

Procedure for fremskyndet invitation for personer til vaccination i sundheds-, social- og ældresektoren



Formål med visitationsproducenterne

En stor del af frontpersonalet i sundheds-, ældre og socialsektoren er nu vaccineret, og vaccinationsindsats er nu langt fremme. Personalet vil derfor primært blive vaccineret efter alder. Der er dog fortsat mulighed for, at en mindre gruppe af personale i sundheds-, social- og ældresektoren kan få tilbudt en fremskyndet vaccination, før disse indhentes af invitationerne til årgangene. Dette notat beskriver, hvordan henvisnings- og visitationsprocessen skal foregå i detaljer med konkrete instrukser. Processen er gældende for kommunalt og regionalt ansatte samt for øvrige ansatte i privat og praksissektor. Samme modus anvendes fra og med uge 17 til og med uge 20.

Kriterier

Personale, der henvises til fremskyndet vaccination, skal opfylde nedenstående, skærpede kriterier.

Kriterier for henvisning:

60 år

Personale skal være under 60 år, da personer over denne alder allerede er inviteret i henhold til alder eller forventes at blive det inden for få uger.

Dertil skal der foreligge en konkret vurdering fra arbejdsgiver om, at den pågældende ansatte i sundheds- ældre- eller socialsektoren opfylder mindst ét af nedenstående kriterier:

✓ **Tæt patientkontakt med uvisiterede patienter/borgere samt tæt fysisk kontakt til personer med mistænkt eller konstateret COVID-19.**

Personale, der i deres arbejdsfunktioner ikke kan undgå tæt fysisk kontakt med uvisiterede¹ patienter/borgere med forskellige former for nyopståede symptomer, hvor det ikke altid er muligt på forhånd at afgøre om symptomerne kan skyldes COVID samt personale med tæt fysisk kontakt til personer med mistænkt eller konstateret COVID-19.

✓ **Udfører procedurer med særlig smitterisiko på personer, hvor det kan være vanskeligt at foretage en tilstrækkelig visitation ift. symptomer på COVID-19**

Personale, der i deres arbejdsfunktion udfører procedurer med særlig smitterisiko, fx aerosolgenererende procedurer i luftvejene² på personer, hvor det kan være vanskeligt at foretage en tilstrækkelig visitation ift. symptomer på COVID-19, fx personer med nedsat kognitiv funktionsevne.

✓ **Tæt kontakt med personer i særlig øget risiko OG uvaccineret eller høj lokal smitteudbredelse**

Personale, med pleje-, omsorgs- og behandlingsopgaver, der ikke kan undgå tæt fysisk kontakt med personer i særligt øget risiko³, og hvor der samtidig er en formodning eller viden om, en lav andel færdigvaccinerede blandt de personer, der er i særlig øget risiko eller der gennem en længere periode har været en høj grad af smitteudbredelse lokalt (incidens over 200 nye tilfælde per 100.000 borgere per uge).

✓ **Varetager en kritisk og specialiseret funktion i relation til kritisk aktivitet i sundhedsvæsenet**

Personale, som varetager en specialiseret og kritisk funktion, og som ikke kan afløses af kolleger ved sygefravær, fx højt specialiseret kirurgi, der kun udføres af meget få personer i landet. [Nb. Meget få personale kan falde inden for dette kriterie]

Tidsfrist for henvisning fra arbejdsgivere til regionernes visitationsfunktioner

Personale på 50-59 år (årgange fra 1971 til 1962 inklusiv) kan henvises **senest den 11. maj 2021**.

Personale under 50 år (årgang 1972 og yngre) kan henvises **senest den 18. maj 2021**.

1. Ved "Uvisiterede" skal forstås patienter og borgere med tegn på nyopstået akut sygdom, og som inden kontakten ikke har været udspurgt ift. symptomer på COVID-19 eller hvor eventuelt mistanke om COVID-19 ikke er afkræftet.
2. For definition på aerosolgenererende procedurer med betydning for smitte ift. ny coronavirus se Statens Serum Institut notat *Infektionshygiejniske forholdsregler ved udførelse af aerosolgenererende procedurer i luftveje på patienter med mistænkt eller bekræftet covid-19*. <https://covid19.ssi.dk/hygiejne/sundhedspersonale>
3. Personer i særlig øget risiko er en mindre gruppe af personer med høj sværhedsgrad af én eller flere af de sygdomme eller tilstande, der medfører øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb ved COVID-19, og personerne vil oftest have påvirket funktionsevne, tage megen forskellig medicin, og/eller have aktuel sygehuskontakt. Personer i særlig øget risiko defineres i *Retningslinje for håndtering af vaccination mod COVID-19* (<https://www.sst.dk/da/Udgivelser/2021/Retningslinjer-for-haandtering-af-vaccination-mod-COVID-19>), *Afslutning af visitation til målgruppe 5 og målgruppe 6* (<https://www.sst.dk/da/Udgivelser/2021/Afslutning-af-visitacion-til-maalgruppe-5-og-maalgruppe-6>) samt notat *Vaccination på socialområde* (<https://www.sst.dk/da/Udgivelser/2021/NOTAT-Vaccination-paa-socialomraadet>).



Proces for fremskyndet vaccination:

STEP 1:

Arbejdsgivervurdering (mandag):

- **Kommune/Region:** Arbejdsgivere i kommuner/ regioner sender en liste med de udpegede medarbejdere, som lever op til Sundhedsstyrelsens skærpede kriterier, til en leder (forvaltningschef) i den pågældende kommune, respektivt region.
- **Øvrige Organisationer:** Arbejdsgivere i øvrige organisationer, såsom den private sektor og praksissektoren, vurderer, hvorvidt de selv og deres medarbejdere lever op til Sundhedsstyrelsens skærpede kriterier og sender en liste til regionens centrale visitationsfunktion. Arbejdsgiverne har ansvar for, at de indsendte medarbejdere lever op til de skærpede kriterier (jf. step 3).
- Arbejdsgivere, afhængig af sektor, udfylder den relevante, vedhæftede formular.
- **Udmelding:** Mandag melder regionerne ud til den enkelte kommune og region, hvad deres andel af vacciner, er.

STEP 2:

Før-henvisning (mandag):

- Kommunerne /regionerne samler de indsendte lister til én samlet liste fra kommunens/regionens arbejdspladser og vurderer, hvorvidt de henviste medarbejdere lever op til de skærpede kriterier.
- Lederen godkender den samlede liste og er ansvarlig for at sikre, at de henviste medarbejdere lever op til Sundhedsstyrelsens skærpede kriterier.

STEP 3:

Indsendelse af henvisning (tirsdag):

- Lederen i den pågældende organisation i kommune/region og arbejdsgiveren i den private sektor/ praksissektoren sender listen til den regionale visitationsfunktion.
- Listen sendes som krypteret mail eller sikkerpost med emnefeltet "Vaccination COVID-19 - Målgruppe 4".

STEP 4:

Regionens visitation (onsdag):

- Visitationsfunktion vurderer, hvorvidt listerne kommer fra en organisation, der lever op til Sundhedsstyrelsens skærpede kriterier, og om antallet af indsendte borgere ligger inden for det udmeldte antal. Hvis det ikke er tilfældet, skal visitationsfunktionen følge op med den pågældende organisation/private sektor/praksis.
- Regionens visitationsfunktion samler de indsendte lister, og sender en endelig CPR-liste til Statens Serum Institut.
- Regionens visitationsfunktion skal sikre, at antallet af indmeldte medarbejdere ligger inden for Sundhedsstyrelsens allokerede ramme for visiterede personer. Hvis der er meldt flere ind, end der er allokeret invitationer til, og som samtidig vurderes relevante, så udvælger regionens visitationsfunktion på personalet på baggrund af alder.

STEP 5:

Afvisning af henvisning:

- De regionale visitationsfunktion melder tilbage til den henvisende organisation, hvis det vurderes, at der er personer, som ikke opfylder de skærpede kriterier for målgruppe 4, og derfor ikke inviteres til vaccination.
- Den henvisende organisation orienterer de pågældende personer herom, hvis de er bekendt med, at deres arbejdsgiver har indstillet til vaccination. Personerne skal i stedet afvente invitation på baggrund af alder.

STEP 6:

Ugentlige opgørelser og stikprøvekontrol (onsdag/torsdag):

- Statens Serum Institut sender en opgørelse på de ugentlige, visiterede personer, herunder antal og fordeling på tværs af regionerne, til Sundhedsstyrelsen.
- Statens Serum Institut og Sundhedsstyrelsen foretager i samarbejde en stikprøveundersøgelse af, hvorvidt de visiterede personer overholder de gældende kriterier.

STEP 7:

Validering af vaccinationstilbud (torsdag):

- Sundhedsdatastyrelsen validerer, hvorvidt de indmeldte borgere allerede er vaccinerede. De, der allerede er vaccineret fratrækkes listerne, og de rensede lister sendes tilbage til Statens Serum Institut.

STEP 8:

Udsendelse af invitation (fredag):

- Statens Serum Institut sender invitationsbrev.
- Invitationen sendes ud i aldersrækkefølge med de ældste først, og indtil grænsen for regionens allokerede borgere er nået.

Eksempler på personale, der ikke er omfattet af kriterierne

- ÷ **Personale i praksissektor, der ikke har tæt kontakt med uvisiterede patienter med tegn på nyopstået akut sygdom**
Personale i praksissektor, der ikke har tæt kontakt med uvisiterede patienter/borgere med tegn på nyopstået akut sygdom, samt med personer med mistænkt eller konstateret COVID-19, fx fodterapeuter, dental laboranter, personale i tandlægepraksis, samt kommunal børne- og ungdomstandpleje, audiologer, kiropraktorer, apotekere, bandagister, jordemødre, sundhedsplejersker, ergoterapeuter, osteopater, optometriste, fysioterapeuter, klinisk diætister, psykologer mv.
- ÷ **Personale på sociale botilbud, socialpsykiatri mv**
Personale på sociale botilbud, socialpsykiatri mv.
- ÷ **Personale på teststeder**
Personale, der arbejder på teststeder, som podere på både kommunale, regionale og private teststeder.
- ÷ **Personale der vaccinerer**
Personale, der er ansat til at vaccinere på vaccinationscentre og udkørende vaccinationsenheder mv.
- ÷ **Personale til socialt udsatte**
Personale på tilbud til socialt udsatte mv, fx herberg, krisecentre, forsorgshjem, væresteder og misbrugsområdet, da personalet i udgangspunktet ikke har behandlings- og plejelignende opgaver, der kræver tæt fysisk kontakt med uvisiterede borgere med nyopstået sygdom, borgere med mistænkt eller konstateret COVID-19, samt borgere i særlig øget risiko.
- ÷ **Personale uden tæt borger/patientkontakt**
Personale uden tæt borger/patientkontakt, fx rengøringspersonale, pedeller, portører, piloter, buschauffører, chauffører, medarbejdere i flextrafik mv, teknisk personale, præster, administrativt personale, forskningspersonale uden patient/borgerkontakt, sekretærer, personale, der har samtalerapi eller konsultationer, hvor det er muligt at holde afstand.
- ÷ **Varetager ikke en kritisk og specialiseret funktion i relation til kritisk aktivitet i sundhedsvæsenet**
Personale, der varetager en væsentlig funktion, men som ikke udfører behandling, der kun udføres af få personer i landet (fx højt specialiseret børnehjertekirurgi), og som derfor ikke er kritisk for aktiviteten i sundhedsvæsenet og borgerens sygdom.
- ÷ **Teknisk personale**
Teknisk personale som serviceingeniører og applikationsspecialister mv., der installerer og vedligeholder sygehusudstyr, fx respiratorer, monitorer og CT-scannere.

Eksempler på personale, der som udgangspunkt ikke er omfattet af kriterierne, men hvor der kan forekomme undtagelser

- ÷ **Personale på plejecentre mv.**
Plejepersonale og andre sundhedspersoner med arbejdsopgaver, der kræver tæt fysisk kontakt, på fx plejecentre, midlertidige pladser, inklusiv private plejecentre, fx via fritvalgsordning mv. med ældre beboere i særlig øget risiko, er i udgangspunktet *ikke* omfattet. Personalet kan være omfattet, såfremt der formodes at være en lav andel færdigvaccinerede blandt borger/beboere (under 80 pct.), eller hvor der gennem en periode har været høj grad af smitteudbredelse lokalt.
- ÷ **Personale i hjemmeplejen**
Personale i hjemmeplejen er i udgangspunktet ikke omfattet. Personalet kan være omfattet, hvis de indgår i en del af den kommunale akutfunktion o.l.
- ÷ **Personale i hjemmesygeplejen**
Personale i hjemmesygeplejen er i udgangspunktet ikke omfattet. Personalet kan være omfattet, hvis de indgår som en del af den kommunale akutfunktion eller har behandlingsopgaver med tæt kontakt til svært syge borgere, der er i særlig øget risiko, og hvor en stor andel formodes ikke at være vaccinerede.
- ÷ **Personale, der arbejder med børn**
Personale, der arbejder med børn. Arbejdet med børn anses ikke som en risikofaktor, da børn sjældent bliver meget syge og smitter mindre end voksne. Personale, der arbejder med behandlings- og plejelignende opgaver til terminalt syge børn o.l., kan inkluderes.

Eksempler på personale, der er omfattet af visitationskriterier

- ✓ **Tæt patientkontakt med uvisiterede patienter**
Personale med tæt patientkontakt, fx læge, sygeplejerske, social- og sundhedsassistent, bioanalytiker, ambulanceredder mv., der modtager patienter, der ikke er visiterede, fx på akutmodtagelse samt i akutberedskabet.
- ✓ **Behandler patienter med COVID-19**
Personale med tæt patientkontakt, fx læge, sygeplejerske, social- og sundhedsassistent, bioanalytiker, fysioterapeuter, tandlæger mv. der plejer og behandler patienter med COVID-19, fx på medicinsk afdeling, intensiv afdeling samt regional tandlægevagt og tand-mund-kæbekirurgiske afdelinger, der behandler COVID-19 patienter med akutte tandproblemer.
- ✓ **Tæt kontakt med uvisiterede patienter med symptomer, der kan ligne COVID-19**
Personale med tæt kontakt med uvisiterede patienter, der kan have symptomer, der er forenelige med symptomer på COVID-19, fx læger og eventuelt behandlende sygeplejerske i almen praksis eller anden speciallæge praksis. Dette gælder ikke klinikpersonale uden behandlingsopgaver, fx sekretærer.
- ✓ **Udfører procedure med særlig smitterisiko, hvor sufficient visitation er vanskeligt**
Personale, der i deres arbejdsfunktion udfører procedurer med særlig smitterisiko, fx aerosolgenererende procedurer på personer, hvor det kan være vanskeligt at foretage en sufficient visitation ift. symptomer på COVID-19, fx personale i omsorgs- og specialtandplejen, socialtandplejen, visse speciallæger, handicaphjælpere, fx BPA-hjælpere, der udfører trachealsug, på borgere, der har svært ved at give udtryk for eventuelle symptomer på COVID-19 grundet fx nedsat kognitiv funktion.
- ✓ **Behandling med tæt kontakt til uvisiterede borgere med akut sygdom**
Personale, der har behandlings- og plejeopgaver med tæt kontakt til uvisiterede borgere med akutte symptomer på sygdom, fx i kommunale akutfunktioner, samt tilsvarende private tilbud.
- ✓ **Varetager en kritisk og specialiseret funktion**
En kirurg, der udfører behandling, der kun udføres af få personer i landet, fx højt specialiseret børnehjertekirurgi.

Eksempellisterne er ikke udtømmende.

Formularer til indmeldelse

De henvisende organisationer skal anvende én af de to vedhæftede formularer med udfyldelse af information om de indmeldte borgere.

- Regioner og kommuner skal anvende ”*Formular A*”
- Øvrige organisationer skal anvende ”*Formular B*”

Kontaktoplysninger og henvisningsproces fra arbejdsgiveren til regionerne

Arbejdsgiverne, herunder én selv, hvis man er sin egen arbejdsgiver (som ofte kan være tilfældet i praksissektoren) sender deres henvisningslister ind til de respektive, regionernes centrale visitationsfunktioner via krypteret mail eller sikkerpost med emnefeltet ”*Vaccination COVID-19 - Målgruppe 4*”.

	Mailadresser via sikker post	Via E-boks
Region Nordjylland	visitationMaalgruppe4@rn.dk	I e-boks findes adressen under Region Nordjylland/'sundhed, sygehuse og psykiatrien' og hedder <i>Visitation Målgruppe 4</i>
Region Midtjylland	sundhed.sundhed_hospitalsplan@rm.dk	https://post.virk.dk/?logon=virksomhed&function=inbox&mailboxid=33785 Postkassen kan også fremsøges ved: ” <i>Indmelding af personale til vaccination</i> ” under Region Midtjylland.
Region Sjælland	henvisningsgruppe4@regionsjaelland.dk	henvisningsgruppe4@regionsjaelland.dk
Region Hovedstaden	vaccination.center-for-sundhed@regionh.dk	https://post.virk.dk/?logon=virksomhed&function=inbox260&mailboxid=33384
Region Syddanmark	<i>Regionale institutioner</i> (sygehus/ambulance/social): 2.vaccine@rsyd.dk <i>Kommuner:</i> 2.vaccine@rsyd.dk <i>Øvrige institutioner:</i> Regional.visitation.covid19@rsyd.dk	Regional.visitation.covid19@rsyd.dk

Ansvarsfordeling:

- **Regionerne** er ansvarlige for at beregne fordelingen til kommunerne, som sker efter vanlig fordelingsnøgle.
- **Kommunerne** er ansvarlige for at vurdere, hvorvidt de private leverandørers medarbejdere udfører opgaver for kommunen, som lever op til de skærpede kriterier. Private leverandører af ydelser til kommunen, som falder inden for de skærpede kriterier, skal identificere sine medarbejdere og sende dem til kommunen.
- **Øvrige ansættelser:** Almen praksis, speciallæger i almen praksis, andre relevante speciallæger, tandlæger mv. hører under de 10%.

Allokerede antal af inviterede pr. region i perioden

Behovet for at allokere et antal inviterede skyldes, at antallet skal inkorporeres i den samlede planlægning af vaccinationerne i de pågældende uger, hvor også andre målgrupper vaccineres. Det er afgørende, at det sikres, at der er vaccinedoser til alle inviterede i den kommende periode.

Nedenstående tabel angiver det allokerede antal borgere, der kan inviteres til fremskyndet vaccination pr. region over de kommende fire uger.

Hver region allokere deres samlede antal til regionen, kommunerne og til øvrige ansættelser, ud fra følgende fordeling:

- Regionalt personale (45%)
- Kommunalt ansatte (45 %)
- Øvrige ansættelser (10 %)

	Uge 17	Uge 18	Uge 19	Uge 20
Region Nordjylland	789	579	421	316
Region Syddanmark	1.579	1.158	842	632
Region Hovedstaden	2.368	1.737	1.263	947
Region Sjælland	1.053	772	561	421
Region Midtjylland	1.711	1.254	912	684
I alt	7.500	5.500	4.000	3.000

Hvis der ikke inviteres op til det allokerede antal i den ene uge, kan de videreføres til den efterfølgende uge.