

## Lokal aftale om Flexjordemoder ved Kvindesygdomme og Fødsler ved HeMidt, Viborg.

### §1 Lokal aftale

Aftalen er indgået med hjemmel i rammeaftalen om decentrale arbejdstidsaftaler, idet væsentlige bestemmelser i arbejdstidsaftalen indgået mellem Sundhedskartellet og Danske Regioner er fraveget.

### §2 Formål

Flexjordemoderen kan tilkaldes til fødegang/AGK, jordemoderkonsultation og patienthotel primært med det formål at dække travlhed, sygdom eller akut manglende vagter/jordemødre.

### §3 Ansættelsesnorm

Ansættelsesnormen er 37 timer pr. uge, men arbejdstiden udgør max. 28 timer pr. uge i gennemsnit over en normperiode. Differencen dækker det forhold, at flexjordemoderen ikke kender sine opkaldstidspunkter på forhånd samt, at flexjordemoderen skal være til rådighed ved telefonen hver arbejdsdag, enten i tidsrummet kl. 06.00 til 15.00 eller i tidsrummet 09.00 til 18.00, så pågældende i dette tidsrum kan tilkaldes til vagter på et hvilket som helst tidspunkt samme døgn.

Der ansættes som udgangspunkt 2 flexjordemødre.

Der kan efter aftale med ledelse være mulighed for ansættelsesnorm på 32 timer, hvorved arbejdstiden udgør max. 24,5 timer pr. uge i gennemsnit over en normperiode. Dette forudsætter en fast ugentlig fridag, og denne fastlægges efter aftale med ledelsen. Herved er norm svt. til en dag 6,1 timer, da arbejdsugen reduceres til fire fremmødedage.

### §4 Ferieafvikling

De to flexjordemødre kan ikke afholde ferie samtidig. De aftaler ferieafvikling indbyrdes og i samarbejde med ledelsen. Ferie afvikles som udgangspunkt som hele uger.

### §5 Vagtilrettelæggelse

Flexjordemoderen kender sine flexdøgn på forhånd, men ikke tidspunktet for kald på døgnnet. Hun kan kaldes hver dag mellem kl. 06.00-15.00 eller 09.00-18.00. I dette tidsrum skal flexjordemoderen være til rådighed ved telefonen, så hun kan tilkaldes til vagter på et hvilket som helst tidspunkt samme døgn eller længere frem. Kendes behovet for vagtdækning tidligere end samme dag, gøres hun bekendt med tidspunktet tidligst muligt.

Ved tilkaldelsen oplyses vaggens afslutningstidspunkt og dermed varighed. Varigheden kan dog ændres indtil hhv. kl. 15.00 / 18.00. For at varetage flexjordemoderfunktionen skal man være villig til at indgå lokalaftale som findes i afdelingen om "arbejdstidens længde" da afdelingen har en vagtform af 12,25 timer for at sikre hensigtsmæssigt vagtskifte.

Vaggens længde kan ændres i tidsrummet mellem hhv. 06.00-15.00 / 09.00-18.00. Det vil være muligt at blive kaldt til 2 vagter indenfor samme døgn, dog skal hviletid på 8 timer overholdes se endvidere §6 om hviletid

Flexjordemoderen kan ikke kaldes i tidsrummet hhv. 15.00-06.00 / 18.00-09.00 eller i fridøgnperioder.

Flexjordemødre har vagt på alle hverdage. Flex 1 fra 06.00-15.00 mandag-fredag og Flex 2 fra kl. 09.00-18.00 mandag-torsdag/09.00-15.00 fredag. Funktionen er typisk med weekendfri fra hhv. fredag kl. 15.00 (flex1) og kl. 23.00 (flex2) til 06.00/ 09.00 mandag morgen. Dog kan arbejde i weekends og på helligdage forekomme i et vist omfang. Dette aftales altid i samarbejde mellem medarbejder, TR og ledelsen.

Med hensyn til jule- og nytårsaften følges gældende arbejdstidaftale samt den lokale arbejdspolitik, hvilket betyder, at såfremt juleaftensdag falder på en hverdag skal flexjordemødrene senest gå hjem kl. 07.00

(Flexjordemødrene har tilkald 23/12 til kl. 15.00/18.00 men kan varsels til aften-/nattevagt). Da 1. januar er helligdag, skal 31. januar, såfremt denne falder på en hverdag, betragtes som en fredag.

Ønske om hverdagsfri kan efter aftale med ledelse i vides muligt omfang imødekommes, såfremt flexdøgn flyttes til et weekenddøgn eller afspadseres. Afspadsering af et flexdøgn tæller som svt til norm (5,6 timer/6,1 timer) i opkaldsregnskabet.

Omsorgsdage tæller ligeledes 5,6/6,1 timer i opkaldsregnskabet, og der afholdes fri i 24 timer.

De to flexjordemødre kan selv planlægge, hvem der er Flex 1 og Flex 2.

Flex 1: vagthavende i perioden 06.00-15.00

Flex 2: vagthavende i perioden 09.00-18.00

Flexjordemoderen opretter og udfylder timeseddel i flexjordemoderappen. Flexjordemoderen informerer løbende ledelsen, såfremt der er timeoverskud eller -underskud.

### §6 Fridøgn og hviletid

Aftalen om hviletid og fridøgn gælder. Hviletiden kan nedsættes til 8 timer. Dette kan ikke ske mere end to gange ugentligt, og ikke to døgn i træk. Der gives fridøgn i henhold til arbejdstidsaftalens bestemmelser.

Ferie registreres med 37 timer pr ferieuge. Sygdom registreres med 8 timer på 1. sygedag og herefter svt. norm (5,6/6,1 timer) ved fortsat sygdom.

### §7 Ulempeydelse/befordringsgodtgørelse

Der ydes ulempeydelse i henhold til arbejdstidsaftalens bestemmelser.

Der ydes befordringsgodtgørelse for tjenstlig kørsel efter de til enhver tid gældende regler i Region Midtjylland.

Der ydes således befordringsgodtgørelse ved tilkald ifm. rådighedsvagt jfr. arbejdstidsaftalens §18, stk 4, dog maksimal for 40 km hver vej.

### §8 Introduktion/kompetenceudvikling

Flexjordemoder skal have individuel introduktion til såvel arbejdsopgaver som afsnit, så hun er i stand til at løse opgaver på lige fod med andre kollegaer. Introduktion til flexjordemoder afvikles svt. ansættelsesnorm.

Flexjordemoder deltager på lige fod med afdelingens jordemødre til personalemøder, kurser, teamtræning og anden relevant undervisning.

### §9 Opsigelse af aftalen

Denne aftale er gældende fra d. 1. januar 2022 og evalueres løbende efter behov.

Aftalen kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

D. 21/12-2021

For Jordemoderforeningen  
TR / Jordemoder



Tine Risom Nielsen

For Hospitalsenhed Midt  
Chefjordemoder



Katrine Kildedal