



VEJLEDNING TIL LØNSEDEL SAMT LØN- OG ANSÆTTELSES- OPLYSNINGER



Vejledning til lønseddel

Lønsedlens forside er opbygget i afsnit med overskrifterne:

- * Fast løn
- * Skattepligtig efterregulering
- * Særydelser
- * Udbetaling fra afspadseringsregnskabet
- * Diverse skattepligtige tillæg / fradrag
- * Samlet løn før skat
- * Skatteberegning mv.
- * Ikke skattepligtig efterregulering
- * Diverse ikke skattepligtige tillæg / fradrag
- * Beløbet der overføres til din konto
- * Akkumulerede felter

Forsiden:

- Arbejdsgiveroplysninger
- Tjenestenummer
- Stilling, navn og adresse
- Lønperiode
- Personnummer
- Den gruppe / det område din løn beregnes efter.
- Dato for næste løntrinsstigning. Hvis du er på sluttrin, fremgår det af feltet. Feltet kan være blankt, hvis du ikke er indplaceret i et løntrins-forløb.
- Meddelelse til dig fra lønkontoret.
- Fast løn består af en grundløn og eventuelt en række tillæg. Tillæggenes begrundelser og klausuler uddybes på Løn- og ansættelsesoplysninger.
- Beløbskolonnen som linie for linie viser de udregnede beløb. Lønsedlen er opbygget sådan:
 - * De skattepligtige beløb
 - * Skatteberegningen
 - * De ikke skattepligtige tillæg / fradrag
 - * Linien med det beløb der udbetales til dig (se felt 22).
- Denne kolonne består af de(n) periode(r) du får løn for.
- Foran teksten kan der være et lille billede. Billedet fungerer som henvisning til bagsiden, hvor tallene uddybes nærmere.
- Evt. efterregulering for tidligere perioder opdeles i skattepligtig og ikke skattepligtig efterregulering. Den skattepligtige efterregulering placeres lige efter Fast løn i alt. Den ikke skattepligtige efterregulering placeres lige efter Skatteberegning mv. Den samlede efterregulering specificeres i pkt. 28 på bagsiden.

L Ø N S E D D E L

1

Silkeborg Data
Kastaniehøjvej 2
8600 Silkeborg
CVR-nr. 00000000

2

Tjenestenr. 27001

3

Sygeplejerske
Line Jensen
Sygehusvej 4
8600 Silkeborg

Lønseddelnr. 10 / 2006

Forside 1 af 1

4

Periode: Oktober 2006

5

CPR-nummer: 000000-0000

Overenskomstpl.: Sundhedskartellet

6

Område: 0

7

Næste løntrinsstigning: 01.07.2010

Afd: PL

Inst. ++

Tjnr. 27001

Silkeborg Løn

8

Har du spørgsmål til din lønseddel kan du kontakte lønkontoret på lokal 2222

Periode uge/mdr/år	Tekst	Antal	á kr.	Beløb
9 --/10/06 --/10/06	Fast løn for 01.10.-31.10.2006 Grundløn trin 4 - 37 timer pr. uge Lukket-sikret tillæg			10 20.191,59P 361,92P
11	Fast løn i alt			20.553,51
12 --/10/06 --/10/06	13 Særydelser Ekstratimer Lørdagstillæg Aftentillæg Nattillæg	14 15,00 7,00 5,00 6,00	15 128,20 51,28 34,61 39,10	1.923,00* 358,96* 173,05* 234,60*
17 --/10/06 --/10/06	Udbetaling fra afspadseringsregnskabet Ekstratimer 6,00 afspadseringstimer Overarbejde - 50% 0,75 afspadseringstimer	6,00 0,75	128,20 192,29	769,20 144,22
18 --/10/06 --/10/06	Diverse skattepligtige tillæg / fradrag Tjenestedragt ATP-bidrag B-ordning			244,70 -32,40
	Samlet løn før skat			24.368,84
19 --/10/06 --/10/06	Skatteberegning mv. Arbejdsmarkedsbidrag 8% af kr. 24.368,84			-1.949,00
20 --/10/06	Skat: Lønindk. 22.419,84 - fradrag 6.077 = 16.342,84 x 40%			-6.537,00
21 --/10/06	Diverse ikke skattepligtige tillæg / fradrag Kunstforening			-50,00
	OVERFØRES TIL NEMKONTO den 31.10.2006			22 15.832,84

23

* Specifikation af beløb / timer - se bagsiden
P Specifikation af pension / timer - se bagsiden

24

Akkumuleret år til dato	Lønindkomst	Pensionbidrag	Samlet indbetalt pension	Skat	Arbejdsmarkedsbidrag	Særlig pensionsop.	Atp-bidrag
	249.553,71	10.961,90	25 32.885,70	78.336	19.961		324,00
	Ferieberettigende løn	Feriegodtgørelse	Feriegodtg. af ekstratj.	Særlig feriegodtgørelse	Sygeferiepenge	1.og 2. ledighedsdg. - i per.	1.og 2. ledighedsdg. - i år
	222.630,61	27828,83		3673,72			

Lønsedlens bagside består af:

- * En uddybning af tal fra forside
- * Ferieregnskab
- * Afspadseringsregnskab
- * Optælling af timer
- * Løbende beregning af feriegodtgørelse.
- * Specifikation af pensionsbidrag til pensionskasse.

Hvis der ikke findes noget i en "kasse" så skrives den ikke, dvs. hvis du ikke har mere ferie tilbage, vil "kassen" Ferieregnskab ikke være på lønsedlen.

27. Ud for enkelte "kasser" findes der et lille billede, som er gentaget fra forsiden. Det betyder at tallene fra forsiden uddybes i denne "kasse".

28. Specifikation af efterregulering
(se punkt 13 på forsiden).

29. Den periode, du får dine særydelser for.
Bemærk, at periode er forskudt i forhold til
den periode, du får din faste løn for.

30. Står der en periode i denne kolonne, betyder det, at særydelsen vedrører en periode uden for særydelsesperioden og antallet vil stå i kolonnen Gl. per.

31. Kolonnerne viser, i hvilke uger dine særdelser er optjent. Overskriften til de enkelte kolonner angiver uge og måned.

32. Sammentælling af antal enheder fra ugekolonnerne. Antal er overført til forsiden.

33. Ferieregnskab består af:

- * Ferietimer incl. overført ferie
- * Ferietimer, "6. uge"
- * Omsorgsdage

Kolonnerne viser:

- * Saldo fra forrige lønseddel
- * Ugekolonner, der indeholder afholdt i denne periode
- * En sammentælling af ugekolonnerne
- * Ny feriesaldo.

34. Afspadseringsregnskabet består af:

- * Afspadseringssaldo fra forrige løn-
seddel
- * Optjent afspadsering
- * Afholdt afspadsering
- * Udbetalt i denne lønperiode
- * Ny afspadseringssaldo.

Kolonnerne viser de ugevisse bevægelser i afspadseringsregnskabet specificeret på timearter.

Lønseddelnr. 10/2006										Bagside 1 af 1	
CPR-000000-0000										Tjenestennr. 27001	
Specifikation af særydelser 11.08.-08.10.2006 (ugerne 37-40)											
Periode	Tekst	Gl. per.	37/09	38/09	39/09	39/10	40/10	Antal			
	Ekstratimer		5,00	5,00		5,00			15,00		
	Lørdagstillæg		7,00						7,00		
	Aftentillæg				5,00				5,00		
	Nattillæg				6,00				6,00		
Ferieregnskab mv. 11.08.-08.10.2006 (ugerne 37-40)											
Periode	Tekst	Saldo pr. 10.09.06	Gl. per.	37/09	38/09	39/09	39/10	40/10	Antal	Saldo pr. 08.10.06	
	Ferietimer med løn	40,50		29,00						11,50	
	Ferietimer uden løn	91,50								91,50	
Afspadseringsregnskab											
Optjent/afholdt afspadsering 11.08.-08.10.2006 (ugerne 37-40)											
Periode	Tekst	Gl. per.	37/09	38/09	39/09	39/10	40/10	Antal	Omrignet		
	Saldo pr. 10.09.2006								20,75		
	Optjent										
	Ekstratimer						1,50	1,50	1,50		
	Afholdt										
	Afspadsering timer				8,00			8,00	-8,00		
	Udbetalt denne måned								-6,75		
	Saldo pr. 08.10.2006								7,50		
Tilgodehavende afspadsering											
optjent md / år											
Tekst		07/06	08/06	09/06	09/02	Antal					
Ekstratimer		2,50			3,50						
Overarbejde		0,75	0,75								
Timer i alt		3,25	0,75		1,50	7,50					
Afspadseres senest		31.10.06	30.11.06	31.12.06	31.01.07						
Optælling af timer 11.08.-08.10.2006 (ugerne 37-40)											
Tekst	Gl. per.	37/09	38/09	39/09	39/10	40/10	Antal				
Arbejdstimer				32,00		47,50	79,50				
Normtimer		29,00	32,00	40,00		47,50	148,50				
Samlet pensionsbidrag overført til pensionskasse											
Pensionsbidrag af løn							2.671,95				
Heraf 1/3 eget bidrag						890,65	2.671,95				
Pensionsprocent						13,00					

35. Hver enkelt linie med optjent eller afholdt afspadsering er her omregnet til afspadseringtimer.

36. Tilgodehavende afspadseringsregnskab er delt op i optjeningsperioder. Her vises det optjente i indværende måned samt de foregående 3 måneders optjening (6 måneder for visse grupper). Tallene i felterne viser det antal afspadseringstimer du har tilgode.

37. Normtime-linien viser uge for uge de løn-
givende timer.

38. For de personer, der får ferie kort hvert år, skal der beregnes arbejdsmarkedsbidrag og skat i hver lønperiode.
Det samme gælder, hvis du fratræder.

39. Samlet pensionsbidrag overført til pensionskasse samt din pensionsprocent.

LØN- OG ANSÆTTELSESOPLYSNINGER

1

Silkeborg Data
Kastaniehøjvej 2
8600 Silkeborg
CVR-nr. 00000000

2

Tjenestenr. 27001

3

Sygeplejerske
Line Jensen
Sygehusvej 4
8600 Silkeborg

Afd: PL
Inst. ++

Tjnr. 27001

4

CPR-nummer: 000000-0000
Overenskomst: Sundhedskartellet
Område: 0
Næste løntrinsstigning: 01.07.2010

5

6

Forside 1 af 1

Silkeborg Løn

Lønnens sammensætning pr. 31.10.2006

7

	Årligt kr/trin/pct	Samlet pension	1/3 eget bidrag	Netto
Grundløn trin 4 - 37 timer pr. uge.		-2.624,91	-874,97	20.191,59
Funktionsløn				
Lukket-sikret tillæg	4.300,00	4.343,00	-47,05	-15,68
Enheder: 1,0000				361,92
Begrundelse				
For ansatte, der er knyttet til lukkede, sikrede afdelinger, ydes et funktionstil- læg på 4.300 kr. (01.01.2006-niveau). Tillægget er Pensionsgivende.				
Klausul				
Tillægget gives kun for ansættelse på E1, E2, E3 og E4				
Fast løn i alt månedligt		-2.671,96	-890,65	20.553,51

Vejledning til Løn- og ansættelsesoplysninger

Løn- og ansættelsesoplysninger udskrives i 3 tilfælde:

- * Der er ændringer ift. sidste udskrift

- * Det er bestilt

- * Når du fratræder.

Bagsiden af Løn- og ansættelsesoplysningerne er en dokumentation af din ansættelse.

- 1-3 Se under "Vejledning til lønseddel".

4. Personnummer.

5. Den gruppe / det område din løn beregnes efter.

6. Dato for næste løntrinsstigning. Hvis du er på sluttrin, fremgår dette af feltet. Feltet kan være blankt hvis du ikke er indplaceret i et løntrinsforløb.

7. Dato for hvornår oplysningerne er udskrevet pr.

8. Den grundløn du er aflønnet efter.

9. Hvis tillægget er et beløb, og beløbet er i andet niveau end aktuelt niveau, står det årlige grundbeløb i denne kolonne.

10. Tillæggets aktuelle årlige værdi.

- ### 11. Samlet pension.

12. $\frac{1}{3}$ eget bidrag.

13. Nettobeløb.

14. Løn­type (fun­k­ti­ons­løn, kvali­fi­ka­ti­ons­løn, re­sul­tat­løn, pul­jetil­læg, sær­lig aftalt løn, over­gangs­løn, ud­li­ning­stil­læg) vi­ses som over­skrift for hver gruppe af løn­type.

15. Tillæggets navn.

16. Feltet enheder fortæller, hvad kolonnerne under pkt. 8 og 9 skal ganges med for at få tillæggets reelle værdi.

17. Begrundelse for hvorfor tillægget er givet.

18. Evt. klausul, der fx beskriver i hvilke situationer tillægget ophører.