

Velkommen som
TR / TR-suppleant
i Jordemoderforeningen



JORDEMODER
FORENINGEN

Velkommen som TR/TR-suppleant

I denne folder har vi samlet nogle forskellige oplysninger om arbejdet som TR/TR-suppleant, som vi mener, vil være relevante for dig.

Du er naturligvis altid velkommen til at kontakte Jordemoderforeningens sekretariat. Telefonerne er åbne mandag til torsdag kl. 9–16 og fredag kl. 9–15.

Har du spørgsmål om:

- indholdet i TR-uddannelsen
- til overenskomsten
- til de øvrige aftaler om jordemødres løn- og ansættelsesforhold

Kontakt:

Kasper Gabs Hansen: kgh@jordemoderforeningen.dk, tlf. 46 95 34 14

Pernille Thykier: pet@jordemoderforeningen.dk, tlf. 46 95 34 13

Tina Frisk Kjettrup, tfk@jordemoderforeningen.dk, tlf. 46 95 34 05

Klaus Groth-Andersen, kga@jordemoderforeningen.dk, tlf. 46 95 34 06

Har du spørgsmål om:

- registrering af TR/TR-suppleanter
- tilmelding til TR-uddannelsen m.v.

Kontakt: Jette Poder: jpo@jordemoderforeningen.dk, tlf. 46 95 34 07

Har du spørgsmål om:

- refusion til arbejdsgiver af løn under uddannelse eller andre TR opgaver

Kontakt: Else Bjerregaard: elb@jordemoderforeningen.dk, tlf. 46 95 34 16

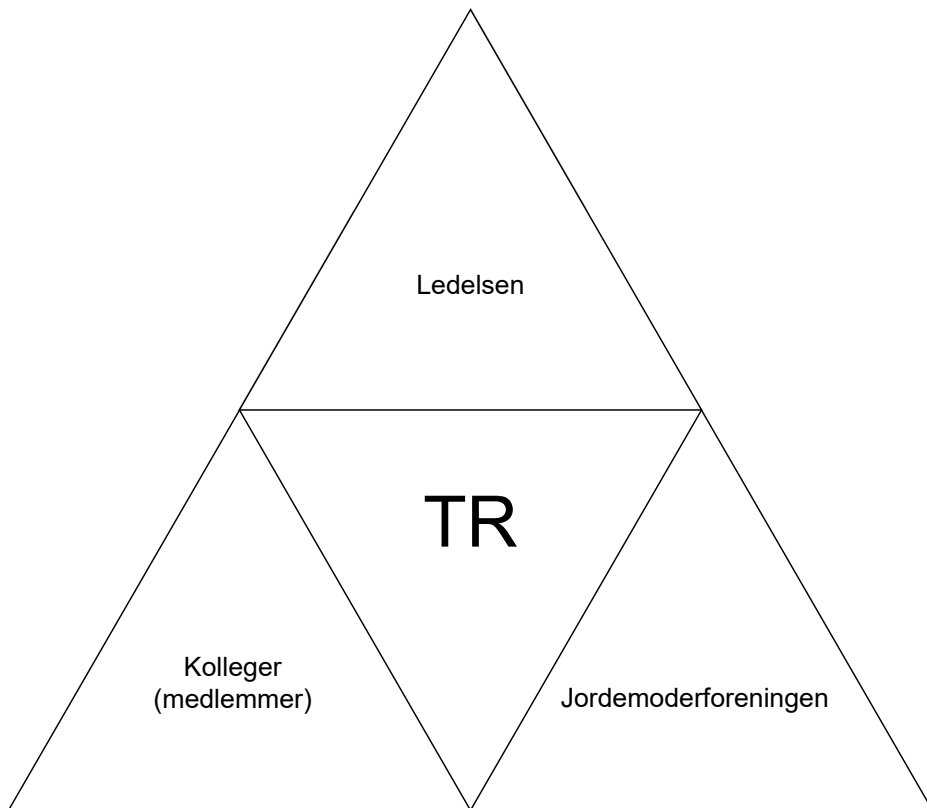
Har du spørgsmål om:

- medlemslister

Kontakt: Anette Engblom: ane@jordemoderforeningen.dk, tlf. 46 95 34 09

TR's kerneopgaver

Som tillidsrepræsentant (TR) er du Jordemoderforeningen på arbejdspladsen – du varetager medlemmernes og foreningens interesser lokalt. De fleste TR-opgaver ligger derfor i dagligdagen i krydsfeltet mellem ledelsen og kollegerne. TR'en er kollegernes talsperson overfor ledelsen både i generelle spørgsmål om jeres konkrete arbejdsplads og i sager, der vedrører de enkelte medlemmer.

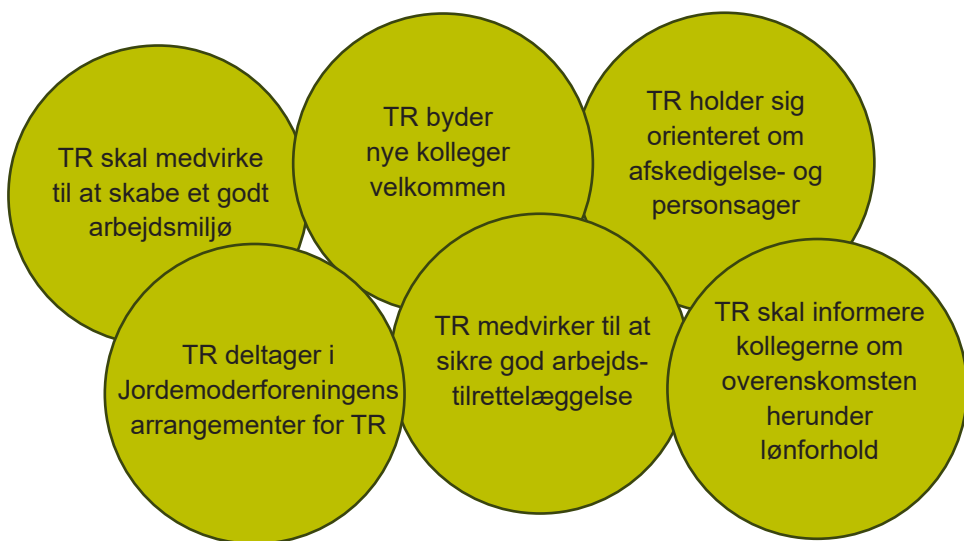


Du har som TR forhandlingskompetence til at indgå alle de lokale aftaler, der er behov for på jeres arbejdsplads. Vend gerne aftaleudkast med sekretariatet, inden du skriver under. Det er desuden dig, der aftaler og forhandler løn for jordemødrene i alle typer basisstillinger. Lederne forhandler selv deres løn i samarbejde med Jordemoderforeningens sekretariat. Du er naturligvis altid velkommen til at kontakte sekretariatet for råd og vejledning både før, under og efter dine forhandlinger.

Du er bindeleddet mellem dine kolleger og Jordemoderforeningen i situationer, der medfører involvering af Jordemoderforeningens sekretariat eller politikere. Som TR ligger du inde med en masse vigtig arbejdspladsrelateret viden. Den viden skal Jordemoderforeningens sekretariat ind imellem bruge for at løse overordnede forhandlingsopgaver eller løfte konkrete sager. En del af TR's arbejde er derfor også at understøtte Jordemoderforeningen centralt med viden om de konkrete arbejdspladser.

Du skal danne dig et overblik over hvilke lokale aftaler, der er indgået med dine TR-forgængere. Hvis du ikke har fået disse oplyst fra den tidligere TR, må du kontakte HR afdelingen, der har kopi af aftalerne. Herudover kan der på regionalt niveau være indgået aftaler, som du også skal kende til. Disse kan du få hjælp til at finde, hvis du kontakter din kredsformand.

Der er store forventninger til dig som TR – både fra dine kolleger på arbejdspladsen, din ledelse og ikke mindst Jordemoderforeningen. Jordemoderforeningen står derfor også altid parat til at hjælpe dig forud for en forhandling eller anden drøftelse med ledelsen, så du er aldrig alene i din TR-rolle.



Arbejdsvilkår og løntillæg til TR

Det kræver både tid og ressourcer at være TR. Du har krav på, at der er plads til, at du kan varetage dit TR-arbejde i "fornødent omfang". Der er derimod ingen regler for, hvordan TR-tiden skal håndteres – det kan være inden for din normale arbejdstid, eller det kan være tid, der honoreres udover din normale løn som merarbejde. Derfor skal du indgå en aftale med din ledelse om de vilkår, der gælder for din TR-funktion. Du skal også have et tillæg for at varetage TR-funktionen. Tillæggets størrelse skal du selv forhandle med din ledelse, men det kan med fordel gøres samtidigt med, at du aftaler de øvrige vilkår.

På TR-kursus Modul 1 gennemgår vi, hvordan man indgår aftale om vilkår og løn til TR. Der ligger ligeledes en vejledning herom på TR-siderne på Jordemoderforeningens hjemmeside. Der vil ligeledes være indgået overordnede aftaler eller vedtaget nogle principper for tillidsrepræsentanternes udførelse af hvervet i en del regioner. Du skal derfor også altid orientere dig i disse lokale aftaler, det kan du gøre ved at kontakte din kredsformand.

TR-beskyttelse m.v.

Det er både spændende og udfordrende at være TR, men det er også en rolle, der kræver, at du ofte er synlig overfor ledelsen på områder, hvor I ikke er enige.

Derfor er der aftalt nogle særlige beskyttelsesregler som gælder ved afskedigelse af TR (og suppleanter). Det betyder, at der skal foreligge såkaldte "tvingende årsager", før det er sagligt at afskedige en TR. Der kan fx være tale om "tvingende årsager", hvis hele afdelingen lukker ned, og der ikke er mulighed for omplacering på andre afdelinger. Der skal således meget til, før der er tale om afskedigelse på grund af "tvingende årsager".

Hvis der foreligger "tvingende årsager", har man derudover som TR et forlænget opsigelsesvarsel - medmindre opsigelsen er sagligt begrundet i arbejdsmangel.

For at sikre den særlige beskyttelse som TR og suppleant er det vigtigt, at valget af dig og din suppleant bliver anmeldt til din arbejdsgiver. Rent praktisk skal du give Jordemoderforeningen besked om valget **hurtigst muligt** på mail til jpo@jordemoderforeningen.dk. Så varetager vi anmeldelsen overfor jeres arbejdsgiver.

Valget af TR og suppleant er først gyldigt, når Jordemoderforeningen har anmeldt valget overfor arbejdspladsen – derfor er det vigtigt, at du giver os besked.

Du skal også kontakte os, hvis der sker ændringer i valget af TR eller TR-suppleant i løbet af perioden, da dette også først er gyldigt, når vi har anmeldt det fra sekretariatet.

Anmeldelse af TR

Jordemoderforeningen anmelder TR og suppleanter i ubegrænset tid overfor arbejdsgiverne, men vi har alligevel valgt, at der fortsat afholdes TR-valg på alle jordemoderarbejdspladser – som udgangspunkt i slutningen af hvert andet år i lige år. Dette sikrer, at der kommer fokus på TR-posten mindst hvert andet år lokalt på arbejdspladserne, ligesom den til enhver tid siddende TR altid har et aktuelt mandat.

Regler ved TR-valg

Alle aktive medlemmer på arbejdspladsen, der er ansat i stillinger, som ikke er omfattet af lederoverenskomsten, er stemmeberettigede og valgbare som tillidsrepræsentant.

For at være valgbar skal man efter MED-aftalens § 10, stk. 5 have været ansat i regionalt regi i mindst ½ år. I staten er kravet 9 måneders ansættelse, før man kan vælges. Ansatte i midlertidige stillinger er også valgbare efter ½ års (staten: 9 måneders) ansættelse, men et eventuelt valg ændrer ikke ved, at ansættelsen ophører uden varsel på det aftalte tidspunkt.

Jordemødre på barselsorlov og anden orlov har stemmeret og er valgbare. Hvis de vælges, skal suppleanten dog varetage hvervet, så længe orloven varer.

I øvrigt følges reglerne om MED mellem Forhandlingsfællesskabet og Danske Regioner for regionalt ansatte og "Cirkulære om tillidsrepræsentanter i staten" indgået mellem CFU og Personalestyrelsen for så vidt angår professionshøjskolerne.

TR-uddannelsen

Som nyvalgt tillidsrepræsentant/suppleant skal du deltage i Jordemoderforeningens TR-uddannelse. Som TR har du ret til at få fri til at deltage (se også afsnittet *Løn og godtgørelse ved deltagelse i kurser*).

TR-uddannelsen afholdes over to år og består af en grunduddannelse i fire moduler. Parallelt hermed er der efteruddannelsesstilbud hvert efterår for TR og kredsformænd.

Grunduddannelse

Grunduddannelsen består af fire kursusmoduler; et tre-dagskursus (modul 1) og tre to-dages kurser (modul 2, modul 3 og modul 4).

Grunduddannelsen tilbydes TR'er, kredsformænd og TR-suppleanter.

Se datoer på bagsiden.

Du kan læse mere om TR kursernes indhold her:

Målet for modul 1

Viden om

- Jordemoderforeningens struktur og rolle
- TR og suppleantens rolle og rettigheder

Kendskab til

- Aftalesystemet i samspil med lovgivning, ledelsesretten og kutymer
- De væsentligste regler i overenskomsten for ikke-ledende jordemødre
- Arbejdstidsreglerne
- Bisidderfunktionen og advarsler og afskedigelser
- GDPR

Kan

- Finde relevante informationer de rigtige steder

Målet for modul 2

Viden om

- Overenskomstsystemet og aftalekomplekset
- Arbejdstidsaftalen

Kendskab til

- Centralt aftalekompleks for arbejdstilrettelæggelse

Kan

- Påvirke arbejdstilrettelæggelsen og ferieplanlægningen

Målet for modul 3

Viden om

- Roller, mekanismer og processer i forhandling
- Egen forhandling og forhandling på baggrund af et mandat

Kendskab til

- Forhandling og forhandlingsteknik
- Lokale aftale og lokal løndannelse

Kan

- Forberede og gennemføre forhandlinger i den bedst mulige proces
- Se egen rolle og metoder og arbejde med at udvikle sig indenfor disse rammer

Målet for modul 4

Viden om

- Hvordan samarbejdssystemet/MED-systemet fungerer

Kendskab til

- Reglerne om ferie, fravær af familiemæssige årsager og andre centrale områder
- Reglerne om sygdom
- Handlemuligheder i forhold til arbejdsmiljø
- GDPR

Kan

- Agere i MED-systemet
- Rådgive kolleger på centrale områder om regler, eller hvor de finder svar

Efteruddannelse

Består af et årligt to- eller tredages kursus om aktuelle eller andre relevante emner. Kurset tilbydes alle TR'er og kredsformænd og afholdes i efteråret.

Se datoer på bagsiden.

Deltagelsesvilkår

Man kan kun deltage én gang på hvert af de fire moduler i TR-uddannelsen. Hvis man ønsker at deltage på et af modulerne en ekstra gang, skal der være en særlig begrundelse.

Man behøver ikke nødvendigvis at starte med modul 1. Man kan godt starte på modul 2, 3 eller 4, hvis det er det modul, der afholdes først, efter man er valgt som TR/TR-suppleant.

På TR-efteruddannelsen kan man deltage flere gange, idet det er forskellige emner, der udbydes - alt efter hvad der er aktuelt, og hvad der er behov for.

Løn og godtgørelse ved deltagelse i kurser

Som TR i regionerne har du ret til frihed med løn, når du skal på kursus. Det samme gælder, når du deltager i fælles TR-møder.

Hvis du er TR-suppleant har du ikke krav på frihed med løn, når du skal på kursus eller deltager i fælles TR-møder, men din arbejdsgiver kan vælge at give dig fri med løn. I så fald yder Jordemoderforeningen din arbejdsgiver refusion i lighed med den, som ydes for TR. Så din deltagelse er altid uden omkostninger for din arbejdsplads.

Som TR i staten har du tilsvarende frihed med løn, men uden at Jordemoderforeningen yder refusion til arbejdsgiver.

Jordemoderforeningen betaler rejse- og opholdsudgifter i forbindelse med deltagelse i TR-uddannelsen.

Husk at sende blanketten "Deltagelse i møder og kurser", som du får i forbindelse med kurset, til Jordemoderforeningen sammen med dine udgiftsbilag, såfremt du har relevante udgifter, som Jordemoderforeningen skal afholde.

Nyhedsbrev

Hver anden uge laver sekretariatet et elektronisk nyhedsbrev. Nyhedsbrevet indeholder nyheder af særlig jordemoderinteresse, oplysninger om møder og arrangementer m.m.

Nyhedsbrevet sendes automatisk på mail til TR'er, TR-suppleanter, kredsbestyrelsesmedlemmer, kredsformænd og hovedbestyrelsesmedlemmer. Alle andre kan tilmelde sig til nyhedsbrevet.

Jordemoderforeningens hjemmeside jordemoderforeningen.dk

På Jordemoderforeningen hjemmeside jordemoderforeningen.dk er der et lukket område, hvor der kun er adgang for TR, suppleanter og kredsformænd. For at opnå adgang hertil skal du logge ind med din NemID.

De lukkede TR-sider udbygges løbende, og du kan her finde materiale og information, der særligt henvender sig til dig som TR.

På hjemmesidens åbne område under punktet "Løn og ansættelse", kan du også finde svar på mange af de spørgsmål, man som TR oftest har, ligesom du også kan finde alle aftaler og overenskomster. På hjemmesiden finder du også MED-aftalen, der indeholder reglerne om TR's rettigheder og pligter.

Jordemoderforeningens opbygning

Kredsene

Jordemoderforeningen er delt op i seks kredse – fem regionale kredse og en lederkreds. De regionale kredses bestyrelse udgøres af kredsens TR'er og to generalforsamlingsvalgte personer. I nogle kredse deltager TR-suppleanterne også i bestyrelsesarbejdet.

Formanden for hver kreds er medlem af Jordemoderforeningens hovedbestyrelse.

Kredsens opgaver

Regionskredsbestyrelsen har til opgave at varetage medlemmernes interesse inden for kredsens område.

Lederkredsbestyrelsen har til opgave inden for Jordemoderforeningens rammer at varetage ledergruppens faglige, organisatoriske og kollegiale interesser. Det er medlemmer på lederoverenskomst, der er medlem af Lederkredsen.

De enkelte kredse afholder generalforsamling én gang årligt i april eller maj.

Hovedbestyrelsen

Hovedbestyrelsen består af Jordemoderforeningens formand og næstformand, de seks kredsformænd samt yderligere to medlemmer valgt ved urafstemning.

Hovedbestyrelsen leder Jordemoderforeningen i overensstemmelse med love og de beslutninger, som kongressen har truffet.

Før hvert hovedbestyrelsesmøde med fremmøde udsendes "Hovedbestyrelsesnotatet" (en sagsfremstilling til dagsordenen), og det godkendte referat sendes efter mødet elektronisk til kredsbestyrelserne. Du har derfor som kredsbestyrelsesmedlem altid mulighed for at følge aktivt med i hovedbestyrelsens arbejde.

Jordemoderforeningens kongres

Kongressen er Jordemoderforeningens øverste myndighed. Her tages blandt andet alle større beslutninger for foreningen som fx strategien for Jordemoderforeningens virke i de kommende to år samt eventuelle vedtægtsændringer.

Jordemoderforeningen holder kongres hvert andet år i lige år (i november måned). Kongressen består af kongresdelegerede valgt på kredsens generalforsamlinger, Jordemoderforeningens formandskab samt den af kongressen valgte kritiske revisor.

Sekretariatet

Sekretariatet varetager ligeledes foreningens interesser og opgaver. Det ledes af en direktør.

Medlemsmøde

Hvert andet år i ulige år holdes et medlemsmøde, hvor samtlige medlemmer af Jordemoderforeningen har adgang. På medlemsmødet drøftes faglige og organisatoriske spørgsmål.

Landskonference for kredsbestyrelser

Hvert år i marts eller april afholder hovedbestyrelsen en landskonference for kredsbestyrelser med deltagelse af samtlige kredsbestyrelsesmedlemmer. På konferencen drøftes faglige og organisatoriske spørgsmål.

TR-kurser i 2021 og 2022

TR-modul 1

Dato: 13.-15. oktober 2021

Sted: Hotel Nyborg Strand, Nyborg

Deltagere: TR, suppleanter og kredsformænd

TR-modul 2

Dato: 18.-21. januar 2022

Sted: Huset, Middelfart

Deltagere: TR, suppleanter og kredsformænd

TR-modul 3

Dato: 29.-30. marts 2022

Sted: Huset, Middelfart

Deltagere: TR, suppleanter og kredsformænd

TR-modul 4

Dato: 12.-13. september 2022

Sted: Huset, Middelfart

Deltagere: TR, suppleanter og kredsformænd

TR-Efteruddannelse

Dato: 29.-30. oktober 2021

Sted: Torvehallerne, Vejle

Deltagere: TR og kredsformænd

Landskonference for kredsbestyrelser

Dato: 15. marts 2022

Sted: Huset, Middelfart

Deltagere: Alle medlemmer af kredsbestyrelserne