



## Ramme for aftale om arbejde i ekstraordinære situationer for jordemødre.

### Formålet med aftalen

Formålet med aftalen er muligheden for at allerede ansatte, tilbydes yderligere arbejdstid indenfor eget afsnit/speciale. Det kan være i forbindelse med adskillige ubesatte stillinger, ekstraordinære situationer, ekstraordinær aktivitet mv. Aftalen gælder i situationer, hvor øvrige muligheder for dækning af vagterne er afdækket og ikke er mulige, og skal ses som et supplement til de initiativer, der ellers ledelsesmæssigt bliver iværksat.

Inden der udbydes vagter efter denne aftale, skal der ske en drøftelse mellem den lokale ledelse og TR. Den lokale ledelse skal inden denne drøftelse fremsende begrundet indstilling til Hospitalsledelsen/Virksomhedsledelsen på området.

Hvis der udbydes ekstra vagter, aftales de nærmere præmisser for aftalen på vedlagte blanket. Der kan maksimalt aftales en periode på 6 måneder ad gangen. Hvis der er brug for aftalerne igen efter denne periode, skal der indsendes en ny begrundet indstilling til hospitals-/virksomhedsledelsen.

### Aftalens område

Aftalen gælder for ikke-ledende jordemødre der er ansat ved Aalborg Universitetshospital og Regionshospitalet Nordjylland.

Hvis de deltidsansatte påtager sig arbejde i ekstraordinære situationer på deres arbejdsfrie dage, honoreres der med ekstratimer på disse dage, såfremt det ugentlige timetal ikke overskrider 37 timer.

De deltidsansatte kan tilbydes enten varig ansættelse på fuld tid eller ansættelse på fuld tid i en tidsbegrænset periode. Dog mindst for en kalendermåned. I de kalendermåneder hvor en deltidsansat er ansat på fuld tid gælder der de samme regler som for fuldtidsansatte.

For både fuldtidsansatte og deltidsansatte, som tager udbudte vagter på deres planlagte fridøgn, honoreres der efter arbejdstidsaftalens bestemmelse for mindst 6 timer + 50% (mistet fridøgnshonorering). Hvis de udbudte vagter på et fridøgn er aftalt med et kortere varsel end 14 døgn, honoreres der også med varslings-tillægget.

### Retsgrundlaget

Aftalen bygger på arbejdstidsaftalens bestemmelser om overarbejde, tilkald og mistet fridøgn. Samtidig ydes der honorering for arbejde på særlige tidspunkter jfr. arbejdstidsaftalens bestemmelser.

### Arbejds miljø

Ledelsen skal overholde arbejdsmiljøreglerne om hviletid og fridøgn.

### Aftale

Der er enighed mellem parterne om, at som honorering for arbejde i ekstraordinære situationer gælder følgende honoreringer – Gælder for både fuldtids- og deltidsansatte:

**Engangstillæg for ekstraordinært arbejde pr. gang:**

	<b>Honorering pr. 31. marts 2018-niveau</b>
Ekstraordinært arbejde op til 4 timer	750,00 kr.
Ekstraordinært arbejde mere end 4 timer	1.500,00 kr.
Ekstraordinært arbejde i 12 timer	2.250,00 kr.

Der kan maksimalt ydes et engangstillæg pr. gang.

Engangstillægget er pensionsgivende.

Honorering for arbejde i ekstraordinære situationer opgøres og udbetales i forbindelse med de sædvanlige særydelsesperioder.

Arbejde for mistet fridøgn udbetales, både for timen og 50% tillæg. Der skal derfor ikke gives et erstatningsfridøgn.

Indbetaling af pensionsbidrag følger arbejdstidsaftalens bestemmelser.

Hvis det planlagte arbejde i ekstraordinære situationer aflyses med et varsel kortere end 48 timer, honoreres det som det planlagte arbejde i ekstraordinære situationer er gennemført.

Ved opstået sygdom under den ekstra tjeneste, honoreres der for hele tjenesten. Sygdom der opstår inden vagten er påbegyndt, honoreres ikke.

**Ikrafttræden**

Aftalen har virkning fra den 1. december 2021

Aftalen er gældende frem til 31. marts 2023.

Aftalen kan ændres ved enighed mellem parterne. Aftalen kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel.

**For Jordemoderforeningen**

10/1-22 Diana Kjørulff

dato og underskrift

**For Region Nordjylland**

10/1-22

Marianne Therkelsen

dato og underskrift