

Vejledning om regioners indberetning af oplysninger til Sygehusmedicinregisteret

UDKAST

Indhold

1. Indledning.....	3
2. Introduktion	3
3. Baggrund	3
4. Hvem skal indberette?	3
5. Tidslinje vedr. indberetning.....	3
6. Hvad skal indberettes	4
7. Krav til de afleverede data	4
8. Leveringsfrekvens -sted og -tidspunkt	4
9. Filnavne	4
10. Datakomplethed og ændringer i indrapporterede data	5
11. Filformat til dataudveksling.....	5

1. Indledning

Denne vejledning er tænkt som en kort introduktion til det nationale Sygehusmedicinregister (SMR) samt en vejledning til de indberetninger som foretages fra regionerne. Målgruppen for vejledningen er dels indberetterne og dels regionernes BI- og it-afdelinger, som opsamler data vedrørende medicinering med henblik på indberetning til Sundhedsdatastyrelsen.

Der foretages opdatering af denne vejledning minimum én gang om året og kvartalsvis ved behov. Vejledningen publiceres på Sundhedsdatastyrelsens hjemmeside.

2. Introduktion

SMR indeholder udvalgte oplysninger om medicinering på de offentlige sygehuse. Det drejer sig bl.a. om patient, præparat, ordination, administration, diagnoser og pris. Oplysningerne tager udgangspunkt i registrering af lægemiddeladministrationer i de regionale medicinmoduler eller tilsvarende it-støttesystemer.

3. Baggrund

Med økonomaftalen for 2017¹, har regeringen og Danske Regioner aftalt at etablere et nationalt indvidbaseret sygehusmedicinregister i regi af Sundhedsdatastyrelsen jf. aftaleskriften:

Regeringen og Danske Regioner er enige om etablering af et nationalt sygehusmedicinregister i regi af Sundhedsdatastyrelsen bl.a. til brug for overvågning af lægemiddelsikkerheden, bedre muligheder for at følge forbrug og styre ud fra data, forskning og understøttelse af klinisk kvalitetssikring.

Registeret tager udgangspunkt i regionernes it-projekt på området. Parterne er enige om at igangsætte arbejdet i en arbejdsgruppe med deltagelse af SUM (formand) og Danske Regioner. Registeret skal være etableret senest ultimo 2017.

Derudover er der indgået yderligere aftale om udviklingen af sygehusmedicinregisteret i Økonomaftalen for 2018. Danske Regioner, Sundheds- og Ældreministeriet, Sundhedsdatastyrelsen og Lægemiddelstyrelsen m.fl. samarbejder om etableringen af SMR.

4. Hvem skal indberette?

Regionsrådet har ansvaret for at sikre, at regionen indberetter oplysninger om administration af lægemidler i sygehusvæsenet til Sundhedsdatastyrelsen.

5. Tidslinje vedr. indberetning

Fra 1. marts 2018 indberetter regionerne de medicindata, som umiddelbart er tilgængelige i medicinmoduler el. lign. Fremadrettet etablerer regionerne de nødvendige integrationer, systemudvidelser og digitaliseringstiltag, så indberetningen også omfatter de områder, hvor man i flere regioner foretager lægemiddeladministration støttet af specifikke løsninger (it-baserede såvel som papirbaserede).

¹ Aftaler om den kommunale og regionale økonomi for 2017, juni 2016, s.30

I den periode hvor SMR ikke indeholder alle lægemiddeladministrationer fra regionerne, vedligeholder regionerne en samlet oversigt over hvilke medicindata på afdelings- og områdeniveau, der indgår i indberetningen til SMR samt hvilke medicindata, der ikke indgår i indberetningen.

6. Hvad skal indberettes

Indberetningen skal indeholde de oplysninger, der fremgår af den til enhver tid gældende "*Variabeliste for indberetning af medicinadministrationsoplysninger til Sygehusmedicinregisteret*", som er tilgængelig på Sundhedsdatastyrelsens hjemmeside.

7. Krav til de afleverede data

Data opsamles løbende i hver region, og de lægemiddeladministrationer, som er foretaget eller ændret siden den seneste overførsel til Sygehusmedicinregisteret, samles i én fil per region, og overføres (uploades) én gang i døgnet til Sundhedsdatastyrelsen via Sundhedsdatanettet. Data overføres om natten indeholdende lægemiddeladministrationer for dagsdato minus to døgn.

8. Leveringsfrekvens -sted og -tidspunkt

Tidspunkt	I perioden 00.00-06.00
Frekvens	Hver nat
Sted	Filerne uploades til en sftp-server i Sundhedsdatastyrelsen

9. Filnavne

Filnavne på standardindberetningsfilerne skal følge dette format:

[Regionskode]_[udtræks_dato_tid]_[transaktion_start_dato_tid]_[transaktion_slut_dato_tid].csv

Region	Kode
Region Nordjylland	1081
Region Midtjylland	1082
Region Syddanmark	1083
Region Hovedstaden	1084
Region Sjælland	1085

Navn	Beskrivelse	Format
udtræks_dato_tid	Den dato og det tidspunkt, hvor udtrækket er foretaget.	ååååmmddhhmmss
transaktion_start_dato_tid	Den første dato/tidsstempel af forekomster i udtrækket.	ååååmmddhhmmss
transaktion_slut_dato_tid	Den seneste dato/tidsstempel af forekomster i udtrækket.	ååååmmddhhmmss

Eksempel: 1084_20180203000000_20180201000000_20180201235959.csv

10. Datakomplethed og ændringer i indrapporterede data

- Hvert udtræk skal indeholde alle transaktioner vedr. lægemiddeladministrationer udført i den pågældende periode, herunder eventuelle ændringer i allerede indsendte data.
- Der må ikke være huller imellem perioder.

11. Filformat til dataudveksling

Dataudvekslingsfilerne leveres:

- som csv-fil, dvs. ASCII-tekstfil i DOS-format, dvs. alle felter indberettes som tekst
- med feltnavn i øverste linje (jf. feltnavn i *Variabelliste for indberetning af medicinadministrationsoplysninger til Sygehusmedicinregisteret variabelliste*)
- med CR LF (hex 0D 0A) som linjefslutning
- med data adskilt af lodret streg [|]
- med decimalseparator komma [,]
- uden 1000-tals separator
- med anvendelse af ISO-format på alle datofelter, dvs. enten åååå-mm-dd eller åååå-mm-dd hh:mm:ss
- med "" ... "" til at afgrænse tekstfelter
- med "" som angivelse af intet indhold i feltet
- med en sidste linje i hver fil, der udelukkende indeholdende teksten "Antal forekomster" efterfulgt af det aktuelle antal lægemiddeladministrationer i filen (dvs. eksklusiv den aktuelle slutlinje)