



PROTOKOLLAT TIL FORHÅNDSAFTALE: KENDT JORDEMODERORDNING (KJO)

Journal-nr.: [Sagsnr.]

Dato: [Brevdato]

Denne aftale er indgået med hjemmel i rammeaftalen om decentrale arbejdstidsaftaler. Aftalen mellem Danske Regioner og Sundhedskartellet om arbejdstid og aftalen om fridøgn og hviletid er fraveget. Aftalen har virkning fra 1. november 2021.

Begrundelse:

Kendt jordemoderordning (KJO) på Amager og Hvidovre Hospital opdeles i flere separate ordninger, fx:

- 1) KJO for gravide bosiddende i Ishøj eller andet geografisk afgrænset område
- 2) KJO for gravide med lettere psykiske/socialt problemstillinger, som ikke følges i OMK
- 3) KJO for gravide med fødselsangst

Der kan oprettes flere ordninger efter behov og interesse.

For alle spor gælder det, at der indskrives 53-60* fødende pr. jordemoder pr. år, hvor der tilstræbes en ligelig fordeling mellem første- og flergangsfødende.

Visitation til KJO påhviler afdelingens visitationsenhed. KJO har et sekundært ansvar for opfølgning på til- og afgang til KJO, så den gennemsnitlige månedlige fordeling ca. udgør 1/12 del af det samlede antal fødsler i ordningen. Ordningen evalueres jf. §12.

§1 Aftalens dækningsområde

Jordemødrene ansættes ved Gynækologisk-Obstetrisk afdeling, Amager og Hvidovre Hospital. Ordningen omfatter ordninger med 3 jordemødre i hvert spor.

Jordemødrene er i alle forhold, som ikke konkret er fraveget i denne aftale, omfattet af overenskomsten mellem Regionens Lønnings- og Takstnævn (RLTN) og Sundhedskartellet for ikke-ledende personale og øvrige aftaler indgået mellem parterne.

§2 Arbejdstiden

Ansættelsesgraden er 37 timer/uge for hver jordemoder i ordningen. Jordemødrene tilrettelægger selv deres arbejde i fællesskab indenfor de til enhver tid gældende arbejdstids- og hvilerregler, bortset fra de områder, der er fraveget i denne aftale.

Aftalen skal tilrettelægges således, at der altid er 1 jordemoder pr. ordning på tilkald hvert døgn.

De 3 jordemødre dækker hinandens ferier, dog løses dækning af 6. ferieuge, omsorgsdage, seniordage, barns 1. og 2. sygedag, samt anden individuel frihed af det

konventionelle beredskab. Dækningen fra det konventionelle beredskab sker inden for rammerne for fridøgn og hviletid.

Alle ordninger skifter kl. 7, når det drejer sig om de skift, hvor fødegangen har haft kaldet forud (fx 6. ferieuge, omsorgs- og seniordage).

Ved sygefravær findes dækning fra det konventionelle beredskab. Ved længerevarende sygdom i ordningen kan der evt. ske ansættelse af vikar i ordningen. Ved kursusfravær mere end to døgn, dækker det konventionelle beredskab.

I tilfælde, hvor der er mere end 1 fødende eller hvor den vagthavende jordemoder har været kaldt meget, dækker det konventionelle beredskab.

I særlige tilfælde hvor en kendt jordemoder har været kaldt til en opgave og derefter ikke kan forlade fødegangen som planlagt på grund af massiv travlhed i det konventionelle beredskab, honoreres hun med overarbejde for de erlagte timer.

Der vil være mulighed for akut kald til det konventionelle beredskab ved massiv travlhed af den jordemoder i KJO, som har vagten på det pågældende tidspunkt.

*Der reduceres 2/37 i antallet af kvinder tilknyttet ordningen, således der for dette akutkald til fødegangen forlods er indkalkuleret 2 timer ugentligt. Akut kald registreres for den enkelte jordemoder for de første 8 timer med time for time opkald. For opkald, der strækker sig ud over de 8 timer, honoreres med OA for de timer, der erlægges ud over de 8.

Akut kald må kun finde sted 1 gang om måneden for hver enkelt jordemoder i ordningen. Akut kald registreres og monitoreres jf. §6.

§3 Opgaver og serviceniveau i KJO

Se beskrivelse nævnt i bilag 1

§4 Fridøgnperioder

Jordemødrene arbejder efter gældende regler for fridøgn og hviletid. Jordemødrene i ordningen planlægger selv deres vagtskema for en periode af minimum 12 uger. Vagtskemaet afleveres sv.t. de udmeldte frister for ønsker til vagttilrettelæggelsen. Vagtskemaet skal tilrettelægges således at der opstår færrest mulige situationer, hvor jordemoderen på grund af arbejdstilrettelæggelsen har behov for at gå på hvil. Der foreligger lokalaftale med hensyn til udskydelse af fridøgn.

§5 Hviletid

Jordemødrene er ikke omfattet af eventuelle lokale aftaler på AHH om nedsat hviletid

Hvis jordemoderen har haft 16 timers effektiv tjeneste inden for de seneste 24 timer, eller hvis hun har været kaldt 9 timer i perioden fra kl. 23.00 – 04.00 kan hun bede om hjælp jf. §2. Der kan dog være andre situationer, hvor jordemoderen vurderer at hun har behov for hjælp.

§6 Registrering af arbejdstid

Jordemødrene fører daglige registreringer af kaldet i arbejdstiden. Af døgn-registreringen skal fremgå, hvornår jordemoderen har haft rådighedstjeneste, effektiv tjenestetid, normaltjeneste (konsultation), hviletid, fridøgnperiode, ferie, sygdom og andet fravær. Opgørelsen leveres til vicechefjordemoderen på 346/546 hver måned. Jordemødrene er ligeledes forpligtede til at føre opgørelser over gravide tilknyttet ordningen, hvilke gravide der fragår ordningen i graviditeten (fx ved abort, indlæggelser), hvor mange forløb det lykkes jordemødrene i ordningen at følge, og hvor mange af disse, der føder med det konventionelle vagtberedskab og med anført begrundelse hvorfor.

Der afholdes møde en gang hvert kvartal med henblik på evaluering af ovenstående. Til disse møder deltager KJO-jordemødrene, vicechefer samt chefjordemoder.

§7 Ferie

Jordemødrene i ordningen dækker hinanden i ferieperioder jf. beskrevet under §2. Fridøgnsafviklingen kan udskydes til 12 døgn imellem to fridøgnperioder jf. hviletidsaftalen.

§8 Løn

Jf. forhåndsftale Kendt jordemoderordning (KJO) (vedhæftet).

Finansiering:

Denne aftale finansieres af afdelingens økonomiske råderum.

§9 Kørselsgodtgørelse og telefongodtgørelse

Ønsker jordemoderen at anvende sin private bil i ordningen, gælder AHH's regler for kørsel og merkørsel til konsultationsvirksomhed.

Desuden gælder det i arbejdstidsaftalen beskrevne, at jordemoderen ved tilkald mellem kl. 24-06 har ret til vederlagsfri transport til og fra arbejdsstedet. Transporten skal foregå betryggende. Arbejdsstedet yder desuden kørselsgodtgørelse sv.t. statens lave takst for 2. kørsel til og fra fødestedet.

Der kan i særlige tilfælde anvendes taxa jf. arbejdstidsaftalen og AHH's politik og retningslinjer vedr. kørsel. Det er i øvrigt muligt i særlige tilfælde at benytte taxa hjem efter et belastet opkald. Dette aftales nærmere med nærmeste leder.

Der stilles arbejdsmobil til rådighed.

§10 Udtrædelse af ordningen

Jordemoderen kan med 1 måneds varsel til udgangen af en måned vælge at udtræde af ordningen og overgå til almindelig ansættelse. Ulempetillægget og funktionstillægget bortfalder fra det tidspunkt, hvor jordemoderen udtræder af ordningen. Chefjordemoderen kan beslutte, at jordemoder skal udtræde af ordningen, enten som følge af

driftsmæssige forhold eller på grund af egne forhold hos jordemoderen. Jordemoderen udtræder herefter af ordningen med et varsel, der varer til jordemoderens individuelle varsel, og vender tilbage til det konventionelle beredskab. Ulempetillægget bortfalder fra det tidspunkt, hvor jordemoderen udtræder af ordningen. Såfremt jordemoderen udtræder af ordningen som følge af driftsmæssige årsager, bortfalder funktionstillægget med et varsel, der svarer til jordemoderens individuelle varsel.

§11 Ikrafttræden

Aftalen træder i kraft 1. november 2021.

§12 Evaluering

Protokollatet evalueres en gang årligt. Første evaluering sker i oktober 2022. Evalueringen foretages af jordemødrene i ordningen, TR samt chefjordemoderen – på baggrund af de foretagne registreringer jf. §6.

§13 Opsigelse af aftalen

Aftalen kan opsiges af AHH, Gynækologisk-Obstetrisk afdeling eller Jordemoderforeningen skriftligt med 3 mdr. varsel til udgangen af en måned eller ved enighed mellem parterne.

Ulempetillæg og funktionstillæg bortfalder i så fald ved udgangen af den måned, hvor ordningen ophører og jordemødrene indtræder i det konventionelle beredskab.

Dato: 4/11-21

For Gynækologisk-Obstetrisk Afdeling,

Amager og Hvidovre Hospital:

For Jordemoderforeningen:



Forhåndsftale: Kendt jordemoder (KJO)

Gælder for: Jordemødre med funktionen som "kendt jordemoder" (KJO) ansat på AHH.

AFTALENS INDHOLD:

Tillæggene i denne aftale ydes jf. kriterierne for kendt jordemoder (KJO), som er nærmere beskrevet i protokollat om KJO.

Ikrafttrædelse: Aftalen træder i kraft d. 1. november 2021.

AFTALTE TILLÆG:

- **KJO - Ulempetillæg** (*Delaftale gældende fra 1. november 2021*)

Udmøntning:

Der ydes et pensionsgivende tillæg på 66.230,00 kr. i årligt grundbeløb (31.03.2018 - niveau). Grundlaget for pensionen er bestemt af den gældende overenskomst. Tillægget udbetales som fast løbende tillæg månedligt, og reduceres i forhold til den ugentlige arbejdstid.

Øvrige oplysninger:

Tillægget indgår i beregning af feriegodtgørelse.

Tillægget indgår ikke i beregning af overarbejdssatsen/merarbejdssatsen.

Tillægget indgår ikke i beregning af særydelser.

Begrundelse: Gives for rådighedsforpligtelse samt som kompensation for alle særydelser i form af aften-, nat- weekend- og søgnehelligdagstillæg samt overtidsbetaling.

Bemærkning: Der ydes ikke samtidigt honorering for yderligere særydelser ifm. KJO-funktionen. Ulempetillægget genforhandles i det omfang, der sker ændringer på området ifm. OK-forhandlinger.

- **KJO - Funktionstillæg** (*Delaftale gældende fra 1. november 2021*)

Udmøntning:

Der ydes et pensionsgivende tillæg på 33.603,00 kr. i årligt grundbeløb (31.03.2018 - niveau). Grundlaget for pensionen er bestemt af den gældende overenskomst. Tillægget udbetales som fast løbende tillæg månedligt, og reduceres i forhold til den ugentlige arbejdstid.

Øvrige oplysninger:

Tillægget indgår i beregning af feriegodtgørelse.

Tillægget indgår i beregning af overarbejdssatsen/merarbejdssatsen.

Tillægget indgår i beregning af særydelser.

Begrundelse: Gives for varetagelse af funktionen som kendt jordemoder (KJO).

- **KJO - Den erfarne kendte jordemoder (KJO) (kvalifikationstillæg)** (*Delaftale gældende fra 1. november 2021*)

Udmøntning:

Der ydes et pensionsgivende tillæg på 8.000,00 kr. i årligt grundbeløb (31.03.2018 - niveau). Grundlaget for pensionen er bestemt af den gældende overenskomst. Tillægget udbetales som fast løbende tillæg månedligt, og reduceres i forhold til den ugentlige arbejdstid.

- **Øvrige oplysninger:**
Tillægget indgår i beregning af feriegodtgørelse.
Tillægget indgår i beregning af overarbejdssatsen/merarbejdssatsen.
Tillægget indgår i beregning af særydelser.

Begrundelse: Tillægget gives til den erfarne kendte jordemoder (KJO) med minimum 5 års anciennitet i ordningen som kendt jordemoder (KJO). Kriterierne for KJO er uddybet nærmere i protokollat om KJO.

ANDRE FORHOLD GÆLDENDE FOR AFTALEN:

Ophør / Opsigelse: Nærværende aftale kan ændres eller opsiges skriftligt ved enighed parterne imellem eller opsiges med 3 måneders varsel til en måneds udgang.

Tillæg ydet i henhold til denne aftale bortfalder, når arbejds- eller ansvarsområdet ikke længere varetages.

Der kan være situationer, hvor tildeling af tillæg jf. denne aftale vil bero på en konkret vurdering og forhandling mellem parterne.

d. 2. november 2021

For Amager og Hvidovre Hospital



Sine Pautsch Weischer

For Jordemoderforeningen

2/11 - 21
