

Aftale om Frivilligt Ekstra Arbejde (FEA) for jordemødre ansat ved Gynækologisk og Obstetriske afdelinger i Region Sjælland

Gældende i perioden:
1. juli 2021 til 31. december 2021

Forhandlet mellem
Region Sjælland og Jordemoderforeningen

(Omfatter ikke interne og eksterne timelønnede/tilkaldevikarer i afdelingen)

Aftalens dækningsområde

Denne aftale dækker Frivilligt Ekstra Arbejde, der udføres i forbindelse med afvikling af aktiviteter i Gynækologisk og Obstetriske afdelinger i Region Sjælland.

Aftalegrundlag

Aftalen er indgået i henhold til Arbejdstidsaftalens § 16 om honorering og vilkår for frivilligt ekstra arbejde.

Målet er at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø, hvor der generelt er balance mellem opgaver og ressourcer i afdelingen/afsnittet.

Ved frivilligt ekstra arbejde forstås arbejde, som ikke kan udføres inden for rammerne af gældende overenskomster og aftaler herunder reglerne om overarbejde og merarbejde. Det er således frivilligt for den enkelte medarbejder at deltage i aktiviteter i henhold til denne aftale

Arbejdsmiljølovens bestemmelser er gældende i forbindelse med frivilligt ekstraarbejde, og der er en gensidig forpligtelse for leder og medarbejder til at overholde fridøgn- og hviletidsbestemmelserne.

Ved deltagelse i frivilligt ekstra arbejde skal bestemmelsen om 11 timers hviletid mellem deltagelse i afvikling af frivilligt ekstra arbejde og fremmøde i ordinær tjeneste overholdes, med mindre der på stamafdelingen er indgået aftaler, herunder for enkelte ansatte, om nedsættelse af hviletiden til 8 timer.

Parterne er enige om, at der efter anmodning fra parterne kan laves udtræk fra lønsystemet om antal FEA-vagter efter aftalen.

Regler, retningslinjer og anvendelse

Frivilligt ekstraarbejde kan planlægges i forlængelse af normaltjeneste, og den samlede tjeneste kan maksimalt udgøre 12 timer. Desuden kan tjenesten placeres på arbejdsfri/fridage og skal da være af minimum 3 timers og maksimum 12 timers varighed.

Vagterne opslås i afdelingen og indberetning sker via vagtplan.

TR orienteres inden FEA-aftalen bringes i anvendelse i afdelingen. Vagterne opslås i afdelingen, og det skal fremgå, om der er tale om frivilligt ekstra arbejde til sats A eller sats B. Ledelsen har fortolkningsfordelen i forhold til at opslå ekstraaktiviteten som sats A eller sats B.

Deltagelse i vagten kan i særlige tilfælde aflyses/annulleres med et gensidigt varsel på mindst 24 timer. Hvis afdelingen aflyser en planlagt FEA-vagt med kortere frist end 24 timer, honoreres medarbejderen efter denne aftale.

Såfremt medarbejderen pga. sygdom eller andet lovligt forfald ikke kan udføre det aftalte frivillige ekstraarbejde, ydes ingen honorering jf. denne aftale, idet der kun honoreres for præsteret tid/vagt.

Sædvanligt overarbejde og merarbejde kan finde sted som hidtil, jf. Arbejdstidsaftalens regler herom.

Sats A

Satsen anvendes ved en målrettet indsats i afdelingen i forbindelse med meraktivitet som følge af "udslag" i produktionen (f.eks. hjemtag af aktiviteter, kræftpakker, politiske prioriteringer, ventelisteaktivitet/pukkelafvikling), hvor der i normalsituationen er overensstemmelse mellem afdelingens ressourcer og aktivitet.

Sats B

Satsen anvendes ved længerevarende ubalance mellem afdelingens ressourcesituation og aktivitet (eksempelvis ved længerevarende sygefravær, vakancer o. lign.)

Honorering

Timerne optjent ved frivilligt ekstra arbejde indgår ikke i beregningen af normtimer.

Der ydes ikke samtidig honorering for arbejde på særlige tidspunkter jfr. Arbejdstidsaftalens § 11 eller anden form for honorering.

Der ydes ikke overarbejdsbetaling jf. Arbejdstidsaftalens § 12 eller erstatningsfrihed for mistede fridøgn, jf. Arbejdstidsaftalens § 15.

Sats A

Uanset tidspunkt på ugen eller døgnet:

Grundlønsindplacering:	Grundbeløb (31.03.18)	Nutidskroner (01.04.21 niveau)
Ansatte på trin 5	471,84	500,68
Ansatte på trin 6 og over	509,97	541,14

Honoreringen er ikke pensionsgivende.

Honoreringen indgår i beregningen af feriegodtgørelse.

Sats B

FEA-honoreringen er ikke pensionsgivende.

For ansatte på grundløn 5 følger honoreringen delvis af aftalte satser samt af arbejdstidsaftalens tilbagefaldssatser, jf. § 16, stk. 2:

		Grundbeløb 31. marts 2018 niveau	Nutidskroner (01.04.21 niveau)
Hverdage, dag	Tilbagefaldstakst + 10%	274,28	291,04
Hverdage, aften, nat	Tilbagefaldstakst + 10%	356,56	378,35
Weekend, dag	Tilbagefaldstakst	349,08	370,42
Weekend, aften, nat	Tilbagefaldstakst	423,89	449,80
Søgnedag	Tilbagefaldstakst	498,69	529,17

For ansatte på grundløn 6 eller derover følger honoreringen delvis af aftalte satser samt af arbejdstidsaftalens tilbagefaldssatser, jf. § 16, stk. 2:

		Grundbeløb 31. marts 2018 niveau	Nutidskroner (01.04.21 niveau)
Hverdage, dag		385,42	408,99
Hverdage, aften, nat		442,28	469,31
Weekend, dag		410,69	435,79
Weekend, aften, nat	Tilbagefaldstakst + 10%	466,28	494,78
Søgnedag	Tilbagefaldstakst	498,69	529,17

Note: Tilbagefaldstakst = Arbejdstidsaftalens § 16.

Satserne indgår i beregningen af særlig feriegodtgørelse.

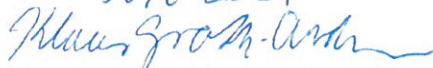
Honorering for Frivilligt Ekstra Arbejde opgøres og udbetales i forbindelse med sædvanlige særydelser i den efterfølgende måned, efter at arbejdet er udført.

Underskrift og tiltrædelse af aftalen

Aftalen har virkning fra den **1. juli 2021 til 31. december 2021**.

Ved enighed mellem parterne kan aftalen forlænges eller ændres uden forudgående opsigelse.

Aftalen kan opsiges med et gensidigt varsel på 3 måneder.

Dato: 30/6-2021


JORDEMODERFORENINGEN

Sankt Annæ Plads 30

1250 København K

Tel.: 46 95 34 00

sek@jordemoderforeningen.dk

Dato: 1/7-2021
