

Lokalaftale om flexjordemoder på AHH

§1 Lokal aftale

Aftalen er indgået med hjemmel i rammeaftalen om decentrale arbejdstidsaftaler, idet væsentlige bestemmelser i arbejdstidsaftalen indgået mellem Sundhedskartellet og Danske Regioner er fraveget.

Flexjordemoderen er omfattet af aftalen om lokal løndannelse og de årlige lønforhandlinger i lighed med øvrige ansatte.

Ordningen evalueres løbende, både i forhold til trivsel for flexjordemoderen, effekt på trivsel i afdelingen, samt økonomi. Såfremt ordningen ophører, tilbydes jordemoderen med den personlige varsel, en stilling på almindelige vilkår

§2 Formål

Flexjordemoderen kan tilkaldes til alle jordemoderopgaver indenfor Kvindesygdomme og fødsler (dvs. konsultation, fødemodtagelse, fødeafsnit og fødeklinik) primært med det formål at dække sygdom, travlhed eller andre akut manglende vagter.

§3 Ansættelsesnorm

Flexjordemoderens ansættelsesnorm er 37 timer pr. uge, men arbejdstiden er 28 timer i gennemsnit pr. uge over en normperiode på 12 uger.

Differencen dækker det forhold, at flexjordemoderen ikke kender sine opkalds – og arbejdstider på forhånd, samt at flexjordemoderen skal være til rådighed ved telefonen hver flexdag mellem kl. 06.00 og 15.00, så pågældende i dette tidsrum kan tilkaldes til vagter på et hvilket som helst tidspunkt samme dag.

Maksimalt ugentlig arbejdstid må være 55 timer.

Flexjordemoderen har krav på fuld løn uanset om afdelingen bruger hende 28 timer ugentligt i normperioden.

Der ansættes 4 flexjordemødre.

§4 Vagttilrettelæggelse

Stk. 1 Opkald

Flexjordemoderen kender ikke sine vagter på forhånd. Hun kan kaldes til vagt hver dag mellem kl.06.00 og kl.15.00. I dette tidsrum skal flexjordemoderen være til rådighed ved telefonen, så hun kan tilkaldes til vagter på et andet hvilket som helst tidspunkt samme dag. Kendes behovet for vagtdækning tidligere end samme dag, gøres hun bekendt med tidspunktet tidligst muligt og i arbejdstiden.

Ved tilkaldelsen oplyses vagtens afslutningstidspunkt og dermed varighed. De vagter hun kaldes til skal dog være af minimum 5 timers varighed og max 12,25 timer. Vagtens længde kan ændres i tidsrummet kl. 06.00 – 15.00. Det vil være muligt at blive kaldt til 2 vagter inden for samme døgn, dog skal hviletid på 11 (8) timer overholdes (se endvidere § 5 om hviletid). Hviletiden nedsættes dog ikke mellem nattevagt og aftenvagt af hensyn til medarbejderen.

Flexjordemoderen kan ikke kaldes i tidsrummet 15 – 06 eller i fridøgnperioder.

Det tilstræbes, at flexjordemoderen kaldes til hele vagter samt får en jævn fordeling af dag-, aften-, og nattearbejde, dog maks. 16 nattevagter/S12 på 12 uger.

Stk.2. Skema og planlægning

Alle årets dage skal være dækket af minimum en flexjordemoder. Skema udrulles for hele normperioden og der monitoreres for timer minimum 1 gang pr. måned.

De fire flexjordemødre følger fast rul som styres af vagtcentral samt evt. vicechef. Flexjordemødrene kan i hele perioden bytte indbyrdes, blot vagtcentralen får ændringerne.

De fire flexjordemødre fordeler så vidt muligt selv flexdage i helligdagsperioder mellem sig. Helligdage er indregnet, så normen skal ikke nedskrives.

I tilfælde af uenighed om fordeling af vagter, imellem flexjordemødrene, da overtager Vagtcentralen planlægning af flexdage, fordeling af helligdage mv.

Enkelte seniordage/omsorgsdage/feriedage planlægges på hverdage, hvor der ellers ville have været 2 på vagt, sådan der altid er 1 flex

Stk.3 Antallet af vagter

Flexjordemødrene har årligt 143 flexdage = 2,75 flexdag i gennemsnit pr. uge over hele året som normperiode.

Derudover kan de hver især planlægge med 20 mødetimer i løbet af året til afvikling af personalemøder, obligatoriske kurser, mv. De 20 mødetimer indgår ikke i flexregnskabet, men er inklusiv i ansættelsesnormen.

En flexdag tæller 10,2 timer (28: 2,75). Således også hvis den afspadsres. Sygdom registreres med 10,2 timer på flexdagene.

§5 Fridøgn og hviletid

Aftalen om hviletid og fridøgn gælder. Hviletiden kan nedsættes til 8 timer. Dette kan ikke ske mere end én gang ugentligt. Ved nedsat hviletid forstås det ligeledes at det korte fridøgn kan nedsættes fra 35 til 32 t.

Der gives fridøgn i henhold til arbejdsaftalens bestemmelser. Flexjordemødrene skal således have/lave vagtplan og præcisere flexdage og fridøgnetes placering med minimum 4 ugers varsel.

Ferie planlægges i henhold til ferieloven. Flexjordemødrene afvikler ikke ferie samtidigt og sørger selv for at koordinere med hinanden, at der ikke er sammenfald af ferieønsker.

Ferie registreres med 28 timer pr. ferieuge og tæller 2,75 flexvagter. Enkeltstående feriedage samt omsorgsdage og seniordage registreres med 10,2 timer.

§6 Ulempeydelse/Kørselsgodtgørelse

Der ydes ulempeydelse i henhold til arbejdstidsaftalens bestemmelser.

Hvis flexjordemoder tilkaldes og skal møde straks, ydes kørselsgodtgørelse eller taxa kan benyttes indenfor 15 km fra arbejdspladsen. Der ydes ikke kørselsgodtgørelse/taxa, hvis f.eks. flexjordemoderen ringes op formiddag for at møde ind til aftenvagte e. lign.

§7 Introduktion/kompetenceudvikling

Flexjordemoderen skal have grundig introduktion til alle de områder, hun forventes at dække vagter i. Introduktionsperioden sker i fast rul, dvs. den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i introperioden er aftalt til 37 timer pr. uge.

Der aftales individuelt, hvor lang periode, der kræves.

Flexjordemoder deltager i eventuelle ikke skemalagte aktiviteter – f.eks. fyraftensmøder – aflønnes disse på samme vilkår som resten af personalet og tæller ikke med i de 20 timers inkluderede møder/kursus.

§8 Udtrædelse af funktionen

Flexjordemødrene ansættes til varetagelse af funktionen uden slutdato. Såfremt hun ønsker at træde ud af funktionen og varetage en almindelig basisstilling, kan dette ske med mindst 8 ugers varsel i forhold til det næste skema. Hvis der inden næste skema skal træde i kraft findes anden jordemoder til at overtage hendes stilling og kan overtage de planlagte vagter kan udtrædelse ske med hurtigere varsel. Ved opsigelse af ansættelsesforhold på Amager-Hvidovre følges almindeligt opsigelsesvarsel.

§9 evaluering og justering

Der vil efter en 3 mdr. periode evalueres på 1. normperiode med flexjordemoderordningen, herunder vil TR og jordemoderledelsen i fælleskab evaluere og justere lokalaftale og vejledning til flexjordemoderordningen, såfremt at dette skulle være nødvendigt.

§10 Opsigelse

Denne aftale er gældende fra 1. jan. 2022, men kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Dato:

For jordemoderforeningen

Dato:

For Gyn/Obs AHH


Dorte Dahl
Chefjordemoder
Gynækologisk/Obstetrisk afdeling
Afsnit 465
Amager Hvidovre Hospital
Kettegård Alle 30, 2650 Hvidovre
E-mail: dorte.dahl.03@regionh.dk
Tlf. +45 3862 3433 - Mob. +45 3031 4267