

AMTSRÅDSFORENINGEN  
KL  
KØBENHAVN KOMMUNE  
FREDERIKSBERG KOMMUNE

DANSKE BIOANALYTIKERE  
DANSKE FYSIOTERAPEUTER  
DANSK SYGEPLEJERÅD  
DANSK TANDPLEJERFORENING  
DEN ALMINDELIGE DANSKE  
JORDEMODERFORENING  
ERGOTERAPEUTFORENINGEN  
FARMAKONOMFORENINGEN  
ØKONOMAFORENINGEN  
FORBUNDET AF OFFENTLIGT  
ANSATTE  
HK/KOMMUNAL/DANSK  
LÆGESEKRETÆRFORENING

AFTALE OM  
HVILETID OG FRIDØGN

## INDHOLDSFORTEGNELSE

INDLEDENDE BEMÆRKNINGER.....	3
§ 1. PERSONAFGRÆNSNING .....	3
§ 2. NEDSÆTTELSE AF HVILETID .....	3
§ 3. UDSKYDELSE AF FRIDØGN.....	3
§ 4. HVILETID UNDER RÅDIGHEDSVAGT .....	3
§ 5. KOMPENSERENDE HVILETID OG FRIDØGN.....	4
§ 6. FERIE OG HØJSKOLEOPHOLD M.V.....	4
§ 7. IKRAFTTRÆDEN .....	4

## INDLEDENDE BEMÆRKNINGER

Med henblik på en fortsat opretholdelse af et rimeligt beredskab inden for sygehus og institutionsområdet samt i kommunernes ældreområde m.v. er der i henhold til Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 324 af den 23. maj 2002 om hvileperioder og fridøgn m.v., Lov om arbejdsmiljø, jf. lovbekendtgørelse nr. 784 af 11. oktober 1999 med senere ændringer aftalt følgende supplerende bestemmelser om daglig hviletid og ugentligt fridøgn. Bestemmelserne kan anvendes, hvor det skønnes hensigtsmæssigt af hensyn til arbejdstilrettelæggelsen.

### § 1. PERSONAFGRÆNSNING

Aftalen gælder for personer, der er omfattet af overenskomster og aftaler, hvori der er henvist til denne aftale.

### § 2. NEDSÆTTELSE AF HVILETID

Hviletiden mellem to døgn normaltjenester kan nedsættes til 8 timer ved skriftlig aftale mellem ledelsen og en personalegruppes tillidsrepræsentant/organisation. Nedsættelse af hviletiden kan ikke ske mere end 2 gange om ugen, og ikke i 2 på hinanden følgende døgn.

### § 3. UDSKYDELSE AF FRIDØGN

Arbejdet kan tilrettelægges således, at der kan være op til 12 døgn mellem 2 fridøgn, hvis der indgås skriftlig aftale herom mellem ledelsen og en personalegruppes tillidsrepræsentant/organisation. Dette kan ske indtil 1 gang pr. måned. Såfremt fridøgnene udskydes, bør de så vidt muligt lægges i sammenhæng og således, at mindst det ene døgn ligger i umiddelbar tilslutning til en daglig hvileperiode.

### § 4. HVILETID UNDER RÅDIGHEDSVAGT

*Stk. 1.*

Rådighedsvagt fra vagtværelse eller bopæl betragtes som hviletid i det omfang, der ikke udføres effektiv tjeneste.

#### **BEMÆRKNINGER:**

*Rådighedsvagt kan ikke have en længere varighed end 24 timer.*

*Udgangspunktet for arbejdstilrettelæggelse i forbindelse med rådighedsvagt er, at der ikke kan planlægges en ny tjeneste efter at den ansatte har udført normaltjeneste og rådighedsvagt (eller døgnvagt). Kun i tilfælde, hvor det skønnes, at der kan afholdes 11 (8) timers samlet hvile indenfor rådighedsvagten, er det muligt at planlægge med efterfølgende tjeneste. Hvis der ikke har kunnet afholdes 11 (8) timers samlet hvil i rådighedsvagten, kan der ikke påbegyndes efterfølgende tjeneste, før der har været afholdt 11 (8) timers sammenhængende hvil.*

*Stk. 2.*

I forbindelse med rådighedsvagt fra vagtværelse eller bopæl kan indgås skriftlig aftale mellem ledelsen og en personalegruppes tillidsrepræsentant om, at hviletiden kan nedsættes til 8 timer eller udskydes. Såfremt hviletiden udskydes skal der gives 11 (8) timers hvil efter afslutningen af det sidste effektive arbejde i rådighedsvagten. Nedsættelse og/eller udskydelse af hviletiden kan ikke forekomme mere end to gange ugentligt og kan højst ske 60 gange årligt.

*Stk. 3.*

Under rådighedsvagt bevirker tilkald til effektiv tjeneste, at hviletiden afbrydes, og der skal i så fald være 11 (8) timers hvil, eller hviletiden skal udskydes til efter afslutningen af det sidste effektive arbejde i rådighedsvagten.

Telefonopkald under rådighedsvagt afbryder hvileperioden, og der skal i så fald være mindst 6 timers sammenhængende hvil uden telefonopkald, for at hviletiden kan anses for afholdt.

## § 5. KOMPENSERENDE HVILETID OG FRIDØGN

Nedsættes eller udskydes hviletid eller fridøgn efter §§ 2-4, skal tilsvarende kompenserende hviletid eller fridøgn gives snarest muligt. Hvis det undtagelsesvist ikke er muligt at yde kompenserende hvileperiode eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

**BEMÆRKNINGER:**

*Kompenserende hviletid eller fridøgn kan placeres i arbejdsfri perioder eller kan gives i form af afspadsring, men kan ikke placeres i ferie- eller andre lovbestemte fraværperioder. Kompenserende hviletid eller fridøgn behøver ikke ligge i forlængelse af den nedsatte eller udskudte hviletid eller fridøgn.*

## § 6. FERIE OG HØJSKOLEOPHOLD M.V.

*Stk. 1.*

Under deltagelse i ferie og højskoleophold m.v. kan der ses bort fra kravet om daglig hviletid.

*Stk. 2.*

Hvis ferie og højskoleophold m.v. har en længere varighed end 6 døgn, kan der være op til 12 døgn mellem 2 fridøgn.

*Stk. 3.*

I det omfang den ansatte ikke får hvileperioder eller fridøgn under ferie og højskoleophold m.v. skal den ansatte umiddelbart ved hjemkomsten have tilsvarende kompenserende hvileperioder og fridøgn.

## § 7. IKRAFTTRÆDEN

*Stk. 1.*

Denne aftale har virkning fra den 01-04-2003.

*Stk. 2.*

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31-03, dog tidligst til den 31-03-2005. Hver af parterne kan opsige aftalen selvstændigt.

København, den 13-05-2003

For AMTSRÅDSFORENINGEN:

For KL:

For KØBENHAVNS KOMMUNE:

For FREDERIKSBERG KOMMUNE:

For DANSKE BIOANALYTIKERE:

For DANSKE FYSIOTERAPEUTER:

For DANSK SYGEPLEJERÅD:

For DANSK TANDPLEJERFORENING:

For DEN ALMINDELIGE DANSKE JORDEMODERFORENING:

For ERGOTERAPEUTFORENINGEN:

For FARMAKONOMFORENINGEN:

For ØKONOMAFORENINGEN:

For FORBUNDET AF OFFENTLIGT ANSATTE:

For HK/KOMMUNAL / DANSK LÆGESEKRETÆRERFORENING: