

**FUNKTIONSBESKRIVELSE
FOR
AMTSJORDEMODER**

STILLINGSKATEGORI	Amtsjordemoder
MÅLSÆTNING	Amtsjordemoderen skal gennem planlægning, udvikling og ledelse sikre den bedst mulige jordemoderbetjening i amtet.
KVALIFIKATIONER	Jordemoder med dansk autorisation, alsidig klinisk erfaring, min. 5 år, samt relevant faglig efteruddannelse og erfaring fra tidligere lederstilling. Videreuddannelse i ledelse, organisation og administration på mindst diplomniveau. Være jordemoderfaglig visionær.
ORGANISATORISK PLACERING	Amtsjordemoderen er i linjeorganisation placeret direkte under forvaltningschefen i Amtets sundheds- sygehusforvaltning. Amtsjordemoderen er den overordnede for de ansatte i jordemodervæsenet. Amtsjordemoderen samarbejder med relevante øvrige ledere i primær og sekundær sundhedssektor, jordemoderledere, overjordemødre, obstetriske- og kirurgiske chefer og sygehusledelser m. fl.
ORGANISATORISKE/ ADMINISTRATIVE OPGAVER	Amtsjordemoderen har ansvar for tilrettelæggelsen af jordemodervæsenets organisation og medvirker til at der foretages en prioritering af sundhedsvæsenets samlede funktioner og ressourcer. Herunder: <ul style="list-style-type: none">• Være ansvarlig for og medvirke til at organisationsplanen for svangerskabshygijne og fødselshjælp udarbejdes, overholdes, samt udbygges.• Være ansvarlig for at udarbejde, overholde og ajourføre normeringsplaner vedrørende organisationsplanens gennemførelse.• Udarbejde budgetforslag, samt sørge for, at det godkendte budget overholdes.• Være ansvarlig for etablering og vedligeholdelse af jordemoderkonsultationerne.• Sørg for at indsamle og bearbejde statistisk materiale med henblik på den løbende justering og koordinering• Sørge for, at der udarbejdes informationsmateriale vedrørende jordemodervæsenets organisation.
PERSONALELEDELSE OG TVÆRFAGLIGE OPGAVER	Amtsjordemoderen er ansvarlig for at relevante aftaler og overenskomster overholdes, herunder: <ul style="list-style-type: none">• Ansvarlig for den overordnede personaleplanlægning.• Ansvarlig for ansættelse og afskedigelse af personale i overensstemmelse med amtets retningslinjer.

UDDANNELSES- OG UNDERVISNINGSSOPGAVER

Amtsjordemoderen tager initiativ til at koordinere det primære og sekundære sundhedsvæsenets indsats i Amtet ved at etablere og udbygge samarbejdet mellem alle relevante instanser. Amtsjordemoderen tager initiativ til, forestår og deltager i:

- Møder, konferencer, herunder med landets øvrige ledende jordemødre
- Udvalg og arbejdsgrupper
- Kurser
- Videnskabeligt arbejde
- Kvalitetsudviklingsarbejde/projekter.

Være ansvarlig for tilrettelæggelsen af efteruddannelse for de ansatte i jordemodervæsenet

Medvirke ved tilrettelæggelsen af tværfaglige konferencer og undervisning i samarbejde med ledere fra primær og sekundær sundhedssektor.

Være ansvarlig for tilrettelæggelsen af den kliniske uddannelse af jordemoderstuderende i centerperioden samt studerende fra andre personalegrupper indenfor det socialmedicinske team.

Være ansvarlig for Amtets overordnede tilrettelæggelse af fødselsforberedelses-, efterfødsels- og rygeafvænningskurser.