- Videnskabeligt arbejde

UDDANNELSES- OG UDERVISNINGSGAVER

Chefjordmoderen er ansvarlig for:

- At motivere jordemødrene og eventuelle andre faggrupper til efter- og videreuddannelse
- At tilrettelægge, gennemføre og evaluere jordemoderstuderendes kliniske uddannelse.
- At medvirke ved tilrettelæggelse og gennemførelse af andre elever/studerendes uddannelse inden for det sundhedsfaglige team.