

## Lokalaftale om flexjordemoder på AUH

### §1 Lokal aftale

Aftalen er indgået med hjemmel i rammeaftalen om decentrale arbejdstidsaftaler, idet væsentlige bestemmelser i arbejdstidsaftalen indgået mellem Sundhedskartellet og Danske Regioner er fraveget.

Flexjordemoderen er omfattet af aftalen om lokal løndannelse og de årlige lønforhandlinger i lighed med øvrige ansatte.

### §2 Formål

Flexjordemoderen kan tilkaldes til alle jordemoderopgaver indenfor Kvindesygdomme og Fødsler (dvs. konsultation, akut modtagelse, afsnit for gravide, efterfødselsklinik, fødeafsnit mv.) primært med det formål at dække sygdom, travlhed eller andre akut manglende vagter.

### §3 Ansættelsesnorm

Flexjordemoderens ansættelsesnorm er 37 timer pr uge, men arbejdstiden er 28 timer i gennemsnit pr. uge over en normperiode på 12 uger.

Differencen dækker det forhold, at flexjordemoderen ikke kender sine opkalds - og arbejdstider på forhånd, samt at flexjordemoderen skal være til rådighed ved telefonen hver flexdag mellem kl. 06.00 og 15.00, så pågældende i dette tidsrum kan tilkaldes til vagter på et hvilket som helst tidspunkt samme dag.

Maksimalt ugentlig arbejdstid må være 55 timer.

Flexjordemoderen har krav på fuld løn uanset om afdelingen bruger hende 28 timer ugentligt i normperioden.

Der ansættes tre jordemødre i flexjordemoder-funktionen.

### §4 Vagtilrettelæggelse

#### *Stk. 1. Opkald*

Flexjordemoderen kender ikke sine vagter på forhånd. Hun kan kaldes til vagt hver dag mellem kl. 06 og 15. I dette tidsrum skal flexjordemoderen være til rådighed ved telefonen, så hun kan tilkaldes til vagter på et hvilket som helst tidspunkt samme dag. Kendes behovet for vagtdækning tidligere end samme dag, gøres hun bekendt med tidspunktet tidligst muligt og i arbejdstiden.

Ved tilkaldelsen oplyses vaggens afslutningstidspunkt og dermed varighed. De vagter hun kaldes til skal dog være af minimum 5 timers varighed, og max 12,25 timer. Vaggens længde kan ændres i tidsrummet kl. 06.00 - 15.00. Det vil være muligt at blive kaldt til 2 vagter inden for samme døgn, dog skal hviletid på 11 (8) timer overholdes (se endvidere § 5 om hviletid)

Flexjordemoderen kan ikke kaldes i tidsrummet 15 – 06 eller i fridøgnperioder.

Det tilstræbes, at flexjordemoderen kaldes til hele vagter samt får en jævn fordeling af dag-, aften-, og nattearbejde.

### *Stk. 2. Skema og planlægning*

Alle årets dage skal være dækket af minimum en flexjordemoder.

De tre flexjordemødre planlægger selv deres skema, hvis de ønsker det, og må i hele perioden bytte indbyrdes, dog skal ændringerne godkendes af jordemodersupervisor, vagtcentral eller en vicechefjordemoder.

De tre flexjordemødre fordeler så vidt muligt ligeledes selv flexdage i helligdagsperioder mellem sig.

Helligdage er indregnet, så normen skal ikke nedskrives.

I tilfælde af uenighed om fordeling af vagter imellem de tre flexjordemødre, da overtager jordemoderledelsen planlægning af flexdage, fordeling af helligdage mv.

### *Stk. 3. Antallet af vagter*

Flexjordemødrene har årligt 143 flexdage = 2,75 flexdag i gennemsnit pr. uge over hele året som normperiode.

Derudover kan de hver især planlægges med 25 mødetimer i løbet af året til afvikling af personalemøder, obligatoriske kurser mv. De 25 mødetimer indgår ikke i flexregnskabet, men er inklusiv i ansættelsesnormen.

En flexdag tæller 10,2 timer (28: 2,75). Således også hvis den afspadseres. Sygdom registreres med 10,2 timer på flexdagene.

## **§5 Fridøgn og hviletid**

Aftalen om hviletid og fridøgn gælder. Hviletiden kan nedsættes til 8 timer. Dette kan ikke ske mere end to gange ugentlig og ikke to døgn i træk.

Der gives fridøgn i henhold til arbejdstidsaftalens bestemmelser. Flexjordemødrene skal således have/lave vagtplan og præcisere flexdage og fridøgnetes placering med minimum 4 ugers varsel.

Ferie planlægges i henhold til ferieloven. Flexjordemødrene afvikler ikke ferie samtidigt og sørger selv for at koordinere med hinanden, at der ikke er sammenfald af ferieønsker.

Ferie registreres med 28 timer pr. ferieuge og tæller 2,75 flexvagter, men aflønnes efter ansættelsesnorm. Enkeltstående feriedage samt omsorgsdage og seniordage registreres med 10,2 timer og tæller 1 flexvagt.

## **§6 Ulempeydelse/kørselsgodtgørelse**

Der ydes ulempeydelse i henhold til arbejdstidsaftalens bestemmelser.



Hvis flexjordemoder tilkaldes og skal møde straks ydes kørselsgodtgørelse eller taxa kan benyttes indenfor 15 km fra arbejdspladsen. Der ydes ikke kørselsgodtgørelse/taxa, hvis f.eks. flexjordemoderen ringes op formiddag for at møde ind til aftenvagt e.lign.

### §7 Introduktion/kompetenceudvikling

Flexjordemoderen skal have grundig introduktion til alle de områder, hun forventes at dække vagter i. Introduktionsperioden sker i fast rul, dvs. den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i introperioden er aftalt til 37 timer pr. uge.

Der aftales individuelt, hvor lang periode, der kræves.

Flexjordemoderen deltager på lige fod med afdelingens øvrige personale i møder, undervisning og kurser.

Hvis en flexjordemoder deltager i eventuelle ikke skemalagte aktiviteter - eksempelvis fyraftensmøder - aflønnes disse på samme vilkår som resten af personalet og tæller ikke med i de 25 timers inkluderede møder/kursus.

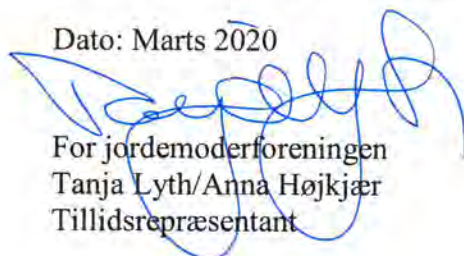
### §8 Udtrædelse af funktionen

Flexjordemødrene ansættes til varetagelse af funktionen i 2 år ad gangen, men kan udtræde af funktionen med 3 måneders varsel og overgå til tjeneste i det faste beredskab.

### §10 opsigelse

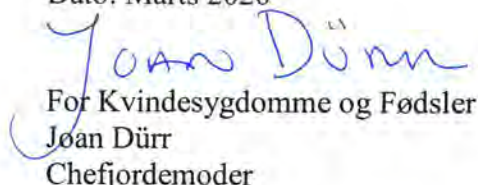
Denne aftale er gældende pr. 31. marts 2020, men kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Dato: Marts 2020



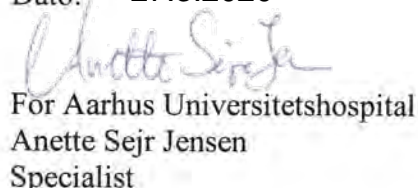
For jordemoderforeningen  
Tanja Lyth/Anna Højkjær  
Tillidsrepræsentant

Dato: Marts 2020



For Kvindesygdomme og Fødsler  
Joan Dürr  
Chefjordemoder

Dato: 27.3.2020



For Aarhus Universitetshospital  
Anette Sejr Jensen  
Specialist