

**FUNKTIONSBESKRIVELSE
FOR
CENTERCHEF**

STILLINGSKATEGORI	Centerchef
MÅLSÆTNING	Centerchefen skal gennem planlægning, udvikling og ledelse sikre den bedst mulige jordemoderbetjening i et jordemodercenter, herunder også eventuelle delcentre i en amtskommune , hvor der ikke er ansat en amtsjordemoder.
KVALIFIKATIONER	Jordemoder med : Alsidig klinisk erfaring, min. 5 år, samt alsidig faglig efteruddannelse og erfaring fra tidligere lederstilling. Videreuddannelse i ledelse, organisation og administration på minimum diplomniveau samt hertil relateret alsidig efteruddannelse. Jordemoderfaglige visioner.
ORGANISATORISK PLACERING	Centerchefen er i linieorganisation placeret direkte under forvaltningschefen/direktøren i amtsrådets social- og sundhedsforvaltning/sygehusforvaltning.
ORANISATORISKE/ ADMINISTRATIVE OPGAVER	<p>Centerchefen er ansvarlig for den jordemoderfaglige betjening inden for svangerskabshygiejne, fødselshjælp og barselpleje og samarbejder i den primære sundhedstjeneste med almen praktiserende læger og i den sekundære sundhedstjeneste med lægechefen og overjordemoderen/ chefjordemoderen på amtets fødesteder</p> <p>Centerchefen er den overordnede for centerjordemødrene og de ansatte i jordemodercenteret</p> <p>Centerchefen er forpligtet til at samarbejde med de øvrige centerchefer i amtskommunen</p> <p>Centerchefen samarbejder desuden med overjordemødre, obstetriske- og kirurgiske chefer, primær-kommunale instanser og den primære sundhedstjeneste m.fl.</p> <p>Centerchefen er sammen med de øvrige centerchefer i amtskommunen ansvarlig for tilrettelæggelsen af jordemodervæsenets organisation og medvirker til, at der foretages en prioritering af sundhedsvæsenets samlede funktioner og ressourcer, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">• være ansvarlig for og medvirke til, at organisationsplan for svangerskabshygiejne og fødselshjælp udarbejdes, overholdes og udbygges• være ansvarlig for at udarbejde, overholde og ajourføre normeringsplaner vedrørende organisationsplanens gennemførelse. Normeringsplan vedrørende jordemoderfunktionen i specialafdeling udarbejdes under hensyntagen til forslag fra overjordemoderen/chefjordemoderen• udarbejde budgetforslag for jordemodervæsenet samt være ansvarlig for, at det godkendte budget overholdes• være ansvarlig for etablering og vedligeholdelse af jordemoderkonsultationerne

- være ansvarlig for at indsamle og bearbejde statistisk materiale med henblik på den løbende justering og koordinering
- være ansvarlig for, at der udarbejdes informationsmateriale
- være ansvarlig for tilrettelæggelsen af de jordemoderfaglige ydelser i jordemodervcenteret/delcenteret/delcentrene

PERSONALELEDELSE OG TVÆRFAGLIGE OPGAVER

Centerchefen er ansvarlig for at relevante aftaler og overenskomster overholdes, herunder:

Ansvarlig for den overordnede personaleplanlægning. Ansvarlig for vagttilrettelæggelse.

Ansvarlig for ansættelse og afskedigelse af personale i overensstemmelse med amtets retningslinier.

Centerchefen tager initiativ til, at koordinere det primære- og det sekundære sundhedsvæsens indsats i jordemodercenterets optageområde gennem etablering og udbygning af samarbejdet mellem alle relevante instanser inden for jordemoderens virksomhedsområde.

Centerchefen tager initiativ til, forestår og deltager i:

- Møder og konferencer, herunder møder med landets øvrige ledende jordemødre
- Kurser
- Udvalg og arbejdsgrupper
- Kvalitetsudviklingsarbejde
- Videnskabeligt arbejde

UDDANNELSES- OG UNDERVISNINGSSOPGAVER

Centerchefen er ansvarlig for:

At motivere jordemødrene og eventuelle andre faggrupper til efter- og videreuddannelse

At tilrettelægge, gennemføre og evaluere jordemoderstuderendes kliniske uddannelse

At medvirke ved tilrettelæggelse og gennemførelse af andre elevs/studerendes uddannelse inden for det sundhedsfaglige team

Egen efteruddannelse.